

**БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная
библиотека
им. И.А. Бунина»**

**П р и к а з
(распоряжение)**

« 29 » 12 2017 г.
г. Орел

№ 1420/г

О внесении изменений в учетную политику на 2016г. и последующие годы БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А.Бунина» утвержденную приказом от 31.12.2015г. №101о/д

В связи с изменением законодательства РФ о бухгалтерском учете, для приведения в актуальное состояние локальных актов библиотеки приказываю:

1. Дополнить пункт 1.3. раздел 1 Общие вопросы в следующие нормативные акты: - приказом Минфина РФ от 29.11.2017г. №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

-Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина РФ от 31.12.2016г. №256н, №257н, №258н, №259н, №260н, (далее - соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства» СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»),

2. пункт 7.5. раздела 7 Учет основных средств изложить в новой редакции: каждому объекту основных средств присваивается инвентарный номер (исключение – активы стоимостью до 10 000 рублей включительно).

2.1. пункт 7.9. изложить в новой редакции: в целях обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей за единицу, за исключением библиотечного фонда, при передаче их в эксплуатацию, отдел бухгалтерии обеспечивает оперативный учет этих объектов до их фактического износа на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000руб. включительно в эксплуатации» п. 39. стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов №157н,

3. пункт 8.6. раздела 8 Учет материальных запасов со слов списание материальных запасов изложить в следующей редакции: списание материальных запасов производится на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210) которую предоставляет материально- ответственное лицо в бухгалтерию учреждения и оформляется акт на списание материальных запасов (форма по ОКУД 0504230)

4. Дополнения и изменения, вносимые в учетную политику настоящим приказом, применяются с 1 января 2018года.

5. Ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения. Копию приказа разместить на доске объявлений.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. И. Бородина