

A 316660 (кол.)

НАРКОМПРОС РСФСР

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ
И РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЙ БИБЛИОГРАФИИ

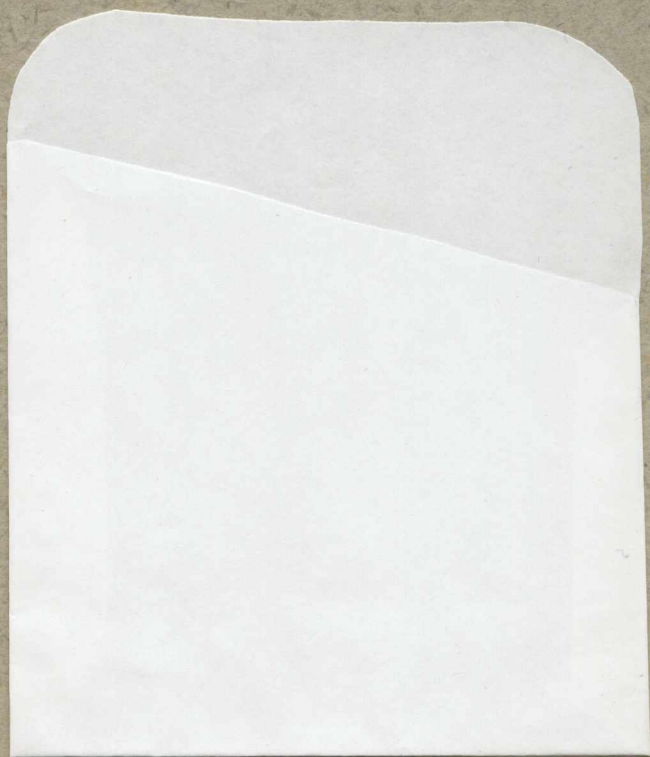
В. Н. ДЕНИСЬЕВ

КОМПЛЕКТОВАНИЕ КНИЖНЫХ ФОНДОВ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК

(ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ)

МОСКВА

1936



78
НАРКОМПРОС РСФСР

НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ
И РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЙ БИБЛИОГРАФИИ

В. Н. ДЕНИСЬЕВ

КОМПЛЕКТОВАНИЕ КНИЖНЫХ ФОНДОВ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК (ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ)

В помощь самообразованию библиотечных работников

Под редакцией Е. В. СЕГЛИН

А 316660 (ка.)

МОСКВА

1936

БУКОО
«Орловская областная научная
универсальная публичная
библиотека им. И.А. Бунина»

5-ko-KH-de-36

ПРЕДИСЛОВИЕ

Книга В. Н. Денисьева «Комплектование книжных фондов массовых библиотек (организация и методы)» предназначена для самообразования библиотекарей-практиков, имеющих некоторый опыт работы, но не получивших систематического библиотечного образования.

Так как это пособие написано применительно к программе библиотечного техникума по курсу библиографии и комплектования, то с некоторыми дополнениями со стороны преподавателя пособие может быть использовано и для библиотечных техникумов. Пособие имеет целью систематически разобрать вопросы методики и организации комплектования книжных фондов, но не ставит себе задачей перечислить все книги, которые должны быть в массовых библиотеках. Данное пособие не есть библиографический указатель, книги приводятся здесь лишь для примера, чтобы читатель получил более наглядное представление о комплектовании того или другого отдела.

Просьба к библиотечным работникам все свои замечания в связи с использованием данного пособия направлять в Институт библиотековедения и рекомендательной библиографии: Москва, Пущечная, 5.

ЗНАЧЕНИЕ И МЕСТО КОМПЛЕКТОВАНИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ В РАБОТЕ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК (Вводные замечания)

Под комплектованием библиотеки обычно подразумевается работа по отбору книг, необходимых для библиотеки, по созданию книжных фондов вновь организуемых библиотек, по планированию и пополнению имеющегося книжного фонда, по снабжению библиотеки книгами.

Поскольку работа библиотеки есть в основном работа с книгой и другими печатными произведениями, постольку очевидно, что от подбора книг в значительной степени зависит вся оставшаяся работа библиотеки. Комплектование книжного фонда — это есть то основное звено, ухватившись за которое можно поставить работу библиотеки на должную высоту.

Самый объем книжного фонда влияет на количество читателей, что и отмечено в контрольных цифрах первого пятилетнего плана Наркомпроса РСФСР: «В области развития библиотечной работы, т. е. расширения читательских кадров, решающим фактором является не количество грамотных, а объем книжной массы, или, точнее, размер книжного фонда...».

Если это положение было верно в начале первой пятилетки, то тем более оно верно в настоящий момент, когда неграмотность в СССР в основном ликвидирована.

Однако эффект комплектования определяется не только количеством книг, объемом книжного фонда, но также — и это особенно важно — качеством подбора книг, соответствием его общим задачам социалистического строительства, местным нуждам и условиям, составу и запросам населения и читателей.

Правильно подобранный книжный состав помогает привлечению читателей в библиотеку, дает возможность удовлетворить запросы читателей и наладить работу в помощь самообразованию, обеспечивает нормальное обращение книг и их наибольшее использование, позволяет с наименьшими затратами средств и сил добиться наибольших результатов в деле обслуживания книгой трудящихся.

Практика работы отдельных библиотек с хорошо подобранными книжными фондами подтверждает эти положения и наглядно показывает, как с улучшением книжного состава повышается качество библиотечной работы.

Однако комплектование является до сих пор слабым местом в работе массовых библиотек, и наряду с положительными примерами наблюдается много случаев неправильного комплектования. К случаям неправильного комплектования могут быть отнесены, например, такие, когда произведения Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина имеются в библиотеке в недостаточном числе названий или экземпляров, когда массовая библиотека получает литературу к хозяйственно-политическим кампаниям после проведения этих кампаний, когда в библиотеке недостает классиков русской художественной литературы и лучших произведений советских писателей, когда в библиотеке нет стабильных учебников или пособий по самообразованию, когда в библиотеку предприятия черной металлургии присылают сотни книг по кондитерскому производству, а в библиотеку хлебозавода — большой запас литературы по инструментальному делу и т. д.

О неправильности комплектования, о плохом состоянии книжного фонда сигнализируют такие явления, как частые отказы в спрашиваемых читателями книгах. Если библиотека, например, при 50—60 ежедневных запросах на какую-либо книгу, располагает 2—3 экземплярами этой книги, то комплектование библиотеки поставлено очень плохо. Количество отказов в книгах можно считать одним из наиболее наглядных показателей правильности или неправильности комплектования ее книжного фонда.

Таким же показателем, свидетельствующим о работоспособности книжного фонда, о качестве подбора книг, является средний годовой оборот книжного фонда.

При низких оборотах книжного фонда надо прежде всего заняться анализом его состава и искать причину в первую очередь в подборе книг, а потом в том, как они используются библиотекой.

В общем при неправильном комплектовании библиотека, даже имея большое количество книг, не в состоянии удовлетворить запросы читателей и принуждена бывает отказывать читателям в книгах; между тем многие книги лежат без движения, оборот книг понижается, стоимость книговыдачи удорожается, средства тратятся непроизводительно, и весь план библиотеки оказывается под угрозой срыва.

Еще более отрицательные результаты получаются, если неправильно поставлено комплектование всей библиотечной сети в масштабе края, области, района, если книги распределены между библиотеками без учета типов и задач библиотек, без учета состава их читателей. При таком комплектовании нередко на-

блюдаются случаи, что книга, усиленно спрашиваемая и недостающая в одной библиотеке, лежит в другой библиотеке без движения.

Наоборот, планомерное, организованное комплектование библиотечной сети в масштабе края, области, района дает возможность максимально использовать все местные книжные богатства и наилучшим образом обслужить книгой население, начиная с малоподготовленного читателя и кончая высококвалифицированным специалистом.

Соответственно значению комплектования, в правительственных директивах по библиотечной работе вопросам комплектования уделяется много внимания.

В постановлении СНК РСФСР от 23 марта 1932 г. одной из основных причин отставания библиотечной работы от задач и темпов социалистического строительства признается «неорганизованное, случайное комплектование подавляющего большинства массовых библиотек, проходящее без надлежащего руководства со стороны органов народного образования и профсоюзов».

В постановлении ЦИК СССР от 27 марта 1934 г. («О библиотечном деле в СССР») анализ неудовлетворительной работы библиотек также начинается с вопросов комплектования и состояния книжных фондов.

Итак, мы видим, что комплектование библиотеки есть один из важнейших и решающих моментов ее работы.

Однако недостаточно только правильно укомплектовать библиотеку книгами, необходимо также организовать ее книжный фонд и каталоги, надо облегчить читателю выбор книг и пользование книгами, надо организовать библиотечный актив и с помощью его повести широкую пропаганду книги и т. д. Таким образом, подбором книг задачи библиотеки не исчерпываются: необходима дальнейшая работа с книгой и читателем. Но эта работа только в том случае пойдет успешно, в желательном направлении, по намеченному плану, если все содержание и задачи этой работы будут заранее, в процессе комплектования библиотеки, предусмотрены и обеспечены соответствующим подбором книг.

Наконец, следует заметить, что правильная постановка комплектования тесно связана и в значительной степени зависит от общей постановки работы библиотеки по организации книжных фондов, их учету, их выявлению, расстановке и т. д.

При неправильно поставленном учете книг нельзя дать количественную характеристику имеющегося книжного фонда, при отсутствии систематического каталога нельзя точно определить состав книг по тому или другому отделу. Неправильная расстановка книг затрудняет просмотр книжного фонда, отсутствие контрольных листов сроков на книгах не дает возможности судить о том, в какой мере читатели пользовались той или другой книгой.

Общий учет работы библиотеки, библиотечная статистика, также имеет громадное значение для комплектования: она вскрывает состав читателей, указывает основные показатели работы библиотеки, из которых надо исходить при составлении плана комплектования.

Наконец, чрезвычайно важное значение для правильной постановки комплектования имеет степень подготовленности работников библиотеки, уровень их библиотечной квалификации.

Поскольку комплектование библиотеки является весьма серьезным и ответственным делом, оно может быть поручено (за исключением чисто технических операций) только библиотекарю, обладающему достаточной теоретической подготовкой и значительным практическим опытом. В массовых библиотеках работу по комплектованию обычно ведет заведующий библиотекой.

От работника, ответственного за комплектование библиотеки, помимо общественно-политической, общеобразовательной и политехнической подготовки, требуются в большей мере, чем от какого-либо другого библиотекаря, высокий культурный уровень, широкое знакомство с основными научными дисциплинами, широкое знакомство с научной и художественной литературой, понимание культурно-исторической и идейно-политической ценности различных книг, знание читателей библиотеки в связи с условиями их труда и быта.

Основные требования к работнику по комплектованию сводятся к знанию книги и знанию читателя.

Эти два условия, на которых строится вся библиотечная работа, особенно необходимы для успешной работы по комплектованию.

ПОЛИТИКА БУРЖУАЗИИ В ВОПРОСАХ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК

Подбор книг в библиотеках, предназначенных для массового пользования, а тем самым для идейного воздействия на широкие слои трудящихся, определялся в различные исторические эпохи различными принципами, вытекающими из общей политики господствующего класса в области печати, культуры, народного образования, библиотечного дела.

Для того чтобы наглядно показать зависимость комплектования массовых библиотек от политики господствующего класса и от обстановки классовой борьбы, мы рассмотрим: 1) постановку комплектования народных библиотек в царской России, 2) буржуазно-демократические принципы комплектования массовых библиотек и 3) практику комплектования народных библиотек в современной фашистской Германии.

§ 1. Политика царского правительства в комплектовании народных библиотек.

Просвещение в дореволюционной России было классовым. Царское правительство считало образование необходимым только для господствующих классов (дворянства, крупной буржуазии) и всячески ограничивало, временами прямо запрещало доступ к образованию для детей трудящихся — рабочих и беднейших крестьян.

Николай I на докладной записке о повышении платы за обучение написал: «Притом надо сообразить, нет ли еще способов затруднить доступ в гимназии для разночинцев». Политика царского правительства влияла и на библиотечное дело, суживая круг возможных читателей библиотек. Например, в 1837 г. в России неграмотные составляли 88% населения. Ясно, что в таких условиях нельзя было и думать о широком развитии библиотечного дела.

Царское правительство подвергало строжайшей цензуре все книги, выходящие в России или поступающие из-за границы, запрещало издание дешевых журналов для народа, всячески

стесняло и ограничивало печать, чем также влияло и на книжный состав библиотек.

Царское правительство затрудняло развитие библиотечного дела, создавая множество формальностей для открытия библиотек, подчиняя библиотеки строгому полицейскому надзору и закрывая библиотеки по своему произволу.

Не довольствуясь этим, царское правительство старалось ограничить книжный состав библиотек, издавая специальные указатели запрещенных книг.

Еще до 1880 г. были изданы (и в дальнейшем переиздавались и пополнялись новыми книгами) следующие каталоги: «каталог книг, запрещенных духовным ведомством» и «алфавитный каталог изданий на русском языке, запрещенных к обращению и перепечатыванию в России». Оба эти каталога содержали книги, безусловно запрещенные (духовной и общей цензурой) для всего населения. Для школьных библиотек были введены особые каталоги («каталоги книг, дозволенных для употребления в низших и средних учебных заведениях министерства народного просвещения»).

5 января 1884 г. были утверждены так называемые «временные правила о публичных библиотеках и кабинетах для чтения». Эти правила предоставляли министру внутренних дел право «указывать местным начальствам те произведения печати, которые не должны быть допущены к обращению в публичных библиотеках и общественных читальнях». Министерство внутренних дел быстро воспользовалось этим правом и в том же году опубликовало «список книг, недозволенных к обращению в публичных библиотеках и общественных читальнях». В дальнейшем список пополнялся новыми книгами.

Список этот довольно обширен, он включает сотни авторов и восемь самых распространенных и известных тогда русских журналов (например «Современник» и др.), всего около тысячи томов. В список вошли Маркс, Бельтов (Плеханов), Добролюбов, Писарев, Чернышевский, Михайловский, Шелгунов, Милль, Спенсер, Гексли и др.; из беллетристов — Помяловский, Златовратский, Каронин, Левитов, Решетников, Слепцов, Засодимский, Гаршин, Станискович, Короленко, Шеллер-Михайлов и многие другие.

Этот список создавал категорию «полузапрещенных книг»: включенные в него книги издавались и продавались, они не попадали только в библиотеки. Как показал Н. А. Рубакин, список не достиг своей цели, ибо большая часть вошедших в него книг, под влиянием возросшего спроса на них, стала усиленно переиздаваться¹.

¹ Рубакин Н. А. «Опыт регламентации книжного обращения». Журнал «Право». 1904 г., №№ 29, 30, 31.

Были переизданы до 1904 г. «Капитал» Маркса (4 раза), Дობролюбов, Писарев, Михайловский, Короленко, Шелгунов, Спенсер по 2—3 раза. Минувя библиотеки, эти книги другими путями проникали в читательскую массу.

Ограждая более культурных и более состоятельных читателей платных публичных библиотек от некоторого (хотя и значительного) круга книг, царское правительство по отношению к читателям, пользующимся бесплатными народными библиотеками, применило еще более решительную меру.

15 мая 1890 г. были изданы «Правила о бесплатных народных читальнях и о порядке надзора над ними». Последний параграф этих правил содержит те принципы комплектования, которых придерживалось царское правительство: «Наблюдающие за читальнями и заведующие оными, при выборе книг и изданий для читален, принимают в соображение как средства читален, так и образовательные и воспитательные потребности низших сословий местного городского населения, образ жизни и занятия их, избегая при этом одностороннего подбора книг по известным отраслям знаний в ущерб книгам религиозно-нравственного, патриотического и вообще назидательного содержания».

В параграфе четвертом тех же правил сказано: «Бесплатные народные читальни могут иметь у себя только те книги и современные издания, которые будут одобрены для них Ученым комитетом министерства народного просвещения».

Ученый комитет занялся составлением и изданием соответствующих каталогов, получивших название «министерских».

В эти каталоги попадало не более 5—10% из общего числа разрешенных цензурою и издававшихся книг и не более 20% периодических изданий. В «министерские каталоги» не входили, понятно, те авторы, книги которых были запрещены для публичных платных библиотек, — Маркс, Плеханов, Белинский, Писарев, Чернышевский и др.

Из научно-популярной литературы весьма немногие книги включались в «министерские каталоги». Даже русские классики допускались в очень ограниченном объеме. Например, во втором дополненном издании каталога (1897 г.) из сочинений Гаршина разрешен только рассказ «Сигнал», из сочинений Некрасова указана только маленькая брошюрка («Стихотворения». 1882 г. 10 к.), из произведений Короленко дан только рассказ «Дети подземелья», Салтыков-Щедрин, Помяловский, Глеб Успенский, Станюкович, Надсон не упоминаются совсем. Впротивовес литературе подлинно научной и художественной, много места в каталоге отведено отделу религии, и в прочих отделах фигурируют в большом количестве книги религиозного и патриотического содержания, например «Доброе слово пастыря» или «Военно-нравственные рассказы» (вроде — «Двум смертям не бывать, а одной не миновать», «Прыжок по царскому повелению», «Бог не без милости, солдат не без счастья»).

Из того ограниченного круга книг, который допускался министерским каталогом, многих нельзя было достать на книжном рынке, так как Ученым комитетом пропускалось не название книги, а то или другое издание ее, которое могло быть уже распродано. Для каждого последующего издания требовалось новое разрешение вплоть до 1895 г., когда стали допускаться в народные библиотеки повторные издания при условии, что они составляют точную перепечатку прежнего издания, уже одобренного Ученым комитетом.

Вновь выходящие книги рассматривались Ученым комитетом медленно, с большой задержкой, притом рассматривались только те книги, о которых авторы или издатели «возбуждали ходатайство».

В 1905—1906 гг. под напором революционного движения были отменены правила 15 мая 1890 г. и упразднены «министерские каталоги», а также списки книг, запрещенных к обращению в общественных библиотеках. Таким образом, и платные и бесплатные библиотеки получали право держать все книги, не изъятые из продажи.

Благодаря этому в 1905—1907 гг. в библиотеки в большом количестве проникла усиленно издаваемая тогда (в связи с ослаблением цензуры) революционная литература, марксистские книги и брошюры, произведения большевистской печати. Но с наступлением реакции царское правительство возобновляет свою прежнюю политику ограничения книжного состава библиотек, действуя путем наложения ареста на книги после их выхода (по административному распоряжению или по постановлению суда) и путем конфискации, изъятий этих книг из библиотек. Опять составляются списки книг, арестованных, конфискованных и запрещенных к обращению в библиотеках.

В качестве характерного примера можно назвать книгу Эрнста Геккеля «Мировые загадки», которая с 1902 г. по 1907 г. была издана в России не менее пяти раз и каждый раз изымалась из обращения.

В течение ряда лет царское правительство изымает таким путем революционную литературу, изданную и попавшую в библиотеки в годы революции¹.

С 1905 г. по 1911 г. по неполным сведениям было конфисковано книг и брошюр:

Г о д ы	Количество названий
1905	167
1907	577
1908	1 023

¹ Списки конфискованных изданий печатались в «Книжной летописи», можно их найти также в «Библиографических ежегодниках» Владиславлева за 1911—1914 гг.

1909	1 280
1910	1 507
1911	1 821

Таким образом, мы видим, что царское правительство неизменно придерживалось политики запрещения и ограничения в вопросах комплектования общественных и народных библиотек, временами только ослабляя регламентацию книжного состава библиотек под натиском революционного движения.

Не допуская в библиотеки или удаляя из них всю в большей или меньшей степени прогрессивную литературу, царское правительство усиленно пополняло библиотеки литературой черносотенной, шовинистической, религиозной.

Наряду с этими книгами царское правительство усиленно внедряло в библиотеки низкопробную бульварную литературу, детективные романы, порнографические произведения, лубочные издания.

Учитывая, что подобного рода книги будут способствовать затемнению сознания народных масс и отвлечению их от революции, царское правительство использовало эту литературу наравне с религиозной и монархической литературой.

§ 2. Буржуазно-демократические принципы комплектования массовых библиотек.

Для того чтобы понять буржуазно-демократические принципы комплектования, необходимо остановиться на общих приемах борьбы буржуазии с рабочим движением. Ленин указывает два таких приема:

«Во всех капиталистических странах всего мира буржуазия употребляет два приема борьбы с рабочим движением и рабочими партиями. Первый прием—насилия, преследования, запрещения, подавления. Это—прием в основе своей крепостнический, средневековый.

Везде—в передовых странах меньше, а в отсталых больше—есть слои и группы буржуазии, предпочитающие такие приемы, и в известные, особенно критические моменты борьбы рабочих против наемного рабства, эти приемы объединяют всю и всяческую буржуазию. Примеры подобных исторических моментов дают нам чартизм в Англии, 1849 и 1871 годы во Франции.

Другой прием борьбы буржуазии против движения состоит в разделении рабочих, в дезорганизации их рядов, в подкупе отдельных представителей или отдельных групп пролетариата с целью привлечения их на сторону буржуазии. Приемы этого рода не крепостнические, а чисто буржуазные, современные, соответствующие развитым и цивилизованным порядкам капитализма, соответствующие демократическому строю.

Ибо демократический строй есть один из буржуазных порядков, наиболее чистый и совершенный буржуазный порядок, где наряду с максимальной свободой, широтой, ясностью классовой борьбы наблюдается максимум хитрости, уловки, ухищрений, «идейного» воздействия буржуазии на наемных рабов с целью отвлечь их от борьбы против наемного рабства. В России, соответственно ее безграничной отсталости, крепостнические методы борьбы с рабочим движением страшно преобладают. Но после пятого года уже заметен очень большой «прогресс» по части либеральных и демократических методов надувания и развращения рабочих» (Ленин, 3-е изд., т. XVII, стр. 481, статья «Приемы борьбы буржуазной интеллигенции против рабочих». Июнь 1914 года).

Приемы первого рода, приемы крепостнические, средневековые нашли свое отражение в разобранной нами библиотечной политике царского правительства.

Однако эта политика запрещения и подавления не отвечала потребностям буржуазии, которой для дальнейшего развития промышленности нужны были грамотные, квалифицированные рабочие.

В силу этого передовая буржуазия, в лице своих ученых—экономистов, педагогов и пр., критиковала политику царского правительства в области просвещения, требовала профессионального образования для рабочих, подъема грамотности, расширения сети просветительных учреждений в виде библиотек, народных университетов и пр.

В области библиотечного дела и в частности по вопросу о комплектовании народных библиотек, буржуазия выдвигала иные, чем царское правительство, более широкие принципы, самым ярким выразителем которых в дореволюционной России явился Н. А. Рубакин.

В одном докладе (1907 г.) Н. А. Рубакин требует «демократизации книжного состава», которую определяет следующим образом:

«В большой, правильно организованной библиотеке найдут себе место представители всех мало-мальски крупных общественных течений, начиная от ультрареакционного и кончая крайним левым... Но в правильно организованной библиотеке всякий представитель всякого общественного течения окажется окруженным литературными возражениями представителей всех прочих общественных течений, так сказать, под перекрестным огнем их. Библиотека, организованная таким способом, и в этом случае опять-таки оказывается не чем иным, как отражением жизни...

Библиотека покажет каждому читателю, что и на свое собственное мировоззрение он должен взглянуть критически, что держаться какого-либо мировоззрения—это значит вместе с тем искать и искать истину, что истина и справедливость выше вся-

кой партийной программы и выше всякого, хотя бы и классового интереса»¹.

Такого же рода взгляды имели широкое распространение в буржуазно-демократических странах, особенно в США, откуда их заимствовали многие русские библиотековеды. Американские библиотекари видят задачу библиотеки в «воспитании нации для демократии» и в развитии «свободной мыслящей личности», требуют от библиотеки «беспартийности» и «беспристрастности», невмешательства в работу читателя.

Первый всероссийский библиотечный съезд (1911 г.) также выразил буржуазно-демократические принципы комплектования, закончив резолюцию по комплектованию следующим образом: «Общественные библиотеки по своему книжному составу должны быть чужды какой-либо политической, национальной или религиозной тенденции». Между тем выдвинутые в этой резолюции требования об ограниченном комплектовании библиотек современной беллетристикой и брошюрами (в числе которых значительную часть составляли брошюры политические, революционные) являются по существу реакционными.

Непосредственно после Февральской революции Русское библиотечное общество в постановлении от 7 марта 1917 г. заявило: «Общественная библиотека не должна превращаться в оружие той или иной партии. Библиотекарь может быть партийным: библиотека беспартийна».

Исходя из ленинской характеристики приемов борьбы буржуазии с рабочим движением, мы без труда можем под этими лозунгами «объективности» и «беспартийности» вскрыть второй из указанных Лениным приемов — прием более тонкого, идейного воздействия буржуазии на рабочий класс. Мы видим в этих принципах проявление буржуазного либерализма, под маской которого буржуазия использовала свои материальные и культурные преимущества, чтобы дезорганизовать рабочее движение и привить рабочим буржуазную идеологию.

Хотя буржуазия и требует, в особенности когда она является восходящим классом, распространения грамотности, увеличения сети библиотек, расширения подбора книг в библиотеках, но она в силу своей классовой природы проводит это в ограниченных размерах.

«Если буржуазия дает ему (рабочему) жить лишь столько, сколько это необходимо ей, то не должно удивляться, если она и образования ему дает лишь столько, сколько это в ее интересах» (Энгельс «Положение рабочего класса в Англии»).

Библиотеки «демократических» стран усиленно заполняются бульварными романами, детективной литературой, религиозной и сектантской литературой, империалистическими колониальны-

¹ «Письма к читателям о самообразовании». Изд. Н. Н. Карбасникова. 1919. Стр. 355—356.

ми романами, мещанскими романами о преуспевающих «трудолюбивых» молодых героях, делающих карьеру в буржуазном обществе, о бедняках, ставших миллионерами, о миллионерах-благотворителях и т. п.

Политику буржуазии в области комплектования следующим образом характеризует Н. К. Крупская:

«Буржуазия довольно скоро поняла, что книга может явиться прекрасным орудием буржуазного влияния на массы, и якобы в интересах масс стала открывать всякого рода народные, окружные, коммунальные и т. п. библиотеки для низших классов. Она сумела, не говоря этого вслух, повлиять на состав этих библиотек, подобрать их так, чтобы главная масса книг влияла вполне определенным образом на читателей, делала их слугами буржуазии не за страх, а за совесть. Американская буржуазия особенно ценит этот «культурный» способ обрабатывания умов масс»¹.

§ 3. Фашистская практика комплектования народных библиотек.

Наглядный пример возрождения средневековой политики и самых изуверских методов в области комплектования массовых библиотек дает современная фашистская Германия. Наиболее ярким выражением этой политики явилось публичное сожжение книг 10 мая 1933 г. в Берлине.

«Студенческим комитетом берлинского университета было организовано в 12 часов ночи колоссальное аутодафе, направленное против «антинемецкого духа». Это зрелище, происходившее на Площади Оперы, напротив университета, собрало огромную толпу публики, преимущественно мелкобуржуазной, хотя на этот раз неожиданно принимало участие в качестве молчаливых наблюдателей много иностранцев... Шествие, начавшееся в 11 часов ночи, возглавлялось студентами и оркестром штурмовиков. Затем тянулись длинные колонны берлинского студенчества с горящими факелами. Их сопровождали фургоны с «проклятыми» книгами... Пожарные при свете семи огромных прожекторов наблюдали за тем, чтобы костер для предстоящего аутодафе был сооружен надлежащим образом. При каждой связке книг, бросаемой в костер, четко выкрикивались имена авторов книг, что вызывало аплодисменты студентов и национал-социалистической публики. Были сожжены книги следующих авторов: Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина, Либкнехта, Лассалья, Бебеля, революционных писателей: Барбюса, Синклера, Киша, Ренна, Рубинера и т. д.

¹ Крупская, Н. К. Сочинения. Т. II. «Политпросветработа». М. Учпедгиз. Стр. 148.

Наконец, в числе сожженных находятся книги таких авторов, как: Генрих Манн, Эрнст Глezer, Кестнер, Зигмунд Фрейд, Эмиль Людвиг, Теодор Вольф, Георг Бернгард, Осецкий, Ремарк, Альфред Керр и ряда буржуазных пацифистских авторов. В полночь, согласно программе, появился министр пропаганды Геббельс, который в кратком выступлении заявил, что «отныне в Германии покончено с изощренным еврейским интеллектуализмом»¹.

Помимо таких варварских, изуверских мероприятий, направленных к уничтожению революционной литературы и произведений буржуазных писателей, выступающих против милитаризма, национализма, фашизма, германское министерство пропаганды проводит систематическое перекомплектование, т. е. чистку книжного состава народных библиотек, составляя для этой цели так называемые «черные списки».

В приложенной к спискам краткой инструкции, озаглавленной «Основные принципы составления черных списков», указывается та литература, с которой надо бороться, которую надо изымать из библиотек. Это: 1) литература, написанная для жителей больших городов, «литература интеллектуального нигилизма», 2) еврейская литература (за исключением тех писателей, которые проводят еврейский национальный принцип); 3) русская литература (относительно которой делается оговорка: «Не каждый русский писатель является выразителем большевистской культуры. Достоевский и Толстой не принадлежат к таковым»); 4) марксистская литература, из которой предлагается оставить в крупных библиотеках по одному экземпляру каждой книги, сохраняя их в специальном шкафу для ядовитых веществ (Giftschrank). Для народных библиотек марксистская литература признается недопустимой.

Изымаемые книги разбиваются, согласно инструкции, на три группы:

1-я группа — книги, подлежащие сожжению (например Ремарк);

2-я группа — книги, выделяемые в «ядовитый шкаф» (например Ленин);

3-я группа — книги сомнительные, судьба которых временно остается неопределенной, но которые в дальнейшем должны попасть или в первую или во вторую группу (например Травен).

Соответственно изложенным принципам и составлены «черные списки».

В «черном списке» художественной литературы значительное место занимают советские писатели: Горький, Бабель, Эренбург, Леонов, Либединский, Гладков, Серафимович, Сейфулина, Пан-

¹ «Известия ЦИК СССР и ВЦИК», 12/V 1933 г.

феров, Лидин Вл., Неверов, Огнев, Зощенко, Катаев, Ильф и Петров, Вера Инбер, Богданов («Первая девушка») и др. Пролетарские, революционные, антифашистские писатели Германии и других стран также полно представлены в списке: Анри Барбюс, Иоганнес Бехер, Ярослав Хашек, Бела Иллеш, Анна Зегерс, Курт Клебер, Пливье, Лион Фейхтвангер, Генрих Манн, Токунага и др. В список вошли и буржуазные авторы, например Стефан Цвейг, Яков Вассерман, Келлерман («9 ноября»), Шницлер, пацифисты — Берта Зуттнер («Долой оружие»), Ремарк и др.

Из американских писателей упоминаются Джек Лондон, Эптон Синклер, Дос Пассос, из еврейских — Натан Аш, Шолом Аш и др.

Забываясь якобы о том, чтобы не получились пробелы в книжном фонде библиотек, после такой чистки, министерство пропаганды рассылает рекомендательные списки необходимых пополнений, состоящие из произведений Гитлера, Розенберга («Миф XX столетия»), Шпенглера, Ганса Юста и др.

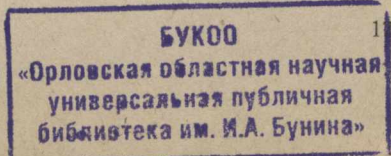
В фашистских рекомендательных списках и библиографических обзорах преобладающее место занимает литература по расоведению (книги в роде: «Северная душа», «Раса и стиль», «Раса и душа», «Раса и искусство»); литература милитаристическая и империалистическая (особенно по вопросу о немецких колониях) и т. п. Так, с одной стороны, изымая и уничтожая революционную марксистскую литературу, лучшие образцы современной художественной литературы, ценнейшие научные труды (в роде книг Эйнштейна), фашисты, с другой стороны, наполняют книжные фонды библиотек антинаучной литературой, проповедующей блок науки с религией, милитаристской литературой (з роде книг Банзе), националистической литературой, низкопробной беллетристикой, восхваляющей фашистский режим.

Политика запрещения марксистской, советской, революционной литературы процветает и в других фашистских и фашизирующих странах. Примеру германских фашистов следуют деятели Гоминдана в Китае, широко практикуя сожжение книг. «Чан Кай-ши придает исключительно большое политическое значение уничтожению революционной художественной литературы. По примеру Гитлера он решительно уничтожает все книги и журналы, издателем которых является «Лига левых писателей в Китае» («Правда», 8/V 1934 г.).

Польское министерство внутренних дел издает списки книг и журналов, запрещенных на территории Польши. В один из таких списков, опубликованный осенью 1932 г., вошли «Вопросы ленинизма» товарища Сталина.

В Австрии, после известных баррикадных боев 1934 г., в венских библиотеках были назначены новые правления из членов христианской социальной партии, которые должны были очис-

А 316660 (ка.)



тить эти библиотеки от марксистских и большевистских книг («Известия», 24/II 1934 г.).

По сообщению из Белграда, югославское министерство внутренних дел запретило ввоз и распространение в Югославии книги Анри Барбюса «Сталин» («Правда», 19/V 1936 г.).

Подобных примеров можно было бы привести очень много.

Таким образом, мы видим, что буржуазия возвращается к старым средневековым, крепостническим приемам — сожжению книг, конфискации революционной литературы, ограничению книжного состава библиотек фашистской литературой.

ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК В СССР

Вся работа по изданию, распространению и использованию книг в СССР основана на учении Маркса—Энгельса—Ленина—Сталина о печати, культуре, народном просвещении. Комплектование библиотек, являющееся частью работы по распространению и использованию книг, также должно быть построено в соответствии с марксистско-ленинским учением о печати, культуре, народном образовании.

Исходя из этой предпосылки, можно установить следующие основные требования, которым должно удовлетворять комплектование массовых библиотек:

1. Комплектование массовых библиотек должно быть партийно выдержанным, должно быть направлено к пропаганде коммунизма, социалистическому перевоспитанию читателей.

2. Комплектование массовых библиотек должно быть направлено к использованию культурного наследства прошлого, к систематическому ознакомлению трудящихся с лучшими произведениями научной и художественной литературы прошлого.

3. Комплектование массовых библиотек должно быть дифференцированным, т. е. должно отвечать типу библиотеки, местным нуждам, условиям и задачам, культурному уровню и запросам обслуживаемого библиотекой населения и читателей библиотеки.

4. Комплектование массовых библиотек должно быть плановым.

Рассмотрим подробнее, на чем основывается каждое из этих требований, что оно практически означает и к чему обязывает массовую библиотеку.

§ 1. Комплектование массовых библиотек должно быть партийно выдержанным.

Ленин в своей речи на II всероссийском совещании политпросветов (3/XI 1920 г.) разоблачил лицемерие буржуазной «аполитичности» и открыто противопоставил ей принцип связи политики с просвещением.

«Мы по всей линии своей просветительной работы не можем стоять на старой точке зрения аполитичности просвещения, не можем ставить просветительную работу вне связи с политикой. Такая мысль господствовала и господствует в буржуазном обществе. Название «аполитичность» или «неполитичность» просвещения — это есть лицемерие буржуазии, это есть не что иное,

как обман масс, на 99% униженных господством церкви, частной собственностью и пр. Буржуазия, господствуя во всех теперь еще буржуазных странах, занимается именно этим обманом масс...

Во всех буржуазных обществах связь политического аппарата с просвещением является фактом, имеющим громадную силу. Признать это прямо буржуазное общество не хочет.

Наша основная задача состоит в том, между прочим, чтобы в противовес буржуазной правде выставить свою правду и заставить ее признать» (Ленин, т. XXV, стр. 449).

Соответственно этой ленинской установке и в противовес буржуазно-демократическим теориям «беспартийности» и «аполитичности» комплектования, необходимо при комплектовании массовых библиотек в СССР проводить определенную классовую политику, подчинять подбор книг определенной партийной линии, генеральной линии ВКП(б).

Это означает, во-первых, что каждую книгу мы рассматриваем и оцениваем прежде всего в зависимости от ее идеологической направленности, в зависимости от того, в какой мере содержание данной книги пропитано учением Маркса—Энгельса—Ленина—Сталина, в зависимости от того, в какой мере эта книга может содействовать задачам построения бесклассового социалистического общества.

Требования, предъявляемые в книге, следующим образом сформулированы в постановлении ЦК ВКП(б) об издательской работе:

«Характер и содержание книги должны целиком отвечать задачам социалистической реконструкции; книга должна быть боевой и актуально-политической; она должна вооружить широчайшие массы строителей социализма марксистско-ленинской теорией и технико-производственными знаниями. Книга должна явиться могущественнейшим средством воспитания, мобилизации и организации масс вокруг задач хозяйственного и культурного строительства. Качество книги должно отвечать все возрастающим культурным запросам масс.

Тип книги, ее содержание, язык должны отвечать специальному назначению ее, уровню и потребностям той группы читателей, для которой она предназначена.

Этими требованиями и необходимо руководствоваться при оценке и отборе отдельных книг для массовой библиотеки.

Принцип партийной выдержанности в применении к комплектованию библиотек означает, во-вторых, что общий подбор книг, состав книжного фонда в целом, должен соответствовать марксистско-ленинскому мировоззрению, задачам социалистического строительства, интересам культурной революции. На современном этапе социалистического строительства этот принцип означает целевую направленность подбора книг в помощь социалистическому перевоспитанию трудящихся, в помощь ликви-

дации элементов капитализма в экономике и сознании людей, в помощь полной технической реконструкции народного хозяйства СССР, в помощь стахановскому движению, в помощь уничтожению противоположности между городом и деревней, в помощь уничтожению противоположности между трудом умственным и трудом физическим.

Из этих задач комплектования практически вытекает необходимость первоочередного обеспечения библиотеки произведениями классиков марксизма-ленинизма, популярной литературой по марксизму-ленинизму и актуальной политической литературой.

Не ставя себе целью полностью осветить вопрос о комплектовании библиотек марксистско-ленинской и общественно-политической литературой (об этом подробно говорится в соответствующих специальных пособиях), мы здесь назовем только наиболее важные книги и виды изданий, укажем только основные линии этой работы.

Обязательным для каждой низовой библиотеки является следующий минимум произведений классиков марксизма-ленинизма:

Маркс, К. «Избранные произведения в двух томах» (двухтомник), **Ленин** «Избранные произведения в шести томах» (шеститомник), **Ленин** «Избранные произведения в двух томах» (двухтомник), **Ленин** «Полное собрание сочинений» (30 томов), **Ленин и Сталин** «Избранные произведения в одном томе» (однотомник); **Сталин** «Вопросы ленинизма» (10-е изд.) во многих экземплярах, **Ленин и Сталин** «Сборник произведений к изучению истории партии» (трехтомник), и все книги Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина, вышедшие в виде брошюр в массовых сериях (отдельные названия, наиболее доступные и наиболее связанные с текущими задачами, например, речи товарища Сталина на выпуске академиков РККА, на Первом всесоюзном съезде колхозников-ударников, на Первом всесоюзном совещании стахановцев, на совещании передовых комбайнеров и комбайнерок, беседа с Рой Говардом и другие речи и статьи товарища Сталина — во многих экземплярах).

Приведенный минимум вовсе не означает, что низовая библиотека должна ограничиться только этим набором книг. Каждая массовая библиотека должна добиваться возможно более широкого подбора произведений классиков марксизма-ленинизма в виде их полных собраний сочинений, в виде отдельных изданий основных произведений Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина, в виде тематических сборников из их произведений.

Должна быть в библиотеке и литература об основоположниках марксизма-ленинизма, в первую очередь книги Энгельса и Ленина о Марксе, книга товарища Сталина «О Ленине», помимо того, такие книги, как Меринг «Карл Маркс» (Соцэкгиз, 1934), Крупская «Воспоминания о Ленине», биографии Ленина, составленные Ярославским и Керженцевым, сборник статей к 50-ле-

тию товарища Сталина, Берия «К вопросу об истории большевистских организаций в Закавказье», Анри Барбюс «Сталин» и др.

Должна быть в библиотеке литература, помогающая первоначальному ознакомлению с основами марксизма-ленинизма: политграмоты для города, например Ингулов, С. «Политбеседы», Волин, Б. и Ингулов, С. «Учебник политграмоты»; политграмоты для деревни, например Карпинский, В. «Борьба за социализм», его же «Беседы о ленинизме», учебники для сети партийного просвещения, например Леонтьев, А. «Политическая экономия» и др. Особое внимание должно быть обращено на литературу по истории ВКП(б), должны быть «Краткий учебник по истории ВКП(б) под редакцией В. Кнорина, П. Пospelова и Ем. Ярославского, «Очерки по истории ВКП(б)» Н. Попова (два тома), «История ВКП(б)» Ем. Ярославского (два тома), названная книга Берия, «История гражданской войны в СССР», т. I и др.

Необходима в библиотеке партийно-массовая литература (например Ярославский, Ем. «Чего партия требует от коммуниста»); партдокументы: программа и устав ВКП(б), программа Коминтерна, программа и устав ВЛКСМ, резолюции съездов и конференций ВКП(б) и ВЛКСМ, пленумов ЦК ВКП(б) и ЦК ВЛКСМ, конгрессов Коминтерна и КИМ, пленумов ИККИ и ИККИМ, сборники партийных директив по различным вопросам; методические пособия для пропагандистов.

Должна быть в библиотеке литература по вопросам социалистического строительства — о втором пятилетнем плане и о задачах текущего хозяйственного года, по советскому строительству — проект новой Конституции СССР и книги, разъясняющие и популяризирующие отдельные разделы (например о государственном устройстве, об общественном устройстве, об избирательной системе и т. д.) и отдельные параграфы Конституции (например о праве на труд, о праве на отдых, о равноправии национальностей, о равноправии женщин и т. д.), должны быть материалы съездов советов, сессий ЦИК СССР, первого и второго съездов колхозников-ударников, первого всесоюзного совещания стахановцев промышленности и транспорта, совещания передовых комбайнеров и комбайнерок, совещания передовиков по урожайности, пятисотниц, передовиков животноводства.

Особое внимание надо обратить на стахановскую литературу (Стаханов «Мой метод», Бусыгин «Моя жизнь, моя работа» и др.), на издаваемую Сельхозгизом серию «Библиотека передовиков социалистического сельского хозяйства» (например Демченко, Мария «Как получить не менее 500 центнеров сахарной свеклы с гектара», Полагутин, Кормин и др. «Как убрать комбайном не менее 500 гектаров», Юнусов, Бобокалехов и др. «Как получить урожай не менее 30 центнеров американского и 20 центнеров египетского хлопка с гектара»), на сборник «Мастера социалистического земледелия» и т. д.

Должна быть в библиотеке литература по вопросам международного положения, книги о положении и революционной борьбе трудящихся в капиталистических странах, книги, разоблачающие фашизм и рисующие его зверскую политику по отношению к трудящимся, его милитаристические и империалистические тенденции, должны быть книги об угрозе войны и задачах обороны СССР, о Красной армии, о гражданской войне.

Должна быть историческая литература, дающая конкретные представления о прошлых эпохах, о развитии культуры, о революционном движении, об отдельных исторических деятелях.

Помимо общественно-политической и исторической литературы, тем же целям коммунистического воспитания трудящихся должен способствовать подбор и других видов литературы.

Должна быть в библиотеке литература естественно-научная, дающая материалистическое представление о мире, жизни природы, происхождении вселенной, земли, жизни на земле, животных, человека, должна быть также литература антирелигиозная, разоблачающая реакционную роль религии и церкви.

Должна быть в библиотеке техническая литература (учебники по техниминимуму, книги для рабочих, сдавших техэкзамен, книги для стахановцев и др.), и агротехническая (справочники для бригадиров, с.-х. учебники и т. д.).

Должна быть художественная литература, русская и иностранная, классическая литература и современная советская литература, заражающая читателя пафосом социалистического строительства, разоблачающая противоречия капиталистического общества.

Приведенные примеры далеко не исчерпывают всей той литературы, с помощью которой библиотека должна содействовать социалистическому воспитанию трудящихся и их организации на выполнение текущих задач. Эти примеры только показывают, в каком направлении должно идти комплектование библиотеки.

Требование партийной выдержанности в комплектовании библиотеки означает также, что библиотека должна формировать книжный фонд таким образом, чтобы не давать возможностей для проникновения влияния классового врага (троцкистско-зиновьевской банды убийц и агентов фашизма, меньшевиков, черносотенцев, белоэмигрантов и т. п.) через книгу на трудящихся. Письмо товарища Сталина в редакцию журнала «Пролетарская революция», говорящее о революционной бдительности и недопустимости гнилого либерализма по отношению к враждебной идеологии, о беспощадном разоблачении всякой антипартийной контрабанды, обязывает и библиотекаря к бдительности в отборе книг. Библиотекарь должен заботиться о том, чтобы книжный фонд библиотеки не засорялся литературой, враждебной интересам трудящихся и целям укрепления социалистического строя.

§ 2. Комплектование массовых библиотек должно быть направлено к критическому использованию литературного наследия прошлого.

Требование партийной направленности и бдительности в подборе книг никоим образом не означает, что книжные фонды массовых библиотек должны состоять исключительно из коммунистической литературы и что вся прочая литература должна быть оставлена без внимания при комплектовании массовой библиотеки. Такое понимание вопроса явилось бы грубым извращением марксистско-ленинского учения о культуре.

На III всероссийском съезде РКСМ Ленин сказал: «Без ясного понимания того, что только точным знанием культуры, созданной всем развитием человечества, только переработкой ее можно строить пролетарскую культуру, — без такого понимания нам этой задачи не разрешить...

Пролетарская культура должна явиться закономерным развитием тех запасов знания, которые человечество выработало под гнетом капиталистического общества, помещичьего общества, чиновничьего общества» (Ленин, т. XXV, стр. 387).

Исходя из ленинского учения о культуре, мы должны при подборе книг для массовой библиотеки использовать все культурные ценности, созданные предшествующим развитием человечества, всю сумму накопленных человечеством знаний, выраженную в книгах.

Отсюда следует, что ни в коем случае недопустимо уничтожение или разбазаривание литературы прошлого, преимущественно буржуазной, старых дореволюционного издания книг, наоборот, необходимо очень внимательное и бережное отношение к ним. Сталкиваясь с этой литературой при просмотре библиотечного фонда, при организации неразобранных фондов, при приеме старых библиотек, библиотекарь должен учитывать, что старая литература необходима для научной работы, что старые книги часто представляют собою библиографическую редкость, что многие из них разыскиваются специальными библиотеками. Надо учитывать, что, помимо своей историко-культурной ценности, старая литература иногда содержит конкретные указания, помогающие индустриальному и сельскохозяйственному строительству. Например, при всякого рода геологических разведках тщательно собираются все сведения о данном крае и районе, имеющиеся в старой литературе.

Учитывая историко-культурную и практическую ценность старых книг, мы должны:

1) бережно хранить эти книги, являющиеся выражением прошлой культуры, прошлого опыта, и 2) организовать их правильное использование, их целесообразное распределение по библиотекам.

С этой целью Наркомпросом РСФСР изданы приказы «О за-
прещении массовых изъятий книг из библиотек» («Сборник ди-
ректив по библиотечной работе», 2-е изд. М. Учпедгиз. 1935.
Стр. 38—39).

Это, однако, не означает, что в массовой библиотеке мы со-
бираем любую литературу, без всякого разбора.

Вопрос об использовании буржуазной литературы для мас-
совой библиотеки разрешается следующим образом:

1) Мы используем из литературного наследства буржуазии
ту часть, которая представляет собой действительную культур-
ную ценность, которая явилась достижением в области науки,
техники, искусства, которая содействовала дальнейшему разви-
тию производительных сил и росту культуры.

Поэтому мы включаем в состав массовой библиотеки произ-
ведения классиков философии (Аристотеля, Декарта, Спинозы,
Локка, французских материалистов XVIII в., Канта, Гегеля,
Фейербаха и др.), классиков политической экономии (Адама
Смита, Рикардо и др.), классиков естествознания (Галилея, Нью-
тона, Лапласа, Ламарка, Дарвина, Геккеля, Мечникова, Менде-
леева и др.), классиков художественной литературы, классиче-
ские труды по истории, по искусству, по географии, по перво-
бытной культуре (Морган и др.).

Комплектование библиотеки классическими произведениями
тем более необходимо, что подлинное освоение культурного на-
следства прошлого у нас началось только после Великой Ок-
тябрьской революции. В дореволюционной России мало было
сделано в смысле переводов и издания классических авторов
различных времен и народов. Современный советский читатель,
в связи с культурным ростом масс, предъявляет повышенные
запросы на классическую литературу, художественную и науч-
ную. Советские издательства усиленно работают над изданием в
доступном для массового читателя виде произведений класси-
ков. Достаточно отметить для примера, что в 1935 г. вышло че-
тыре издания произведений Гомера—два издания «Илиады» и два
издания «Одиссеи», что в первом полугодии 1936 г. вышло два
издания произведений лучшего римского лирика Квинта Гора-
ция Флакка («Оды», в переводе Шатерникова, изд. Гослитиздата
и «Избранная лирика», в переводе Семенова-Тян-Шанского, изд.
«Академии»).

2) Выбирая, с одной стороны, из культурного наследия про-
шлого лучшие классические образцы художественной и научной
литературы, мы, с другой стороны, отвергаем ту литературу,
которая тормозит развитие науки и техники, влечет человече-
ство назад.

Поэтому книги религиозного, теософского, оккультного со-
держания, противоречащие точному научному знанию, книги,
проповедующие блок науки с религией, книги шовинистические
и националистические, проповедующие неравенство рас, угнете-

ние национальностей, эксплуатацию человека человеком, возбуждающие антисоциальные чувства и т. п. — такие книги мы не можем использовать для комплектования массовой библиотеки и считаем их недопустимыми в составе ее книжного фонда.

3) Комплектуя библиотеку и используя, наряду с марксистско-ленинской, и буржуазную литературу, мы в каждом отделе книжного фонда должны сохранить ведущую роль за марксистско-ленинской литературой.

В общественно-политическом отделе главное место должны занять произведения основоположников марксизма-ленинизма, марксистские работы по политэкономии, диалектическому и историческому материализму, по истории ВКП(б), партийная литература, программа и устав ВКП(б), решения партийных съездов, конференций, пленумов, доклады и речи руководителей партии и правительства, агитационно-пропагандистские брошюры по вопросам текущей политики и т. д.

В отделе истории должны быть представлены в первую очередь исторические работы классиков марксизма-ленинизма, например Маркса: «Классовая борьба во Франции в 1848—1850 гг.», «18 брюмера Луи Бонапарта», «Гражданская война во Франции», Энгельса: «Происхождение семьи, частной собственности и государства», «Крестьянская война в Германии», «Революция и контрреволюция в Германии», Ленина: «Развитие капитализма в России», «О государстве», «Уроки Коммуны», сборник о революции 1905 г., товарища Сталина: «Октябрьская революция и тактика русских коммунистов», «Беседа с немецким писателем Эмилем Людвигом», «Беседа с английским писателем Г. Дж. Уэллсом» и др.

Только при условии достаточной укомплектованности этого отдела марксистскими работами возможно включение в него трудов известных буржуазных историков.

В отделах философском, антирелигиозном, естественно-научном также должны быть представлены прежде всего те авторы, которые стоят на точке зрения диалектического материализма и атеизма, которые борются с «поповщиной» во всех ее проявлениях, которые свободны от идеалистических, механистических и прочих уклонов. В первую очередь здесь должны быть философские работы классиков марксизма (Энгельс «Анти-Дюринг», «Диалектика природы», «Людвиг Фейербах», Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», «Философские тетради» и др.) и тематические сборники из их произведений («Маркс, Энгельс, Ленин о биологии», Маркс и Энгельс «О религии и борьбе с нею» и пр.).

В разделах искусствоведения и литературоведения также должна быть представлена в первую очередь марксистская литература (обязательно — «Маркс и Энгельс о художественной

литературе», «Маркс и Энгельс об искусстве», Ленин «Статьи о Л. Толстом»).

В разделе художественной литературы должна быть особенно полно представлена современная советская литература, произведения иностранных пролетарских и революционных писателей.

При пополнении библиотеки современной литературой капиталистических стран в первую очередь надо выбирать произведения тех писателей, которые борются против фашизма, которые сочувственно относятся к социалистическому строительству в СССР (Ромэн Роллан, Андрэ Жид, Луи Арагон, Мальро, Муссиак, Фейхтвангер, Дос Пассос, Шервуд Андерсон, Драйзер и др.).

§ 3. Комплектование массовых библиотек должно быть дифференцированным.

В годы военного коммунизма комплектование библиотек производилось бесплатно, в централизованном порядке. Все издаваемые тогда печатные материалы (книги, брошюры, листовки, плакаты и пр.) направлялись Центропечатью в отделы народного образования и политотделы воинских частей, откуда поступали в библиотеки. Комплекты рассылаемых книг были почти одинаковы по названиям, отличались только по количеству экземпляров. Такой порядок комплектования в данный период вполне обеспечивал интересы библиотек.

С переходом к новой экономической политике снабжение книгами библиотек стало платным и децентрализованным.

Усложнившиеся задачи хозяйственного и культурного строительства, быстрый культурный рост трудящихся, задачи конкретной постановки агитации и пропаганды потребовали усиленного внимания к местным особенностям и нуждам, к запросам отдельных слоев населения.

В связи с этим, необходимо было изменить постановку комплектования библиотек, придать ему более гибкий и разнообразный характер, отвечающий потребностям мест и задачам дифференцированного обслуживания читателей. Первый библиотечный съезд РСФСР (1924 г.) в резолюции о комплектовании библиотек отметил: «Книжный состав всех типов библиотек должен быть согласован с производственными интересами, культурными запросами и уровнем развития населения обслуживаемого ею района и читательской группы».

Постановление ЦК ВКП(б) о библиотечной работе от 30/X 1929 г. подчеркнуло необходимость приспособления комплектования к производству, обслуживаемому библиотекой.

«При комплектовании библиотек предусмотреть систематическое пополнение их литературой производственно-технической,

по агротехнике, коллективизации сельского хозяйства и с.-х. промышленности, приспособленной к уровню и запросам отдельных категорий читателей и районов. ЦК союзов и наркомпросам необходимо при комплектовании установить дифференцированный подход к библиотекам различных типов (библиотеки в производственных районах по типам производства, библиотеки в колхозах и совхозах, при машинно-тракторных станциях и т. д.).

Таким образом, мы подошли к вопросу о дифференциации комплектования.

Дифференциация комплектования заключается прежде всего в том, что библиотеки различных типов комплектуются различным образом — в зависимости от задач их работы.

Массовая библиотека, соответственно своим агитационно-пропагандистским и общеобразовательным задачам, должна иметь широкий и разносторонний подбор книг по различным вопросам (марксизм-ленинизм, естествознание, медицина, техника, художественная литература и пр.), за исключением узкоспециальных и узко-ведомственных изданий.

«Важно, чтобы в каждой библиотеке был особо хорошо поставлен отдел по естествознанию, по технике, по труду, формам труда и организации труда, по освещению общественной жизни края, его истории. Все это составляет так называемую пропагандистскую литературу. Пропагандистскую и агитационную не в узком смысле, этого слова, а в широком — литературу, которая помогла бы выработке революционного мировоззрения, которая показывала бы, как надо строить сейчас жизнь, которая побуждала бы население, массы к преобразованию своего хозяйства, своей жизни, к превращению ее в разумную, светлую, просвещенную жизнь» (Крупская, Н. К. «Библиотечное дело». Соцэкиз. 1933. Стр. 47).

Специальная библиотека (библиотека научно-исследовательского института, техническая библиотека на предприятии и пр.) имеет целью помочь научно-теоретической и практической работе в той или иной области, дать возможно более полную информацию о последних достижениях в данной отрасли науки и техники. Специальная библиотека подбирает поэтому литературу по более узкому кругу вопросов, чем массовая, но зато стремится к большей полноте, включает иностранную литературу, особое внимание обращает на специальную периодику, русскую и иностранную и т. д.

Таким образом, каждый тип библиотеки имеет свои особенности в комплектовании. Однако и в пределах одного и того же типа библиотек (например массовых) комплектование должно быть дифференцированным. Возьмем из массовых библиотек фабрично-заводскую и сельскую и отметим основные особенности их комплектования.

В фабрично-заводской библиотеке особенно тщательно должна быть подобрана литература по общим вопросам техники, по данному производству и связанным с ним производствам, по точным наукам (математика, физика, химия), по вопросам профдвижения и профработы.

В сельской библиотеке особое значение приобретает литература по коллективизации сельского хозяйства, по проведению с.-х. кампаний, по агротехнике и зоотехнике, по естественным наукам — биологии, ботанике, зоологии и пр.

Эта дифференциация комплектования необходима и применительно к совершенно однотипным массовым библиотекам, например колхозным. Последние также комплектуются по-разному, в зависимости от социально-экономических, производственных и культурно-бытовых особенностей, отличающих один колхоз от другого. Например, для обслуживания колхоза животноводческого и колхоза рыбацкого требуется совершенно иной подбор книг по технике, несколько иная научно-популярная литература и пр.

Необходимым условием для дифференцированного комплектования является изучение профиля района, предприятия, колхоза и составление паспорта, отражающего основные особенности обслуживаемого библиотекой участка. Методика изучения профиля района, предприятия, колхоза, перечень необходимых для библиотеки сведений об ее участке даются в пособиях по организации и планированию библиотечной работы. Методика использования этих сведений для целей комплектования будет разобрана в следующей главе.

Помимо учета общих предпосылок и местных особенностей, при комплектовании требуется дифференцированный подход к читателям, внимательное отношение к живым людям, с которыми библиотека должна вести политико-воспитательную работу через книгу.

Для этого мы изучаем население и читателей, смотрим, кто они: старые ли рабочие или новые кадры, пришедшие из деревни, или молодежь, пришедшая на производство со школьной скамьи, стахановцы, передовики, ударники, изобретатели или люди отсталые, малосознательные, колхозники это или единоличники, служащие — ответственные работники, специалисты или технические работники. Учитываем партийность читателей, их общественную активность, их отношение к производству, труду, социалистической собственности. Определяем культурный уровень читателей, степень их грамотности, общеобразовательную подготовку, охват читателей учебой без отрыва от производства, знакомство их со старой и новой литературой, их отношение к отдельным писателям, к отдельным произведениям.

На основе всех выводов, наблюдений, обобщений, на основе

нашего общего ознакомления с районом, составом его населения, с условиями труда и быта населения, мы подбираем книги, непосредственно ориентируясь на ту или иную читательскую группу и на отдельных читателей. Предположим, например, что в составе читателей у нас преобладают лица, не охваченные никакой учебой. Подбор книг в таком случае должен быть направлен преимущественно на помощь самообразовательной работе читателей. Предположим, наоборот, что подавляющее большинство читателей — учащиеся. Ясно, что библиотека должна в таком случае особенно тщательно подобрать учебную литературу, применительно к программам тех учебных заведений, где занимаются читатели, литературу для внеклассного чтения и т. п.

Однако это требование — комплектовать библиотеку применительно к запросам населения, применительно к читателям — не означает, что надо подбирать только те книги, которые требуются читателями. Избегая мелочной опеки над читателем, мы вместе с тем должны руководить его интересами, поднимать их на большую высоту, вызывать у читателя новые, социально ценные интересы. «Нужен умелый подход к читателю, умение его заинтересовать, увлечь. Человек приходит в библиотеку с известными запросами. Иногда эти запросы носят нежелательный характер, надо уметь их переключить, ухватиться за здоровое зернышко в этих запросах и направить интерес в другое русло»¹.

Работа по удовлетворению читательского спроса была трудна в первые годы нэпа, когда среди известной части читателей еще сильны были пережитки дореволюционных обывательских интересов к литературе бульварной, мещанской и пр., и когда частные издательства поддерживали и питали эти интересы отсталых читателей, выпуская в свет романы Локка, Уэдсли, Хаггарда и др. В период второй пятилетки культурный уровень масс необычайно поднялся, усилился спрос на марксистско-ленинскую книгу, на серьезные научные труды и научно-популярную литературу, на подлинно художественную литературу, современную и классическую. Библиотекаря сейчас приходится гораздо меньше работать по улучшению качества читательского спроса. Однако общее повышение читательской активности, разнообразие спроса, интерес читателей к самым разнообразным темам и книгам — все эти обстоятельства заставляют библиотекарей повышать качество комплектования, требуют от библиотекарей основательного изучения литературы и умения использовать библиографические источники.

¹ Наркомпрос РСФСР. «Информационное письмо о работе по самообразованию в библиотеках» от 15/VIII 1934 г.

§ 4. Комплектование массовых библиотек должно быть плановым, систематическим.

Комплектование массовых библиотек должно быть плановым, поскольку каждая библиотека обслуживает определенный производственный участок (фабрично-заводское предприятие, совхоз, МТС, колхоз, определенный район — сельскохозяйственный или индустриальный), хозяйственная жизнь которого развивается соответственно общему и местному народнохозяйственным планам. Это значит, что при подборе книг надо ориентироваться не только на настоящее, но и на будущее, надо учитывать перспективы дальнейшего развития района или предприятия — введение новых культур в районе и новых способов обработки, введение новых машин на предприятии, механизацию ручных работ и т. п.

Комплектование библиотеки должно быть плановым и в том смысле, что она должна учитывать общие и местные планы культурного строительства и ориентироваться на дальнейший культурный рост населения и читателей.

Это значит, что библиотека не должна ограничиваться при комплектовании только книгами, доступными читателям в данный момент, она должна приучать читателя к более трудным книгам и планомерно обеспечить книгами тех читателей, культурный уровень которых повысится в результате правильного обслуживания их библиотекой или в результате их учебы и самообразования.

Ориентируясь на культурный рост населения и читателей, библиотека должна постоянно расширять тематику книжного фонда и ассортимент книг.

Таким образом, мы видим, что плановость комплектования библиотек вытекает из общего планового характера нашего строительства, хозяйственного и культурного.

Плановость в комплектовании необходима также потому, что комплектование библиотеки является частью общего производственного плана работы библиотеки. Достижение намеченных библиотекой количественных и качественных показателей работы невозможно без планомерной работы по комплектованию книжного фонда.

Плановость в комплектовании тем более необходима, что сформировать в течение одного года нужный для библиотеки книжный фонд часто оказывается невозможным, и работа по созданию требующегося библиотеке фонда продолжается в течение ряда лет.

Плановость в комплектовании книжного фонда необходима также для систематического подбора книг по всем важнейшим отраслям знания и для обязательного обеспечения каждого отдела определенными книгами.

Несмотря на очевидную необходимость планомерной постановки комплектования, несмотря на соответствующие правительственные директивы, можно встретить среди библиотекарей-практиков возражения против плановости и замечания о невозможности плановой постановки комплектования. При этом иногда ссылаются на недостаточность средств библиотеки и выставляют это как «объективную» причину бесплановости комплектования. Иногда ссылаются на трудности приобретения книг, невозможность купить книги своевременно и в нужном числе экземпляров.

Однако эти возражения не опровергают необходимости и возможности планового комплектования. Наоборот, чем меньше средств у библиотеки, тем строже, тщательнее, планомернее должна она отбирать книги, чтобы с меньшим количеством книг добиться желаемых результатов. Чем труднее для библиотеки приобрести книги, тем более планомерно, заблаговременно, продуманно должна она подходить к комплектованию, заранее (до выхода книг) принимая меры к их приобретению, давая предварительные заявки, используя букинистические магазины и т. д.

Итак, требование плановости в комплектовании можно считать совершенно обоснованным и практически осуществимым.

Как составлять план комплектования, какова должна быть методика планирования книжных фондов — об этом будет сказано в следующей главе.

МЕТОДИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОГО КОМПЛЕКТОВАНИЯ

Переходя к вопросам методики и организации комплектования, надо предварительно заметить, что различаются два вида комплектования: 1) первоначальное комплектование, т. е. создание книжного фонда вновь открываемой библиотеки и 2) текущее комплектование, т. е. систематическое пополнение имеющегося книжного фонда.

Сначала мы разберем методику текущего комплектования, а затем укажем особенности первоначального комплектования (§ 8). При этом мы будем ориентироваться на среднюю (с фондом от 5 000 до 10 000 книг) массовую библиотеку и укажем те общие организационно-методические правила, которые относятся к массовым библиотекам различных типов.

§ 1. Составные части плана комплектования.

В план текущего комплектования входят следующие основные части:

- а) количественная и качественная характеристика имеющегося книжного фонда, с выводами об его докомплектовании;
- б) программа дальнейшего комплектования, перечень наук, тем и вопросов, по которым библиотека должна подбирать книги;
- в) ориентировочные количественные показатели, контрольные цифры намечаемых к приобретению книг;
- г) смета на комплектование библиотеки;
- д) списки намеченных к закупке книг.

Порядок разработки этих частей должен быть такой, в каком они здесь перечисляются.

Совершенно очевидно, что в случае текущего комплектования первым этапом должно явиться изучение наличного книжного фонда и составление его характеристики.

Следующим моментом бесспорно должна быть разработка тематики комплектования. Ошибочным оказывается такой порядок планирования, когда сначала устанавливается число книг (общее и по разделам), а затем на основе этих числовых соот-

ношений разделов литературы намечается круг вопросов по каждому разделу. При такой последовательности комплектования упускается из виду то обстоятельство, что число книг по тому или иному разделу в значительной степени зависит от объема и разнообразия тематики. Например, если у нас в разделе физкультуры есть книги только по горному спорту, то тематика дополнительной литературы будет весьма разнообразна, что повлияет известным образом и на число книг. Наоборот, если раздел физкультуры тематически представлен очень полно и в нем недостает книг только по горному спорту, то и количество книг, требующихся для пополнения этого отдела (при прочих равных условиях), будет меньше, чем в первом случае.

Составление списков литературы для закупки является последним моментом планирования, дающим возможность приступить к реализации плана. Однако это не исключает необходимости предварительного ведения библиографической картотеки в помощь подбору книг. Постоянная работа библиотекаря над библиографическими источниками, наблюдение за текущей библиографией является одной из предпосылок планового комплектования.

Различные части плана требуют более или менее детальной разработки в зависимости от того, будет ли это план годовой, ориентировочный или квартальный, оперативный.

В дальнейшем речь пойдет о составлении годового плана. Об особенностях квартального плана сказано будет в § 9.

§ 2. Изучение библиотекарем книжного фонда.

Работа по просмотру и изучению книжного фонда должна проводиться библиотекарем систематически, в плановом порядке.

Прежде всего надо проверить, насколько обеспечена библиотека произведениями классиков марксизма-ленинизма, актуальной политической литературой по вопросам социалистического строительства и международного положения, партучебниками, книгами по истории, географии, экономике и пр. Затем надо просмотреть раздел технической литературы, проверить, соответствует ли она техническому уровню предприятия, новейшим достижениям в данной отрасли промышленности, новым нормам, составу рабочих (по специальностям и квалификации), плану технического образования и т. д.

Надо проверить состав книг по всем разделам естествознания, выяснить, в какой мере каждый раздел обеспечен научно-популярной литературой, стабильными учебниками, пособиями по самообразованию.

Большое внимание надо уделить изучению художественной литературы (прозы, поэзии, драматургии), необходимо выяснить, достаточно ли полно представлены в этом отделе лучшие про-

изведения современной советской литературы, иностранной революционной литературы, литературы народов СССР, произведения русских и мировых классиков, работы по марксистскому литературоведению и марксистской критике.

В качестве источника для изучения книжного фонда в первую очередь надо использовать **систематический каталог** библиотеки. Однако нельзя ограничиться просмотром систематического каталога, такого рода просмотр может быть достаточен только для предварительного, беглого ознакомления с составом книг. Необходимо просматривать и книги, особенно внимательно останавливаясь на тех, которые мало известны библиотекарю. Для изучения книг надо привлечь **библиографические материалы**, преимущественно источники критической и рекомендательной библиографии: критико-библиографические журналы и бюллетени, сводки рецензий (например «Летопись рецензий» Всесоюзной книжной палаты), тематические указатели, рекомендательные списки и пр.¹ Просмотрев отдел, надо сравнить его книжный состав с тем кругом книг, который приведен в соответствующем тематическом указателе или рекомендательном списке, и выявить, каких книг, особенно рекомендуемых и ценных, недостает в составе изучаемого отдела. Для справок об отдельных книгах, для выяснения необходимого пополнения различных отделов должна быть широко использована **консультация специалистов и библиографов**.

Если штат библиотеки состоит из нескольких работников, рекомендуется к каждому крупному отделу или ряду отделов прикрепить отдельных сотрудников и их выводы по изучению книжного состава обсуждать на производственных совещаниях и на библиотечном совете.

Приступая к изучению намеченного отдела книжного фонда, следует установить общее число книг и общее число названий, имеющих в этом отделе, и определить отношение количества книг данного отдела к книжному фонду в целом. Отсюда можно сделать выводы — не слишком ли велик данный отдел по сравнению с другими отделами, или, наоборот, не слишком ли он мал по числу книг (сравнительно с запросами читателей и с задачами обслуживания отдельных читательских групп).

После количественного анализа переходим к тематической характеристике изучаемого отдела, т. е. к распределению книг по темам, с учетом числа названий и числа экземпляров книг по каждой теме. При этом надо выяснить следующие вопросы: не пренебрежена ли в изучаемом отделе какая-либо актуальная тема, не отсутствуют ли по той или другой теме книги совершенно необходимые, основные, в достаточном ли числе экземп-

¹ Более подробно библиографические материалы, необходимые для изучения и комплектования книжного фонда, указаны в § 6.

ляров представлена та или другая книга соответственно кругу читателей, которые ею пользуются.

При выделении тем внутри каждого отдела не следует брать темы слишком узкие, не следует чрезмерно дробить отдел, рекомендуется брать темы самые существенные и достаточно широкие.

Затем переходят к изучению состава книг по годам их издания. При этом важно установить: достаточно ли представлена новая или новейшая литература по данной отрасли знания, не пропущены ли при подборе книг какие-либо ценные работы, изданные в прошлые годы. При просмотре может, например, обнаружиться, что изучаемый отдел состоит в значительной степени из книг, устаревших и утративших свое значение, и нуждается в основательном пополнении новыми изданиями.

Просмотр с этой стороны особенно необходим по отношению к техническим учебникам и справочникам, изданным в прошлые годы, так как в этих книгах зачастую указываются устаревшие нормы, описываются устаревшие, теперь не применяемые в производстве машины и станки, производственные процессы изображаются в их прежних устаревших формах, не соответствующих последним достижениям техники и опыту стахановцев. Поэтому в резолюциях декабрьского пленума (1935 г.) ЦК ВКП(б) предлагается Наркомтяжпрому «разработать и утвердить план пересмотра учебников, справочников, энциклопедий и всякого рода технических пособий, чтобы привести их в соответствие с новыми техническими нормами оборудования»¹.

Следующим моментом просмотра должна явиться группировка книг по степени их трудности, применительно к общеобразовательной и специальной подготовке читателей. В результате такого распределения книг можно установить: соответствует ли подбор книг соотношению читательских групп различного культурного уровня (мало, средне и хорошо подготовленных читателей), какие читательские группы достаточно обеспечены литературой и какие — недостаточно. При этом надо учитывать различную интенсивность чтения отдельных групп.

Далее надо выяснить, как представлены в данном отделе книги различных типов, сколько и какие имеются научно-исследовательские труды, научно-популярные книги, учебники, справочники, директивные материалы, сборники документов и т. д.

Важнейшим моментом изучения книжного состава является анализ идеологической направленности книг и их научной ценности. При этом необходимо выяснить следующее:

а) какие и сколько марксистских работ имеется по данному разделу;

¹ Резолюции пленума ЦК ВКП(б) 21 — 25 декабря 1935 г. Партиздат. 1935. Стр. 12.

б) какие имеются в данном разделе классические труды крупных буржуазных ученых;

в) какие имеются известные популярные книги по данной отрасли знания, советские и переводные;

г) какие имеются книги второстепенные, малозначительные, не совсем удачные популяризации, книги, содержащие отдельные неточности, но в общем годные для использования (при отсутствии или недостаточной экземпляренности лучших книг);

д) какие имеются книги, получившие отрицательную оценку в библиографических органах;

е) нет ли в составе данного отдела каких-либо книг, недопустимых в массовой библиотеке.

Подобного рода анализ требует от библиотекаря серьезной политической подготовки, революционной бдительности, хорошего знания книг, ориентировки в основных вопросах науки, техники, литературы, искусства.

В затруднительных случаях надо обращаться за помощью к библиографам-консультантам, квалифицированным пропагандистам, преподавателям общественно-политических и общеобразовательных дисциплин, специалистам: инженерам, врачам, агрономам и пр.

После качественного анализа книжного состава изучаемого отдела надо выяснить читательское отношение к нему, именно: каков оборот книг данного отдела, каков спрос читателей на книги данного отдела, какие книги преимущественно спрашиваются, сколько было отказов, в каких именно книгах было отказано.

Особое внимание надо обратить на то, как читаются отдельные книги, и выявить (по отметкам на контрольных листках сроков и на книжных формулярах) те книги, которые совсем не читаются или, если и были в обращении, то слишком мало. Такие книги, которые являются ценными и остались без движения только потому, что с ними не велось надлежащей работы, надо более активно приблизить к читателю, путем широкой информации читателей об этих книгах и усиленной пропаганды их.

Наконец, необходимо при просмотре книг обращать внимание также и на их внешнее состояние и попутно отбирать книги, совершенно износившиеся, непригодные для дальнейшего использования, подлежащие исключению по ветхости, а также книги, нуждающиеся в ремонте, крупном или мелком.

Окончательные выводы по докомплектованию изученного отдела могут быть примерно следующие:

а) расширить тематику данного отдела, пополнить его литературой по следующим темам (перечислить);

б) дополнить данный отдел следующими книгами (перечислить);

в) увеличить число экземпляров следующих книг (перечислить);

г) составить список книг, которые следовало бы передать в другие библиотеки для их лучшего использования и представить этот список на утверждение ОНО или обкома профсоюза; в список включить следующие книги (перечислить);

д) исключить следующие книги (перечислить) по причине их изношенности, составить соответствующий акт, с участием представителя ОНО (для библиотек ОНО) или ревизионной комиссии фабзавкома (для профсоюзной библиотеки);

е) заменить исключенные книги следующими книгами — теми же книгами в том же или новом издании или аналогичными книгами (перечислить);

ж) обратить внимание на следующие книги, которыми читатели до сих пор мало пользовались или совсем не пользовались (перечислить эти книги), усилить работу с этими книгами следующим образом (указать намечаемые библиотекою мероприятия).

Все указанные здесь примерные выводы, характеризующие состояние книжного фонда и указывающие, в каком направлении надо продолжать его комплектование, должны быть учтены при составлении плана текущего комплектования.

Разработка различных частей плана без достаточных данных о наличных книгах может привести только к составлению нереального плана, к неорганизованному пополнению библиотеки книгами, к засорению ее книжного фонда.

§ 3. Разработка тематики комплектования.

Разработка тематики или программы комплектования представляет особые трудности для массовой библиотеки по сравнению с библиотеками других типов. В библиотеке вузовской тематики комплектования определяется в значительной степени заявками кафедр, в библиотеках специальных — содержанием и планами научно-исследовательской работы обслуживаемого учреждения, в библиотеке школьной — учебным планом, программами отдельных дисциплин, программами внеклассного чтения учащихся. Работник массовой библиотеки также должен руководствоваться заявками различных организаций и запросами читателей, но помимо этого он должен сам активно выдвигать новые темы, учитывать возможные, еще не выявившиеся интересы, должен предусмотреть самый разнообразный спрос по всем отраслям знания.

В этом заключается трудность комплектования массовых библиотек, для преодоления которой от библиотекаря требуются активная творческая работа, достаточная политическая подготовка, высокий культурный уровень.

РАЗРАБОТКА «ОБЩЕЙ ТЕМАТИКИ» ПЛАНА КОМПЛЕКТОВАНИЯ.

При разработке тематики плана комплектования надо прежде всего исходить из общих хозяйственно-политических задач нашей страны и задач данного этапа социалистического строительства и культурной революции, из директив партии и правительства по текущим хозяйственно-политическим и культурным вопросам, из вопросов международного положения и задач обороны СССР.

В основу программы комплектования на 1936 г. должны быть положены решения XVII съезда ВКП(б), VII съезда советов СССР, VII всемирного конгресса Коминтерна, VI конгресса КИМ, X съезда ВЛКСМ, 2-й сессии ЦИК СССР VII созыва и 2-й сессии ВЦИК XVI созыва, последних пленумов ЦК ВКП(б), постановление ЦИК СССР о проекте новой Конституции, материалы всесоюзных съездов колхозников-ударников, первого всесоюзного совещания стахановцев промышленности и транспорта, материалы совещаний руководителей партии и правительства с передовиками по урожайности, с передовыми комбайнерами и комбайнерками, с пятисотницами, с передовиками животноводства, хлопководства, льноводства и коноплеводства и т. д.

Все актуальные вопросы, выдвинутые указанными съездами и совещаниями, должны найти отражение в плане комплектования и в подборе книг для массовой библиотеки.

Особенно тщательно надо разработать тему **«Социалистическое строительство в СССР»**. Ее необходимо разбить на целый ряд отдельных подтем и вопросов: индустриализация страны (выполнение плана 2-й пятилетки, народнохозяйственный план 1936 г., новое промышленное строительство, техническая реконструкция народного хозяйства, развитие новых производств, реконструкция ж.-д. транспорта), стахановское движение в различных отраслях народного хозяйства (в каменноугольной промышленности, металлургии, машиностроении, в текстильной промышленности, обувной и т. д., на ж.-д. транспорте), колхозное строительство (техническая реконструкция сельского хозяйства, дальнейшие успехи коллективизации, стахановское движение в деревне, опыт передовиков сельского хозяйства, мастеров высокого урожая и т. д., зажиточная жизнь колхозов, культурный подъем в колхозах и пр.), развитие товарооборота (снижение цен, расширение ассортимента товаров в магазинах и пр.), улучшение материально-бытового положения трудящихся, культурное строительство (особенно школьное строительство), советское строительство (новая Конституция СССР, работа советов и т. д.), перестройка профсоюзов, партийное строительство (обмен партийных документов, изменения в работе КПК, воспитание новых членов партии, вопросы пропагандистской работы и т. д.).

Тема «Международное положение» также должна быть тщательно проработана и раскрыта в виде отдельных подтем, примерно: мировой экономический кризис и депрессия особого рода, фашизм, революционная борьба рабочих в странах капитализма (героическая борьба трудящихся Испании против фашистских мятежников), антифашистский народный фронт, национально-колониальный вопрос в странах капитала, подготовка империалистической войны (итало-абиссинская война, японская агрессия на Дальнем Востоке, ремилитаризация рейнской зоны Германией и пр.), деятельность Лиги наций и участие СССР в ее работе, взаимоотношения между СССР и капиталистическими странами (франко-советский пакт, переговоры с Японией и пр.), задачи обороны СССР в связи с обострением военной опасности.

Помимо актуальных политических вопросов в плане комплектования должны найти отражение все злободневные вопросы науки, техники, литературы, искусства. Например, при разработке плана комплектования по разделу естествознания должно быть принято во внимание полное солнечное затмение 1936 г. и соответственно усилен подбор книг по астрономии вообще, в частности о солнце и солнечных затмениях (например, Баев, Н. Л., проф. «Солнечные затмения». 2-е изд., исправл. и дополн. М. Гаиз. 1936. 64 стр. Тер-Оганезов, В. Г. «О затмениях солнца». М. Гаиз. 1936. 32 стр. Всехсвятский, С. К. «Солнечное затмение 19 июня 1936 года и школьные наблюдения». М. Учпедгиз. 1936. 88 стр.).

В плане комплектования по разделу географии и путешествий должен быть учтен интерес читателей к вопросам освоения Арктики и предусмотрено пополнение этого раздела вновь выходящими книгами из серии «Полярная библиотека».

В разделе литературы и искусства должна быть отражена ведущаяся сейчас борьба против формализма и натурализма в живописи, поэзии, архитектуре.

В разделе истории литературы должны быть учтены литературные годовщины: 100-летняя годовщина со дня рождения Добролюбова, 125-летняя годовщина со дня рождения Белинского, предстоящая в 1937 г. столетняя годовщина со дня смерти А. С. Пушкина.

При разработке плана комплектования по художественной литературе также должны быть учтены актуальные политические задачи, например: разоблачение фашизма — с помощью произведений Фейхтвангера («Семья Оппенгейм»), Г. Манна («Верноподданный»), Шенштедта («Убит при попытке к бегству»), Лангхоффа («Болотные солдаты») и др.; изображение новых людей нашей страны — стахановцев, передовиков сельского хозяйства и т. д.; освещение успехов социалистического строительства в братских республиках (особенно в связи с юбилейными датами их существования).

При составлении плана комплектования по истории должны быть приняты во внимание постановление ЦК ВКП(б) и СНК СССР о преподавании гражданской истории в начальной и средней школе (16/V 1934 г.), замечания товарищей Сталина, Жданова и Кирова по поводу конспектов истории СССР и новой истории, объявленный конкурс на составление учебников по истории СССР и в соответствии с этими постановлениями должны намечаться темы и производиться подбор книг. При этом надо добиваться, чтобы отражены были все основные эпохи (древняя, средняя, новая история), важнейшие страны, важнейшие исторические события, наиболее крупные исторические деятели.

Таким образом, на примере плана комплектования на 1936 г., мы видим, как тематика всех разделов книжного фонда связывается с текущей политической, литературной, научной жизнью, с задачами социалистической стройки и культурной революции.

Отражая, с одной стороны, все вновь возникающие актуальные вопросы, массовая библиотека, с другой стороны, соответственно своим самообразовательным и общеобразовательным задачам, систематически подбирает литературу учебную и научно-популярную по всем отраслям знания.

Отдельные темы, вопросы, дисциплины, по которым требуется подобрать книги, в плане комплектования систематизируются, объединяются и обобщаются применительно к основным разделам литературы.

Возможно обобщение по схеме десятичной классификации, однако в силу известных недостатков ее, в плане комплектования лучше придерживаться следующей схемы:

- а) общественно-политический раздел (отделы 0, 1, 2, 3, 9);
- б) естественно-научный раздел, включая медицину и физкультуру (отделы 5, 61, 796);
- в) технический и агротехнический раздел (6 отдел без 61, из 7 отдела — архитектура и черчение);
- г) вопросы языка, искусства, литературы (отделы 4, 8 и 7 — без архитектуры, черчения, физкультуры);
- д) литературно-художественный раздел.

При систематизации намеченных тем мы должны включать отдельные узкие темы в темы более широкие, подчинять эти частные темы более общим темам, отражать одну и ту же тему в различных отделах, освещая ее тем самым с различных сторон, связывая ее с теорией марксизма-ленинизма.

Возьмем, например, тему «Итало-абиссинская война». Эта тема должна быть включена в более широкую тему «Вопросы международного положения» и освещена рядом книг, рассматривающих эту войну как злободневный вопрос текущей международной политики, например Лисовский, П. «Война в Африке» (Соцэзгиз. 1935), сборник «Вопросы текущей политики» № 18

(«Московский рабочий». 1935), «Итало-абиссинская война», сборник материалов для пропагандистов, агитаторов и чтецов (составил Н. П. Огрызков. «На Варти». 1935) и др.

Помимо того эта тема должна быть отражена в отделе **истории** (например **Попов, В. «Итало-абиссинская война 1895—1896 гг.»** и др.), **географии** (обязательно приобрести карту Абиссинии, изд. Генштаба РККА), **военное дело** и пр.

Наконец — и это особенно важно — необходимо в связи с включением в план комплектования темы «Итало-абиссинская война» усилить подбор литературы по вопросам марксистско-ленинского учения об империализме, например Ленин «Империализм как высшая стадия капитализма» и др., чтобы, исходя из частного случая политики империалистических держав, можно было подвести читателей к изучению марксистско-ленинской теории империализма.

РАЗРАБОТКА «МЕСТНОЙ ТЕМАТИКИ» ПЛАНА КОМПЛЕКТОВАНИЯ.

Наряду с общими задачами в программе комплектования должны быть отражены местные задачи и учтены местные особенности.

Материалами для библиотекаря в данном случае служат так называемый паспорт района или предприятия, планы работы и заявки местных организаций, запросы отдельных читателей.

Возьмем для примера районную библиотеку и рассмотрим, какие данные о своем районе она должна использовать при комплектовании книжного фонда.

1) Общее число жителей района.

Исходя из числа жителей района и намеченного процента охвата населения книгой, мы устанавливаем общее число требующихся библиотеке книг.

2) Историческое прошлое района.

Исходя из прошлого, из истории данного района, мы можем уяснить многое, касающееся культурного уровня и занятий населения, исторически обусловленных особенностей и интересов населения, обычаев и т. п.

«Если мы возьмем Центрально-черноземный район, то мы знаем, что в этом районе, где в громадной степени было развито помещичье хозяйство, как раз передача земли из помещичьих рук в общее пользование населения имела особо важное значение. В прежнее время крепостное право в этом районе носило

особо тяжелые для крестьян формы, особо тяжело чувствовалась кабала помещика и в пореформенное время, и мы знаем, что население и до сих пор помнит, как оно в старое время было в лапах помещика. Поэтому вся литература, которая касается прошлого, касается помещичьего землевладения, касается этой стороны Октябрьского переворота — уничтожения помещичьей собственности на землю, будет иметь особый успех» (Крупская, Н. К. «Библиотечное дело». Соцэкгиз. 1933. Стр. 43).

Наоборот, для индустриального района литература о крепостном праве будет менее актуальной, важнее будет для библиотеки подобрать литературу на темы эксплуатации рабочих фабрикантами, если возможно, литературу, относящуюся к данному району. Здесь будет особенно необходима история заводов, история расположенных в районе предприятий. Например, для библиотек уральских особенно необходимы такие книги, как готовящаяся к печати книга Д. Кашинцева «История металлургии Урала», сборник «Были горы Высокой» и др. При подборе такого рода книг следует использовать «Библиографический указатель книг и брошюр по истории фабрик и заводов» (М. Огиз, 1932. 192 стр. 3 р. 50 к.) и особое внимание обратить на издания «Истории фабрик и заводов».

3) Национальное лицо района.

Исходя из национального состава населения района, мы подбираем литературу на соответствующих языках, с тем чтобы было обеспечено обслуживание книгой всех национальностей данного района.

4) Производственно-экономический профиль района.

Чрезвычайно важны для комплектования все данные, характеризующие район с производственно-экономической стороны: сельский это район или городской, какие производства развиты в районе, какие имеются предприятия, каково направление сельского хозяйства, имеется ли МТС, преобладают ли совхозы или колхозы, какие именно — зерновые или животноводческие или льноводческие и т. д.

Производственно-экономический профиль района влияет прежде всего на подбор технической или агротехнической литературы. Для того чтобы успешно комплектовать библиотеку технической литературой, библиотекарь должен иметь возможно более конкретное представление об обслуживаемом производстве: о хозяйственной программе предприятия, основных технических процессах, о машинах, сырье, продукции, о техническом уровне предприятия. Подбирая литературу агротехническую, библиотекарь должен учитывать основное направление хозяй-

ства обслуживаемого колхоза, те культуры, которые в данном колхозе возделываются, породы скота, разводимые в данном колхозе, и т. д. Недостаточно, например, подобрать книгу о животноводстве вообще, надо выяснить, говорит ли она именно о тех породах скота, которые разводятся в данном районе (черкасская порода, холмогорская и т. д.).

Наконец, надо еще заметить, что необходимо ориентироваться не только на настоящий, но и на будущий профиль района или предприятия. Если район в настоящее время является потребляющим в смысле сельскохозяйственной продукции, но в дальнейшем должен стать производящим, то необходимо заранее подобрать литературу по тем отраслям сельского хозяйства, которые предполагается развить в данном районе. Если на предприятии предполагается произвести механизацию всех основных процессов, то необходимо подобрать литературу, приспособленную к этим будущим условиям производства.

Помимо технической литературы профиль района влияет и на комплектование других разделов: на так называемую производственную беллетристику, на естественно-научную литературу. Например, библиотеке, обслуживающей торфоразработки, особенно необходим роман Перегудова «Солнечный клад», поскольку в этом романе описываются рабочие-торфяники.

5) Партийные, советские и профессиональные организации района.

Библиотека должна не только получать руководство и помощь от местных партийных, советских и профессиональных организаций, но и вести работу в едином плане с ними, подбирая литературу применительно к намеченным ими мероприятиям, отражая проводимые ими кампании. Возьмем, например, перевыборы советов. Исходя из плана работы местных организаций по проведению перевыборов, библиотека должна пересмотреть и пополнить имеющуюся в ней литературу по вопросам государственного устройства СССР, по вопросам советского строительства вообще и по работе местного совета и его органов в особенности. В речи на заседаниях ВЦИК VIII созыва (1921 г.) Ленин подчеркивал задачу печатания отчетов, с целью сделать их доступными беспартийной массе и населению вообще, и требовал сосредоточения этих отчетов в библиотеках (т. XXVI, стр. 412).

Протоколы районных партийных конференций, постановления районных и сельских советов, материалы, характеризующие хозяйственное развитие района и улучшение бытового положения трудящихся, наказы советам, отчеты советов о работе — все это должно быть собрано в районной библиотеке.

Обслуживая своим подбором книг мероприятия местных организаций, популяризуя их деятельность, разъясняя населению

района конкретные, стоящие перед данным районом задачи, библиотека не должна забывать о работниках этих организаций и подбирать книги в помощь партийным, советским и профсоюзным работникам, парт-, проф- и совактиву.

б) Учебные заведения и культурные учреждения района.

Культурный профиль района помогает библиотеке разобраться в культурном уровне и интересах населения. Кроме того наличием тех или других учебных заведений определяется подбор учебной литературы. Например, если в районе имеется совпартшкола или общеобразовательная школа для взрослых, библиотека должна подобрать необходимые для учащихся учебники и пособия, должна обслужить преподавателей своими и выписанными по межбиблиотечному абонементу книгами.

Если в районе имеется естественно-исторический музей, библиотека должна усилить подбор книг по естественным наукам, чтобы закрепить книгой интерес, вызванный у трудящихся посещением этого музея.

Если на предприятии есть кружок по изучению техминимума, библиотека должна самым тщательным образом подобрать литературу, необходимую для кружковцев.

Для более точного учета обеспеченности кружка технической литературой можно использовать следующую форму (разграфив соответствующим образом обычную тетрадь):

Цех или завод	Наименование кружка	Разряд производственно-технич. квалификации	Количество занимающихся	Фамилия, должность, руковод. кружка	Фамилия старосты кружка

Левая сторона

Комплектование		Охват кружковцев библиотекой	Примечание
Автор и название книги	Число экземпляров		

Правая сторона

Такого же рода тетради необходимо завести для учета снабжения книгами других кружков, школ для малограмотных и пр.

Особо важное значение имеет для целей комплектования библиотеки наличие в районе ее деятельности других библиотек различных типов — массовых, школьных, специальных. Учитывая состав книжных фондов этих библиотек, районная библиотека должна обратить усиленное внимание на подбор литературы, которая отсутствует в других библиотеках, и иногда несколько сократить подбор тех видов и типов литературы, которые достаточно, в исчерпывающем количестве, имеются в книжных фондах других библиотек. Так например, наличие в районе самостоятельной детской библиотеки в значительной степени освобождает районную библиотеку от подбора детской литературы, позволяет ей ограничиться организацией полки детских книг. Наличие профсоюзной библиотеки при находящемся в районе фабрично-заводском предприятии позволяет районной библиотеке ограничиться подбором только самого необходимого минимума книг по вопросам производства данного предприятия. Наоборот, если предприятие не имеет самостоятельной библиотеки, районная библиотека должна возможно более полно обслужить рабочих, что, понятно, потребует от библиотеки широкого подбора специальной технической литературы соответственно профилю предприятия.

7. Добровольные общества, имеющиеся в районе (Осоавиахим, МОПР, СВБ, «Друг детей», ЗОТ и, пр.).

Библиотека по согласованию с ячейками добровольных обществ должна подобрать, с одной стороны, литературу, пропагандирующую работу добровольного общества, способствующую привлечению новых членов, с другой стороны, литературу, помогающую работать кружковцам, активу данного общества. Для более точного подбора литературы необходимо добиваться, чтобы эти общества давали заявки, указывали, какие книги им требуются.

8. Состав населения района и состав читателей библиотеки.

Данные о составе населения и о составе читателей имеют для комплектования библиотеки решающее значение.

Библиотека должна знать, сколько проживает в районе (и сколько из них состоит читателями библиотеки) рабочих, колхозников, ИТР, служащих, кустарей, единоличников, учащихся, сколько имеется членов ВКП(б) и ВЛКСМ, как распределяется население по образовательному уровню, по национальности, по занятиям (рабочие — какие именно, металлисты или текстильщики или химики и т. д.; кустари — какие именно, что производят, колхозники — какова их сельскохозяйственная специальность и т. д.).

Данными о составе населения и читателей, с одной стороны, определяется содержание подбираемых библиотекой книг, с другой стороны, определяется степень трудности и типы необходимой для библиотеки литературы.

Однако все эти данные, взятые в их формальном числовом выражении (столько-то рабочих, столько-то колхозников и т. д.), еще далеко не достаточны. Эти количественные показатели должны быть связаны с изучением условий труда и быта населения, со всеми предыдущими данными, рисующими производственный и культурный профиль района. Если же мы возьмем не вообще население, а фактических читателей, то количественные данные о них должны быть дополнены учетом читательского спроса.

О технике этого учета сказано будет ниже, в § 7.

Таковы в основном сведения, которые необходимы для дифференцированного комплектования библиотеки. Для того чтобы следить за отражением местных особенностей в плане комплектования библиотеки, рекомендуется использовать следующую форму:

Краткий паспорт библиотеки	Комплектование библиотеки
1. Общее число жителей района— 20 000. 2. Прошлое района.—Гайон крупных помещичьих хозяйств (экономи). Крестьяне работали на помещичьих землях или занимались отхожим промыслом. 3. Национальность.— Преимущественно русские (85⁰/₀), имеются также украинцы (15⁰/₀). 4. Производственно-экономический профиль района в настоящий момент.— Крупные совхозы (перечислить), зерновые и животноводческие. Крупные колхозы (перечислить), зерновые и животноводческие. Имеется один с/хл сахарный завод. Имеются на границе с соседним районом торфоразработки.	1. Общее число книг, необходимых для охвата 50% населения (при читаемости 10 и обороте 4) = 25 000 книг. 2. Подобрать литературу о крепостном праве, о батрачестве, о жизни отходников. 3. Подобрать, помимо русских книг, литературу на украинском языке а также переводную украинскую литературу для русского населения. 4. Подобрать литературу по крупному механизированному полеводству. Подобрать литературу по животноводству (о крупном рогатом скоте, свиньях, овцах). Подобрать литературу по разведению сахарной свеклы. Подобрать литературу по сахарному производству. Подобрать литературу о происхождении и о добывании торфа.

и т. д.

СХЕМА ТЕМАТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПЛАНА КОМПЛЕКТОВАНИЯ

После разработки «общей тематики» и «местной тематики» с учетом тематической характеристики имеющегося книжного фонда все намеченные темы необходимо расположить в определенном порядке.

Может быть рекомендована следующая примерная схема тематической части плана комплектования:

А. Общественно-политические дисциплины и вопросы.

1. Теория марксизма-ленинизма (политэкономия, исторический и диалектический материализм, ленинизм и т. д.).
2. ВКП(б) и Коминтерн (история ВКП(б) и Коминтерна, вопросы партийного строительства и т. д.).
3. ВЛКСМ и КИМ.
4. Вопросы социалистического строительства в СССР.
5. Вопросы международного положения.
6. Оборона СССР.
7. История (древняя, средняя, новая, история СССР и т. д.).
8. География.
9. Антирелигиозная пропаганда.

Б. Естественно-научные дисциплины и вопросы.

1. Математика (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия, анализ бесконечно-малых, аналитическая геометрия и пр.).
2. Астрономия (включая также геодезию).
3. Геология (включая минералогию и метеорологию).
4. Физика (механика, оптика, акустика, электричество и пр.).
5. Химия.
6. Биология (происхождение жизни на земле, происхождение человека, микробиология и т. д.).
7. Ботаника.
8. Зоология.
9. Анатомия и физиология человека.
10. Медицина и гигиена.
11. Физкультура и спорт.

В. Производственно-технические вопросы.

1. Общие вопросы техники, история техники.
2. Энергетика.
3. Металлургия, металлообработка, машиностроение.
4. Химическая промышленность.
5. Агро- и зоотехника.
6. Транспорт.
7. Другие производства и отрасли промышленности, соответствующие профилю района или предприятия.

Г. Вопросы языка, литературы, искусства.

1. Учебники и пособия по русскому языку и по языкам других национальностей района.
2. Учебники и пособия по иностранным языкам.
3. Теория и история литературы, марксистская критика.
4. История искусств.
5. Практические руководства по различным искусствам (по музыке, пению, рисованию, живописи).
6. Театр.
7. Фото.
8. Кино.

Д. Художественная литература.

1. Современная советская литература.
2. Современная иностранная литература, пролетарская и революционная.
3. Современная буржуазная иностранная литература.
4. Классическая русская литература.
5. Классики мировой литературы.
6. Творчество народов СССР.
7. Поэзия.
8. Драматургия (пьесы).
9. Фольклор.

Каждый из этих подразделов должен быть расшифрован более подробно и должны быть отнесены темы, особенно важные для данного района.

При детализации того или другого отдела, при более подробной расшифровке отдельных тем, разбивке их на подтемы можно использовать рубрики десятичной классификации (в ее новом исправленном варианте — под ред. Л. Н. Троповского), схему классификации, применяемую в изданиях Всесоюзной книжной палаты, тематические планы издательств, тематические указатели и тому подобные материалы.

Для реализации намеченной тематики комплектования иногда требуется не один год, а несколько лет. Вместе с тем даже в пределах годового плана эта тематика не остается неизменной: она должна непрерывно пополняться новыми вопросами хозяйственного и культурного строительства всей страны и данного района.

§ 4. Разработка количественных показателей плана комплектования.

Для правильного комплектования книжного фонда имеет значение не только намечаемая систематика и тематика фонда, но также общее число книг, число книг по отдельным разделам и темам и, наконец, число экземпляров той или другой книги.

Поэтому после систематической и тематической проработки плана комплектования необходимо произвести некоторые

хотя бы приблизительные расчеты, прежде всего расчет того общего числа книг, которое потребуется библиотеке на планируемый период — в связи с ее производственным планом.

а) Расчет общего числа книг.

Разберем на примере, как определить общее число книг, нужных библиотеке на планируемый период. Предположим, что население района, обслуживаемого библиотекой, равняется 10 000 человек и библиотекой охвачено 30%, т. е. 3000 человек. По плану на следующий год библиотека намеревается довести охват населения книгой до 40%, т. е. увеличить число читателей до 4000.

Из отчета за истекший год видно, что библиотека произвела 36 000 книговыдач. Таким образом, среднее число книг, прочитанных одним читателем за год (средняя годовая читаемость) равна $36\,000 : 3000 = 12$. По плану на следующий год библиотека предполагает путем значительного пополнения книжного фонда, лучшего использования имеющихся книг, улучшения качества работы, а также в силу культурного роста читателей довести читаемость до 15. В таком случае библиотеке придется произвести в течение будущего года $15 \times 4000 = 60\,000$ книговыдач.

Обращаемся теперь к книжному фонду библиотеки. Из отчета библиотеки видим, что к концу истекшего года библиотека имела 12 000 книг. Следовательно, за истекший период библиотека достигла среднего годового оборота книги, равного $36\,000 : 12\,000 = 3$.

На планируемый период библиотека, исходя из установленных нормативов, должна повысить средний оборот книги с 3 до 4. В таком случае библиотеке понадобится на планируемый период (для того чтобы произвести 60 000 книговыдач) $60\,000 : 4 = 15\,000$ книг. Библиотека имеет уже 12 000 книг, следовательно, ей нужно будет закупить дополнительно 3000 книг.

Приведенный расчет можно представить в виде следующей таблицы:

Показатели	Отчетный период (1935 г.)	Планируемый период (1936 г.)
1. Численность населения района ¹	10 000	10 000
2. Охват населения библиотекой . . .	30 %	40 %
3. Число читателей	3 000	4 000
4. Число книговыдач	36 000	60 000
5. Средняя читаемость	12	15
6. Число книг в библиотеке	12 000	15 000
7. Средний оборот книги	3	4

¹ В данном примере численность населения берется на 1935 г. и на 1936 г. та же самая. Для большей точности необходимо учитывать прирост населения (в среднем 2% в год).

Следует заметить, что при составлении такой таблицы показатель 4-й на планируемый период (число книговыдач) определяется после показателя 5-го (средняя читаемость) и показатель 6-й на планируемый период (число книг) определяется после показателя 7-го (средний оборот книги).

Если проследить, как получилось у нас общее число требующихся библиотеке книг, т. е. 15 000, то увидим, что мы умножили планируемую читаемость, т. е. 15, на планируемое число читателей, т. е. 4000, и полученное число книговыдач (60 000) разделили на средний оборот (4). Таким образом для сокращения расчетов можно пользоваться формулой:

Общее число требующихся библиотеке книг равняется планируемому числу читателей, умноженному на планируемую читаемость и деленному на планируемую обрабатываемость.

Вычитая из этого числа количество имеющихся книг, получаем величину необходимого библиотеке книжного пополнения.

При этом мы имеем в виду только книги и не принимаем во внимание брошюр временного значения.

Однако, если в число книговыдач входит и выдача брошюр, то в окончательном итоге у нас получится не только число книг, но и число брошюр.

Производя указанным путем расчет общего числа книг, требующихся на планируемый период, надо возможно более точно установить исходные показатели: число читателей и число книг.

Нужно выяснить число реальных читателей, отбросив читателей фактически выбывших, нужно выяснить число работоспособных книг, отбросив книги необращающиеся, тот книжный балласт, который в условиях данной библиотеки никак не может быть использован.

б) Амортизация книжного фонда.

Расчет наш будет неправилен, если мы не учтем, что книги в процессе обращения изнашиваются и таким образом, в силу физических причин, выбывают из библиотеки. Следовательно, помимо пополнения книжного фонда, надо предусмотреть покрытие убыли книг, амортизацию книжного фонда¹.

Книга (переплетенная и при достаточно бережном отношении со стороны читателей) может выдержать до 50 выдач. Следовательно, можно считать, что после каждых 100 выдач 2 книги выбывают из строя, иначе говоря, изнашиваемость книг равняется 2% от общего числа книговыдач. Во взятом нами примере надо предусмотреть амортизацию книжного фонда в коли-

¹ В некоторых пособиях амортизацией называется самая убыль книг. Однако соответственно смыслу этого термина, означающего отчисления на восстановление затраченного основного капитала, под амортизацией следует понимать восполнение основного книжного фонда, покрытие убыли.

честве 20% от 60 000, т. е. 1200 книг¹. Это не значит, что к концу планируемого периода у нас выйдет из обращения 1200 книг, фактическая убыль книг может быть гораздо меньше, но изношенность книжного фонда повысится так, что в общем ее можно будет приравнять 1200 книгам.

Приобретя дополнительно эти 1200 книг, мы приведем фонд к его наменному объему (15 000 книг), и 3000 книг у нас будут действительным пополнением, действительным приростом, а не мнимым, как получается в том случае, когда не учитываются необходимость и размеры амортизации книжного фонда.

в) Расчет отдельных частей книжного фонда.

Помимо определения общего числа книг требуются расчеты отдельных частей книжного фонда.

Прежде всего, в крупных библиотеках приходится делать расчет требующихся пополнений по книжным фондам отдельных библиотек: абонемент, читальни, юношеского отделения, передвижного фонда. При этом необходимо учитывать различный средний оборот книг по этим фондам и различную читаемость тех читательских групп, которые обслуживаются этими отделениями библиотеки.

В виде примера приведем фактический расчет одной из московских библиотек на 1934 г.:

Отделение	1933 г.				1934 г.				Размер пополнения
	Число читателей	Читаемость	Число книг	Оборот	Число читателей	Читаемость	Оборот	Число книг	
Абонемент для взрослых	4 700	16,2	16 000	4,8	5 000	19	5	19 000	3 000 кн.
Юношеское отделение	1 400	20,3	5 600	5	1 700	22	5	7 480	1 880 кн
Читальня	3 200	12	5 500	7	3 500	14	7	7 000	1 500 кн
Передвижной фонд	3 700	6,4	12 400	1,9	4 000	10	2,8	14 285	1 885 кн.
Всего	13 000	13	39 500	4,3	14 200	15,5	4,6	47 765	8 265 кн.

¹ Амортизацию можно выразить и в процентах от общего числа книг, именно надо 20% умножить на средний оборот книг. В данном примере планируемый оборот будет 4, следовательно, амортизация должна равняться 80%, что составит от планируемого числа книг (15 000 книг) — 1200 книг, т. е. то же самое число, которое у нас уже получилось.

При этом необязательна точность до единицы. Как в этом, так и во всех остальных цифровых расчетах комплектования мы можем значительно округлять результаты вычислений, так как нам важно знать не точные цифры, а приблизительные пределы, между которыми может колебаться требуемое число книг.

г) Расчет числа книг по отделам,
вопросам, темам.

При составлении плана комплектования необходимо наметить ориентировочно количество книг, закупаемых по тому или другому отделу, вопросу, теме или количеству книг определенного типа (литература для самообразования, учебная, справочная и т. п.).

При этом недопустим формальный подход, недопустимо комплектование книжного фонда по заранее намеченным твердым нормам, процентным соотношениям. Такого рода подход мы видим, например, в резолюциях Первого всесоюзного совещания профсоюзных библиотечных работников (1925 г.), где устанавливаются следующие нормы:

философия — 1%,
общий отдел — 3%,
антирелигиозная литература — 2%,
обществоведение — 23%,
языковедение — 1/2%,
литературоведение — 1/2% и т. д.

Такое упрощенное разрешение вопроса совершенно недопустимо.

В действительности приходится считаться с очень многими факторами, которыми определяется необходимое количество книг по тому или другому разделу или теме.

При текущем пополнении того или другого отдела должны быть учтены следующие моменты:

1. Количество и качество книг комплектуемого отдела. Если число книг данного отдела очень мало или недостаточно с точки зрения усилившегося интереса читателей к этому отделу, то оно должно быть значительно увеличено.

Например, в последние годы библиотеки недостаточно работали с естественно-научной книгой, и большая часть библиотек плохо комплектовала естественно-научный отдел. Между тем интерес читателей к естественно-научным вопросам значительно возрос. Поэтому в планах комплектования на ближайшие годы (1936 и 1937 гг.) надо обратить усиленное внимание на комплектование отдела естествознания, для того чтобы привести этот отдел в соответствие со спросом и интересом читателей к естественно-научной книге.

Если же в библиотеке имеется много книг по данному разделу, то задача дальнейшего пополнения облегчается и число книг, которыми надо пополнить данный раздел, оказывается незначительным.

Однако важна не только количественная сторона: надо изучить комплектуемый отдел со стороны его содержания и качества входящей в него литературы. В отделе может быть много книг, но однообразных по тематике или устаревших по содержанию. В таком случае необходимо значительное дополнение этого отдела литературой новой и более разнообразной по тематике.

2. Экземплятность книг. Тот или другой раздел может быть хорошо укомплектован со стороны тематической, но неудовлетворительно со стороны количества экземпляров особенно ценных и нужных книг. Предположим, что в отделе марксизма-ленинизма у нас имеются все произведения Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина, но всего по 1—2 экземпляра. Между тем для средней массовой библиотеки такая книга, как «Вопросы ленинизма» товарища Сталина, требуется в десятках и сотнях экземпляров. Следовательно, при дальнейшем комплектовании мы должны будем значительно увеличить экземплятность книг по отделу марксизма-ленинизма.

То же самое относится к художественной, естественно-научной и прочей литературе. Произведения классиков русской литературы (Пушкина, Лермонтова, Гоголя и др.), произведения таких современных писателей, как Горький, Серафимович, Шолохов, Фурманов («Чапаев»), Фадеев («Разгром»), Новиков-Прибой («Щусима»), Гладков («Энергия»), Островский («Как закалялась сталь»), Бруно Ясенский («Человек меняет кожу») и др.; такие популярные книги по естествознанию, как книги Я. Перельмана («Занимательная астрономия», «Занимательная физика», «Занимательная математика» и пр.), К. Тимирязева («Жизнь растения», «Чарльз Дарвин и его учение»), должны быть представлены в массовой библиотеке во многих экземплярах.

3. Читательский спрос на книги по данному разделу или теме. Предположим, что мы имеем отдел, который спрашивается определенной читательской группой, например малограмотными или учащимися. Ясно, что количество книг этого отдела должно быть согласовано со средней читаемостью данной группы и с ее спросом на отдельные книги. Например, из книг для малограмотных часто спрашиваются рассказы Серафимовича («Сцепщик», «Стрелочник» и др.), Подьячева, Неверова. Учитывая спрос на эти книги и число отказов в них за истекший период, необходимо соответственно увеличить число спрашиваемых книг.

Очень высока читаемость детей, что требует и разнообразия ассортимента и большого количества экземпляров детских книг.

4. Средний оборот книг данного раздела. Одним из важных моментов при расчете количества книг по определенному разделу или виду литературы является средний оборот книг данного раздела. Возьмем, например, беллетристику. Спрос на нее обычно бывает очень значительный, однако при хорошем подборе книг библиотека может произвести большое число выдач беллетристики с помощью сравнительно небольшого числа книг, так как беллетристическая книга читается быстро и за короткий промежуток времени может побывать у многих читателей. Расчет необходимого библиотеке числа книг по беллетристике будет примерно следующий: берем число выдач по беллетристике за истекший год (предположим 16 000 выдач), увеличиваем его соответственно росту числа читателей (предположим на 25% — до 20 000 выдач), делим на средний оборот книг этого раздела (предположим 5) и получаем нужное нам число книг (4 000).

Возьмем, например, учебную литературу. Она читается медленно, читатель держит книгу до конца срока, затем просит продлить срок и т. д., в общем учебник обычно задерживается у читателя не менее месяца. Отсюда вытекает необходимость большого количества учебников и часто невозможность для библиотеки удовлетворить полностью читательский спрос на учебники.

5. Финансовые возможности библиотеки. При планировании числа книг по тому или другому виду литературы необходимо считаться со средствами библиотеки, с ее материальными возможностями. Например, большую культурно-историческую ценность представляют собой издания «Academia», они усиленно спрашиваются читателями, но часто в силу высокой цены этих книг средняя библиотека может приобретать их в небольшом числе, а для низовой библиотеки приобретение изданий «Academia» оказывается вообще не по средствам. Поэтому, например, такую книгу, как «Записки Пиквикского клуба» Ч. Диккенса (в издании «Academia» цена трех томов 45 рублей), могут купить только немногие библиотеки, остальным библиотекам приходится приобретать более дешевые переиздания этой книги или использовать старые издания.

6. Состояние книжного рынка. Реализация плана комплектования зависит от состояния книжного рынка, от наличия в продаже книг, намечаемых библиотекою к приобретению. Этот момент должен быть учтен при составлении плана, иначе план окажется неосуществимым и фактическое пополнение библиотеки пойдет мимо плана.

В связи с ростом спроса на книги и вытекающим отсюда недостатком книг, библиотеки иногда, имея достаточно средств, не могут их использовать на закупку тех книг, которые для библиотек особенно необходимы.

Однако некоторые затруднения, возникающие при закупке книг библиотеками, не означают, что план комплектования вообще не нужен, как считают некоторые библиотекари. Наоборот, эти трудности требуют от библиотекарей более точного и реального планирования на основе планов издательств и более организованного подхода к снабжению библиотеки книгами.

В случае невозможности достать нужное количество книг по данной теме библиотекарь должен усилить комплектование по темам, связанным с данной темой, но более общим или более специальным. Вообще при недостатке книг, прямо отвечающих на требуемую тему, нужна известная гибкость со стороны библиотекаря, умение подойти к этой теме с другой стороны, осветить ее с помощью книг, частично или косвенно ее затрагивающих.

Вообще же надо заметить, что состояние книжного рынка с каждым годом улучшается и трудности книгоснабжения библиотек изживаются.

Таковы основные факторы, от которых зависит число книг того или другого отдела. Иногда учесть влияние всех этих факторов бывает трудно и сложно; библиотекарь в таких случаях должен при определении числа книг выбрать те мотивы, которые для данного отдела являются решающими.

Все то, что сказано было о расчете количества книг по отделам, относится в значительной степени к определению числа экземпляров отдельных книг.

При установлении требуемого числа экземпляров той или другой книги, необходимо считаться с наличным составом книг, с численностью и интенсивностью чтения той группы читателей, для которых предназначена книга, с финансовыми возможностями библиотеки и состоянием книжного рынка.

д) Материалы, необходимые для количественного планирования книжного фонда.

Как видно из предыдущего, все количественные расчеты по комплектованию основываются на данных о работе библиотеки и на учете состояния ее книжного фонда.

Для плановой постановки комплектования требуется, чтобы предварительно были изучены и выяснены следующие данные:

1) Численность и состав населения, обслуживаемого библиотекой.

2) Численность и состав читателей.

3) Читаемость средняя общая и интенсивность чтения отдельных читательских групп.

4) Общее число книг в библиотеке и распределение их по основным разделам.

5) Состояние книжного фонда в целом и по основным разделам — с качественной стороны.

6) Распределение книг каждого отдела по типам и по степени трудности.

7) Общий средний оборот книг и оборот книг по каждому из основных отделов.

8) Читательский спрос по отдельным вопросам и темам или на отдельные книги.

9) Число и состав книг, выбывших из библиотеки по различным причинам.

Получение всех этих данных возможно только при правильном и систематическом учете работы библиотеки и при тщательном изучении имеющегося книжного фонда.

§ 5. Составление сметы на комплектование библиотеки.

При разработке сметы на комплектование могут быть два случая:

1) библиотеке отпускается руководящей организацией определенная сумма средств на комплектование («твердая смета»), и библиотека должна ограничить свои расходы на книги этой суммой;

2) библиотеке поручается самой составить смету, исходя из своих плановых показателей, утвержденных руководящей организацией.

Рассмотрим тот и другой случай.

1-й случай. Предположим, что библиотеке отпущено на пополнение книжного фонда 10 000 руб. в год. Распределение этой суммы по статьям должно быть примерно следующее:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. На периодику (газеты, журналы) | — 10% — 1000 руб. |
| 2. На брошюры | — 10% — 1000 руб. |
| 3. На переплет книг (старых истрепавшихся и новых, не имеющих издательского переплета), на расходы по обработке книг (если она производится коллектором), на аннотированные карточки РЦК и пр. | — 10% — 1000 руб. |
| 4. На книги | — 70% — 7000 руб. |

Итого	100% — 10 000 руб.
-------	--------------------

Отдельные статьи этой сметы могут, понятно, увеличиваться или уменьшаться в зависимости от особенностей библиотеки. Для точного определения расходов по каждой статье необходимо изучить, как библиотека в прошлые годы расходовала свои средства. Если, например, библиотека тратила на периодику 10% сметы и это оказалось недостаточным, надо в дальнейшем повысить расходы на периодику.

В приведенной нами смете остается на книги 7 000 руб. Эту сумму надо разделить на среднюю стоимость книги (предположим 2 р. 50 к.), и тогда мы получим общее число книг, которое может приобрести библиотека (в данном примере—2800 книг).

Полученное число книг надо сопоставить с тем числом книг, которое требуется библиотеке соответственно ее контрольным цифрам. Если расхождение между сметными возможностями и контрольными цифрами окажется незначительным, надо повысить некоторые качественные показатели, прежде всего оборот книг, что потребует от библиотеки более тщательного подбора новых книг и лучшего использования наличного книжного фонда. Если расхождение между контрольными цифрами и сметой окажется очень значительным, надо довести об этом до сведения руководящей организации и добиваться увеличения средств на комплектование библиотеки.

2-й случай. Во втором случае мы строим смету на основе намеченных показателей, на основе общего плана работы библиотеки и плана комплектования в частности. Возьмем пример, с которым мы оперировали в предыдущем изложении. Мы установили, исходя из различных данных, что библиотеке потребуется 3 000 книг, а с учетом амортизации — 4 200 книг. Если средняя стоимость книги равна 2 р. 50 к., то библиотеке потребуется на книги 10 500 р. Но это составит только 70% расходов на пополнение, общая смета будет равна $\frac{10\,500 \times 100}{70} = 15\,000$ руб., из коих 1 500 руб. — на периодику, 1 500 руб. — на брошюры, 1500 руб. — на переплет и остальные 10 500 руб. — на книги.

При больших пополнениях библиотеки смета может быть разработана более детально: может быть учтена средняя цена книг по различным отделам и типам литературы.

Еще более точно может быть составлена смета, когда план комплектования превратится в список намеченной к закупке литературы. Проставив в списке цену каждой книги и сложив стоимость всех книг, мы получим точную цифру расходов на пополнение библиотеки.

§ 6. Библиографическая проработка плана комплектования.

Библиографическая проработка плана комплектования заключается в подборе книг по каждой теме и в составлении списков книг, требующихся библиотеке.

Соответственно различным задачам комплектования составляются отдельные списки на основании разного рода библиографических источников.

Библиотека должна составлять списки следующего рода:

1. ТЕМАТИЧЕСКИЕ СПИСКИ ВНОВЬ ВЫХОДЯЩЕЙ ЛИТЕРАТУРЫ (для пополнения библиотеки новинками)

Источниками для составления этих списков являются:

а) Материалы издательской и книготорговой библиографии: тематические планы издательств (Огиза, ОНТИ, Партиздата,

Гослитиздата, Сельхозгиза и т. д.), выходящие отдельными изданиями или печатающиеся в журнале «Советский книжник»; информационно-библиографический журнал Когиза «Книжные новости», бюллетень Когиза «Книгу — социалистической деревне», проспекты и каталоги издательств, сводные каталоги Когиза, выпускаемые коллекторами списки новых книг, рекомендуемых для массовых библиотек.

б) Материалы учетно-регистрационной библиографии, прежде всего «Книжная летопись» Всесоюзной книжной палаты.

в) Материалы критической библиографии: журнал «Книга и пролетарская революция», библиографический бюллетень ИМЭЛ «Марксистско-ленинская литература», журнал Гослитиздата «Литературное обозрение», журнал ЦК ВЛКСМ «Детская литература», библиографический ежемесячник «Новости технической литературы» и другие отраслевые критико-библиографические журналы; критико-библиографические отделы в журналах «Большевик», «Борьба классов», «Под знаменем марксизма», «Спутник агитатора», «Наука и жизнь», «Красная новь», «Интернациональная литература», «Октябрь», «Молодая гвардия», «Литературный критик» и др.; рецензии в газетах «Правда», «Известия», «Труд», «Комсомольская правда», «За коммунистическое просвещение», «Литературная газета» и др.

г) Материалы рекомендательной библиографии: журналы «Что читать» и «В помощь сельскому библиотекарю и читателю», рекомендательные списки, издаваемые Институтом библиотековедения и рекомендательной библиографии (например, выпущенные в 1936 г. списки «Верный страж границ СССР», «Женщина — большая сила» и др.), рекомендательные списки, печатающиеся в журналах «Пропагандист», «Клуб», «Красный библиотекарь», «Культраббота в РККА» и т. д.

д) Аннотированные карточки, издаваемые Институтом библиотековедения и рекомендательной библиографии.

2. СПИСКИ КНИГ ДЛЯ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО УКОМПЛЕКТОВАНИЯ ОТДЕЛОВ КНИЖНОГО ФОНДА.

Помимо вышеуказанных источников, при составлении списков этого рода надо использовать следующие:

а) сводные регистрационные указатели за прошлые годы («Ежегодники» Гос. центр. книжной палаты, «Сводные каталоги» Когиза и т. п.);

б) типовые каталоги библиотек;

в) тематические указатели, например указатели Брайниной, Мингулиной, Штейнберг по художественной литературе, Сазыкина и Миленушкина по естествознанию и др.

Указатели, изданные в прошлые годы, требуют критического отношения при работе с ними. Список указателей, наиболее необходимых для массовой библиотеки, см. в методическом листе Наркомпроса РСФСР «О минимуме библиографических посо-

бий для массовых библиотек различных типов» («Сборник директив по библиотечной работе», 2-е изд., 1935 г., стр. 113 и след.).

г). Программы систематического чтения, рекомендательные списки, списки литературы в программах партийного, профессионального и производственного просвещения, списки литературы, помещаемые в учебниках и учебных пособиях, в сборниках, книгах и т. д.

3. СПИСКИ КНИГ, ЗАКУПАЕМЫХ ПО ЧИТАТЕЛЬСКИМ ЗАПРОСАМ.

Эти списки требуют также библиографической проработки, причем приходится обращаться к материалам критической и рекомендательной библиографии, используя при этом «Летопись рецензий», издаваемую Всесоюзной книжной палатой, сводки рецензий, печатаемые в журнале «Книга и пролетарская революция», сводки прорецензированных за год книг, помещаемые в последних номерах библиографических бюллетеней и журналов.

4. СПИСКИ КНИГ, ЗАКУПАЕМЫХ ВЗАМЕН ИЗНОШЕННЫХ КНИГ.

При составлении этих списков приходится обращаться и к материалам издательской библиографии, чтобы определить, будут ли переиздаваться эти книги, и к материалам критической библиографии, чтобы выяснить, заслуживают ли эти книги восстановления в книжном фонде или лучше заменить их другими книгами той же тематики, но более позднего издания.

Таков основной круг библиографических материалов, необходимых при комплектовании библиотеки. Подробнее о библиографических источниках см. в специальных пособиях по отраслевой библиографии.

Возникает вопрос о том, как библиотекарю следует организовать наблюдение за текущей библиографией и сбор библиографических данных о книгах.

При отсутствии специального работника по комплектованию эта библиографическая работа должна быть распределена между несколькими сотрудниками, причем каждому может быть поручено наблюдение или за определенным кругом библиографических источников (например, одному — за «Книжной летописью», другому — за «Книгой и пролетарской революцией») или за библиографией по определенному отделу литературы (по различным источникам). Если в библиотеке имеется всего один работник, которому не по силам следить за всей текущей библиографией, тогда необходимо сотрудничество, объединение для этой работы ряда библиотек, что достигается путем коллективного комплектования, организуемого обычно коллектором.

Независимо от того, ведется ли библиографическая работа специальным сотрудником или всем коллективом библиотеки, или библиографической группой при коллекторе, результаты этой

работы должны оформляться в виде библиографической картотеки или альбома рецензий.

Библиографическая картотека и альбом рецензий составляются следующим образом: 1) все газетные объявления о книгах или газетные рецензии библиотекарь вырезывает и подклеивает в альбом с разбивкой по отделам или темам; 2) аннотированные карточки РЦК или печатные карточки Книжной палаты библиотекарь расставляет в систематическом или тематическом порядке, по мере их получения; 3) рецензии, помещенные в библиографических журналах или указателях, библиотекарь заносит на обычную каталожную карточку, отмечая фамилию автора, название книги, издательские сведения, источник, откуда взята рецензия, и кратко — оценку книги, данную в рецензии.

Образец карточки для библиографической картотеки.

- | |
|---|
| 1. Автор |
| 2. Название книги |
| 3. Издательские сведения |
| 4. Где помещена рецензия |
| |
| 5. Какая оценка дается в рецензии |

Пример.

- | |
|---|
| 1. Гречушкина, К. |
| 2. Как работать с книгой. |
| 3. Изд. «Власть советов». М. 1933. 67 стр. 1 табл. Ц. 1 р. 25 к. (Зачные курсы советского строительства при отделе кадров президиума ВЦИК). |
| 4. Рецензия П. Турко, см. журнал «Книга и пролетарская революция», 1934, № 4, стр. 11. |
| 5. «Автор берет только вопрос работы с книгой, отбрасывая все остальное. Его задача — научить читать книгу самостоятельно. И с этой задачей он неплохо справляется. Книга рассчитана на начинающего... Основным недостатком книги является отсутствие теории усвоения». |

Эти карточки расставляются наряду с аннотированными карточками РЦК и печатными карточками Книжной палаты. Таким образом, получается в картотеке ряд карточек с рецензиями, ряд карточек с аннотациями и ряд карточек с формальным описанием книги. Если в картотеке уже имеется печатная карточка Книжной палаты или аннотированная карточка РЦК на ту книгу, на которую мы нашли рецензию в журнале, то новая карточка не пишется, место нахождения рецензии и ее краткое содержание отмечается на уже имеющейся карточке. Иногда вперемежку

с карточками вкладываются газетные вырезки, иногда эти вырезки прикрепляются к уже имеющейся карточке на ту же самую книгу. Получается в общем довольно пестрая картотека, которая может служить только рабочим материалом для самого библио-текаря, но непригодна для читателя. По мере приобретения книг, отмеченных в картотеке, рецензии на эти книги могут переда-ваться в картотеку, предназначенную для читателей, подобран-ную и оформленную более тщательно. При регулярном ведении библиографической картотеки у библиотекаря всегда будет до-статочно материала для составления тематических списков лите-ратуры.

Эти списки должны в процессе их разработки сверяться с систематическим каталогом (если таковой имеется в библиотеке), для того чтобы в списки не попали книги, которыми библиоте-ка располагает в достаточном количестве, и, наоборот, для то-го, чтобы можно было дублировать те книги, которые имеются в библиотеке в недостаточном количестве.

§ 7. Учет читательского спроса при разработке плана комплектования.

Неоднократно уже упоминалось о том, что при разработке плана комплектования должен быть учтен читательский спрос.

Учет читательского спроса может быть постоянным или эпи-зодическим. В первом случае следует применить тетрадь, в ко-торой читатели записывали бы свои пожелания, или блокнот читательского спроса, в котором библиотекарь отмечает книги, запрашиваемые читателями.

Блокнот этот состоит из отдельных страниц, каждая из ко-торых делится на три-четыре легкоотрываемых листка спроса. Листки спроса могут иметь различный вид, важно только, чтобы в них были следующие данные:

1. Кто спрашивает книгу (сведения о читателе).
2. Какая книга (или по какому вопросу) спрашивается.
3. Ответ библиотекаря.
4. Дата запроса.
5. Дата исполнения.

Если читательский спрос собирается на передвижках, по це-хам, общежитиям, необходимо сверху—над фамилией читателя—проставлять номер передвижки или название цеха, общежития.

При ответе на первый вопрос может быть указана фамилия читателя или же могут быть даны различные сведения о чита-теле.

Второй пункт заполняется фамилией автора и названием кни-ги. Если читатель не указывает точно книги, то пишется, по ка-кому вопросу и какого рода книга нужна читателю.

В третьем пункте отмечается, удовлетворен ли спрос или нет, что дано, почему спрос не удовлетворен и т. д.

Отметки в 3-м пункте могут быть следующие:

1. Книга выдана или заменена такою-то книгою.
2. Книга будет выдана в порядке очереди (или выдать в порядке очереди).
3. Выписать по межбиблиотечному абонементу.
4. Закупить книгу.
5. Отказано (книги нет в продаже).
6. Отказано (спрос нежелательный).

Заполненные листки спроса библиотекарь после выдачи систематизирует следующим образом:

Листки спроса первой категории сразу откладываются в ящик с надписью «удовлетворенный спрос».

Запросы второй категории, подлежащие удовлетворению по мере возвращения в библиотеку запрашиваемых книг, библиотекарь должен выделить в особую картотеку, с которой надо справляться в процессе выдачи книг на абонементе.

Запросы третьей категории должны быть включены в список, передаваемый в областную библиотеку для получения книг по межбиблиотечному абонементу.

Запросы четвертой категории должны быть включены в квартальный план текущего комплектования и учтены библиотекарем при ближайшей закупке литературы.

Листки спроса второй, третьей и четвертой категорий, по мере удовлетворения запросов, откладываются в картотеку удовлетворенного спроса.

Запросы пятой категории (на книги, которые отсутствуют на рынке) библиотекари должны суммировать и на основании их предъявлять издательствам требования о включении этих книг в издательские планы.

Листки спроса двух последних видов откладываются в картотеку неудовлетворенного спроса.

Организованный таким образом учет читательского спроса весьма поможет библиотекарю улучшить качество комплектования и поднять эффективность работы библиотеки.

Помимо постоянного учета отдельных читательских запросов рекомендуется один-два раза в год проводить эпизодический сплошной учет читательского спроса — в продолжение одного, двух или трех дней — в зависимости от условий работы и возможностей библиотеки. Лучше всего это делать перед составлением годового плана комплектования.

О проводимом библиотекою учете спроса читатели заранее оповещаются, а в день учета каждому читателю дается несколько листков спроса (3—5 листков), с предложением заполнить их.

Сплошной эпизодический учет должен вестись обязательно по карточной системе, желательно по листкам блокнота спроса. В противном случае (при записи спроса в тетради и пр.) подвести итоги будет гораздо труднее.

При отсутствии блокнотов спроса рекомендуется отпечатать листки спроса на машинке (печатать на листе подряд, потом разрезать лист на отдельные листки).

Собранные листки систематизируются по отделам, авторам, названиям. Затем подсчитывается, сколько раз книга была спрошена, сколько раз была дана, сколько раз в ней было отказано. В результате получается сводка читательского спроса, которая может иметь примерно следующий вид:

№ п/п	Автор	Название	Спрошена	Дана	Отказано в книге
1	Новиков-Прибой	Цусима	25	20	5
2	Леонов	Скутаревский	5	3	2

Учет читательского спроса весьма важен для проверки правильности комплектования. Если окажется, чтокупаемая литература не удовлетворяет вновь возникающих запросов читателя, то это будет свидетельствовать о недостаточном знании библиотекарем читательского состава и о неправильном комплектовании библиотеки. Понятно, что запросы могут быть удовлетворены дополнительной закупкой литературы, но задача библиотеки — не регистрировать задним числом запросы читателей на актуальную литературу, а заранее — в плановом порядке — предусматривать эти запросы и идти им навстречу.

Большое количество отказов в какой-либо книге или группе книг показывает, что комплектование библиотеки поставлено неудовлетворительно в качественном или количественном отношении, т. е. в смысле выбора книг или в смысле экзemplярности их.

§ 8. Особенности первоначального комплектования.

До сих пор мы говорили о текущем комплектовании библиотеки. Мы выяснили, что текущее комплектование строится на учете предыдущей работы библиотеки, на изучении имеющегося книжного фонда и на учете читательского спроса.

При первоначальном комплектовании, когда библиотека создается заново, мы еще не имеем никаких материалов о ее работе, поэтому план комплектования носит в большей степени предположительный характер. Приходится устанавливать планируемые показатели весьма приблизительно, исходя из некоторых средних норм, общих для библиотек, однотипных с данной,

или из норм, характерных для данного района, для данного профсоюза.

Тематику комплектования приходится разрабатывать более подробно, стараясь охватить все отрасли знания. Иначе говоря, план первоначального комплектования, в отличие от плана текущего комплектования, должен быть не тематическим, а систематическим. В случае текущего комплектования мы обычно уже имеем подбор книг по системе знаний, и остается только пополнить некоторые пробелы, допущенные в предыдущие годы. В случае первоначального комплектования перед нами встает задача — определить, по каким отраслям знания библиотека будет комплектоваться, и наметить те книги, которые нужны по каждому отделу в первую очередь, иначе говоря, наметить основной минимум книг для данной библиотеки.

Соответственно этому должна быть построена библиографическая проработка плана. Помимо использования текущей библиографии должно быть обращено усиленное внимание на просмотр ранее вышедших тематических указателей, библиографических ежегодников, сводных каталогов Когиза и т. п. Основным источником при начальном комплектовании должен явиться типовой каталог. Такой каталог разрабатывается сейчас Институтом библиотековедения и рекомендательной библиографии для сельской районной библиотеки.

При реализации плана первоначального комплектования приходится чаще, чем в случае текущего комплектования, прибегать к помощи букинистических магазинов, чтобы сразу подобрать классиков художественной литературы, лучшие научные книги, не ожидая, пока они будут переизданы.

Наконец, надо заметить, что план первоначального комплектования не всегда может быть реализован в течение года. Библиотекарь приходится составлять план на более продолжительный срок и планомерно комплектовать библиотеку в течение ряда лет, стремясь создать книжный фонд, нормальный для библиотеки данного типа.

§ 9. Планы годовой и квартальный

До сих пор речь шла о годовом плане комплектования. Помимо годового плана, рекомендуется составлять также планы квартальные. Основные разделы годового и квартального планов одинаковы: тематика, количественные показатели, смета, списки книг. Однако разработка этих разделов в годовом и квартальном планах неодинакова.

В годовом плане должны быть особенно тщательно проработаны тематика и ориентировочные количественные показатели.

Составить вперед на целый год списки книг, необходимых для библиотеки, при всем желании невозможно. Таким образом,

при составлении годового плана списки книг остаются в значительной степени незаконченными, примерно на 60—70%. Основная масса книг указывается в квартальных планах, причем и после составления квартального плана 20—25% книг могут оказаться еще невыясненными. Подбор этих книг производится библиотекарем в коллекторе или книжном магазине путем личного ознакомления с новинками.

Смета в годовом плане указывается в общем виде, в квартальном плане надо учесть точно, сколько денег уже израсходовано библиотекою, сколько у ней еще остается средств на комплектование, сколько фактически отпущено или будет отпущено на текущий квартал, как распределяются расходы на книги, брошюры, периодику и т. д.

Например, подписку на периодические издания библиотека производит сразу на год или во всяком случае не менее чем на полгода. Поэтому в первом квартале значительная часть средств уйдет на подписку, доля расходов на книги соответственно уменьшится, во втором квартале, наоборот, на подписку ничего не будет истрачено (если не понадобится только дополнительная подписка на некоторые журналы и газеты), в основном средства пойдут на закупку книг. Таким образом, смета в квартальном плане должна быть в большей мере уточнена, чем в плане годовом, должны быть отражены дополнительные доходы и расходы и т. д.

Тематика комплектования в квартальном плане берется более узко, чем в годовом, так как невозможно пополнять библиотеку книгами сразу по всем темам. На первый, второй кварталы выдвигаются наиболее важные темы, на последние — темы менее актуальные или связанные именно с этим периодом (начало учебного года, кампания хлебозаготовок и др.). Вместе с тем в квартальных планах добавляются новые темы, связанные с текущей политической, хозяйственной, научной, литературной жизнью.

Итак, сопоставляя планы годовой и квартальной, мы видим, что первый есть преимущественно план тематический и ориентировочный, направленный к формированию фонда в целом, второй есть по существу оперативный план закупки литературы на данный период.

Отметим еще, что при составлении плана на второй квартал надо учесть, как был реализован план за первый квартал, что осталось по этому плану невыполненным (из-за отсутствия книг на рынке или по другим причинам) и эти невыполненные части плана первого квартала включить в план второго квартала. В плане четвертого квартала должно быть учтено то пополнение, которое получила библиотека за истекшую часть года, и сопоставлено с наметками годового плана. План четвертого квартала должен завершить реализацию годового плана. Если же библиотека,

несмотря на все усилия, не сможет реализовать полностью годовой план, это должно быть учтено при составлении плана на следующий год.

§ 10. Обсуждение и утверждение плана комплектования.

Разработка плана комплектования не является кабинетным делом одного из работников библиотеки. Помимо запросов читателей, в плане должны быть отражены запросы библиотекарей, работающих с читателем на абонементе, в читальном зале и на передвижках, весь опыт и наблюдения коллектива сотрудников библиотеки. Поэтому план комплектования должен быть обсужден на производственном совещании сотрудников библиотеки.

К обсуждению плана необходимо привлечь также активных читателей библиотеки, участвующих в кружках содействия библиотеке, желательно провести обсуждение плана на широких читательских собраниях и на заседаниях библиотечного совета.

Особенно важно участие общественников-передвижников в составлении плана: передвижники общаются со своими читателями в быту и работают вместе с ними на производстве. Поэтому передвижники могут дать библиотеке большой материал, характеризующий направление читательского спроса, указывающий те конкретные книги, которыми особенно интересуются читатели.

К проработке плана надо привлечь квалифицированных читателей — пропагандистов и специалистов (инженеров, педагогов, агрономов, врачей и т. п.). Эти читатели могут дать библиотекарю ряд ценных указаний по комплектованию различных отделов книжного фонда (марксистско-ленинская, техническая, педагогическая, агротехническая, медицинская литература и пр.).

Большую помощь окажет библиотеке кружок рецензентов из актива читателей. Работу кружка можно построить двумя способами:

а) библиотекарь, участвуя в библиографической группе при коллекторе, разбирает книги, данные ему для отзыва, предварительно в кружке рецензентов и, делая доклад в группе, выступает не только со своим мнением, но и с мнением актива своих читателей;

б) библиотекарь ставит на обсуждение кружка рецензентов те книги, которые уже проработаны в группе и получили оценку.

Кружок, работающий по первому из указанных способов, даст больше материала библиотекарям, чем второй, ибо сможет повлиять на оценку книги в самый момент выработки этой оценки.

Работа кружка второго рода явится в большей степени мероприятием, повышающим литературный уровень читателей-активистов, чем мероприятием, непосредственно влияющим на комплектование библиотеки.

Как самую широкую форму привлечения общественного внимания к комплектованию библиотеки можно рекомендовать сбор

читательских предложений по вопросу о пополнении библиотеки, поставив этот сбор в план работы библиотеки и заручившись в этом деле помощью общественных организаций района, предприятия, колхоза.

После того как в план будут внесены изменения, предложенные читателями, он в окончательно разработанной форме должен быть рассмотрен и утвержден руководящими организациями.

Руководство комплектованием со стороны организаций, ведающих библиотечной работой, должно выражаться не только в утверждении планов комплектования библиотек, но и в даче директивных указаний по составлению плана. Такие указания должны лечь в основу плана комплектования библиотеки.

По утверждении плана комплектования библиотека переходит к его реализации, к закупке книг.

ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КНИЖНЫХ ФОНДОВ МАССОВОЙ БИБЛИОТЕКИ

Книжный фонд библиотеки может быть разбит на части или на отдельные фонды соответственно распределению книг между отделениями библиотеки: абонементом, читальней, передвижным фондом. В низовой библиотеке эти отдельные фонды составляют единое целое. В средней библиотеке (районной, фабрично-заводской) фонды отделений библиотеки существуют более или менее самостоятельно. Применительно к этому типу библиотек мы разберем особенности комплектования отдельных книжных фондов.

§ 1. Книжный фонд абонемента.

Книжный фонд абонемента является в библиотеке основным фондом, к которому в известных случаях могут обращаться за недостающими книгами другие отделения. Комплектование его должно идти согласно тем принципам и методам, которые были изложены в предыдущих главах.

В составе основного книжного фонда особенно тщательно и систематически должен быть подобран минимум книг, в первую очередь необходимых для массового читателя. Массовый читатель за последние годы очень сильно вырос, и его интересует почти вся выходящая литература. Поэтому о минимуме самых необходимых книг библиотекарь должен заботиться не с целью ограничения книжного состава библиотеки, а с целью первоочередного обеспечения читателя теми основными книгами, к которым именно и стремится читатель и которые больше всего интересуют массу читателей. Этот минимум необходимой литературы подбирается соответственно профилю библиотеки, однако есть ряд книг, которые должны быть обязательно во всякой библиотеке, будь то низовая сельская библиотека или городская районная, или фабрично-заводская.

Марксистско-ленинская и общественно-политическая литература, входящая в этот типовой минимум, частично была указана в главе II (№ 4). Более подробный перечень необходимой для каждой библиотеки марксистско-ленинской литературы можно найти в статье Л. Левина «О работе библиотеки с классиками марксизма-ленинизма» («Красный библиотекарь», 1935, № 5, стр. 49—59).

Ниже мы укажем для примера те произведения, которые должны войти в типовой минимум по разделу художественной литературы.

Это будут следующие книги:

а) лучшие произведения классических писателей, иностранных (Гомера, Данте, Шекспира, Байрона, Диккенса, Мольера, Вольтера, Дидро, Гюго, Бальзака, Стендаля, Флобера, Золя, А. Франса, Гете, Шиллера, Гейне и др.) и русских (Фонвизина, Радищева, Пушкина, Рылеева, Грибоедова, Лермонтова, Гоголя, Герцена, Гончарова, Островского, Некрасова, Тургенева, Салтыкова-Щедрина, Чернышевского, Успенского, Достоевского, Л. Толстого, Чехова и др.);

б) лучшие произведения современных советских писателей (М. Горького, Серафимовича, Демьяна Бедного, Фурманова «Чапаев» и «Мятеж», Фадеева «Разгром», «Последний из удэге», Новикова-Прибоя «Цусима», Островского «Как закалялась сталь», Шолохова «Тихий Дон» и «Поднятая целина», Ставского «Разбег», Панферова «Бруски», Гладкова «Энергия», «Цемент», Катаева «Время, вперед», Авдеенко «Я люблю», А. Н. Толстого «Петр I», Соболева «Капитальный ремонт», Леонова «Соть», «Скутаревский», Ясенского, Б. «Человек меняет кожу», Шухова «Нензвисть», Ильина «Большой конвейер», Федина «Города и годы» и др.);

в) лучшие произведения современных иностранных писателей (Ромэн Роллана «Кола Брюньон», «Смерть одного мира», Анри Барбюса «Огонь», «Сталин», Андре Жида, Мальро, Муссинака, Бределя «Испытание», Бехера, Нейкранца «Баррикады Веддинга», Леона Фейхтвангера «Успех», «Семья Оппенгейм», Бела Иллеш «Тисса горит», Хашека «Приключения храброго солдата Швейка», Драйзера, Дос-Пассоса, Смэдли «Рассказы о китайской Красной армии», Пэрл Бак «Земля» и «Сыновья», Токунага Наоиси «Токио — город безработных» и др.);

г) основные произведения национальных литератур СССР (украинской — произведения Шевченко, Головка, Копыленко, Микитенко и др.; белорусской — произведения Янко Купала, Якуба Коласа, Бядули и др.; грузинской — произведения Джавахишвили, Лордкипанидзе и др.; армянской — произведения Акопа Акопяна, Ширванзаде, Чаренц, еврейской, татарской, калмыцкой, узбекской и прочих литератур);

д) серия «Библиотека поэта» (изд. «Советский писатель»), сборники стихотворений классических поэтов, русских и иностранных, современных советских поэтов (Маяковского, Демьяна Бедного, Багрицкого, Безыменского, Жарова, Луговского, Тихонова, Светлова, Кирсанова и др.);

е) произведения советских драматургов (Киршона, Вишневского, Погодина, Афиногенова и др.).

Более подробно по всем разделам книги типового минимума перечисляются в типовых каталогах, издаваемых Институтом библиотекведения и рекомендательной библиографии.

В старых пособиях по комплектованию, особенно у Н. А. Рубакина, развивалась особая теория «книжного ядра».

В практике работы советских библиотек книжное ядро стало пониматься как собрание книг, которые библиотечный работник должен активно продвигать, выдавая остальные книги только по спросу читателей.

Таким образом, выделение «ядра» приводило на практике к тому, что остальную часть книжного фонда библиотекарь считал второстепенной, подсобной и по существу с ней не работал.

В силу этих соображений теория книжного ядра должна быть отвергнута. Библиотекарь должен работать со всеми книгами библиотеки, как входящими, так и не входящими в типовой минимум, должен как можно шире использовать весь книжный фонд библиотеки и все возможности межбиблиотечного абонемента.

Особую часть книжного фонда составляют так называемые «брошюры временного значения». Сюда относятся брошюры, приуроченные к какой-либо кампании (посевная, уборочная, хлебозаготовительная, перевыборы советов, перевыборы фабзавкомов, колдоговорная кампания, кампания по проведению займа и т. п.), брошюры, посвященные какому-либо вопросу текущей политики, который с течением времени теряет свою остроту (например, введение паспортной системы), наконец, брошюры, популяризирующие постановления съездов, конференций, пленумов различных организаций. Однако материалы съездов, конференций, пленумов, совещаний этих организаций (стенографические отчеты, доклады, резолюции, тезисы) не относятся к брошюрному фонду временного значения. Эти материалы должны быть включены в основной фонд библиотеки, в число «книг длительного значения».

К литературе временного значения ни в коем случае не могут быть отнесены отдельные массовые издания статей и речей Ленина и Сталина, также речи и статьи других руководителей партии и правительства — тт. Кагановича, Ворошилова, Орджоникидзе, Молотова, Калинина и др.

Такого рода брошюры должны остаться в основном фонде, в каком бы количестве они ни имелись в библиотеке.

Все брошюры, относящиеся к текущему моменту, имеющие актуальный, злободневный интерес, библиотека должна быстро закупить и быстро продвинуть к читателю. Таким образом, по отношению к этой части фонда особенно важно соблюсти быстрые темпы комплектования, наладить своевременное пополнение библиотеки новыми брошюрами. При соблюдении этого условия брошюры приобретают громадное значение, содействуя мобилизации и организации читателей библиотеки на выполнение очередных хозяйственно-политических задач.

Продвижение этих брошюр должно носить широкий, массовый характер, отсюда следует, что их надо закупать в большом

количестве (по несколько десятков экземпляров) и пропагандировать путем плакатов, книжных выставок, громких чтот.

Брошурную часть фонда удобнее держать отдельно от книг (в подручных ящиках, на особых полках) для того, чтобы не осложнять расстановки книг. Брошюры устаревшие, ненужные для библиотеки и только отягощающие ее книжный фонд, можно передать по списку, утвержденному зав. край(обл)ОНО, в областную библиотеку (см. приказ Наркомпроса от 7/VII 1934 г.).

Однако по 2—3 экземпляра каждого названия брошюр временного значения надо оставить в книжном фонде абонемента.

При подборе брошюр следует избегать двух крайностей:

1. Не пренебрегать брошюрами (как это замечается у некоторых библиотекарей), ибо брошюры временного значения обычно заключают в себе самый злободневный материал.

2. Не слишком перегружать библиотеку брошурной литературой в ущерб литературе более фундаментальной, необходимой для учебы и самообразования.

Необходимо соблюдать известную пропорциональность между книгами и брошюрами, тратя на последние примерно 10% средств, отпускаемых на пополнение библиотеки.

В силу более низкой цены брошюр, по числу экземпляров они составят около 50—60% книжного пополнения.

К брошюрам иногда относят печатные произведения небольшого объема (примерно до 4 печатных листов), не являющиеся, однако, литературой временного значения, а представляющие большую научную ценность. При подборе такого рода брошюр надо придерживаться общих правил комплектования, не делая различия между этими брошюрами и книгами.

К фонду временного значения некоторые библиотеки неправильно относят журналы. Журналы, действительно, наибольшее значение имеют в течение того года, когда они выходят, а затем несколько утрачивают свою злободневность, однако не в такой степени, как брошюры временного значения. Журналы за прошлые годы содержат весьма ценные материалы, интересные произведения и статьи, не появившиеся отдельным изданием. Поэтому необходимо обращать несравненно больше внимания, чем это обычно делается, на использование и продвижение журналов, не только на текущий год, но и за прошлые годы.

Продвижение журналов может оказать большую помощь библиотеке при недостатке ходких книг и отчасти восполнить этот недостаток. Например, в «Новом мире» за 1933 г. печатался роман А. Толстого «Петр I», в журнале «Звезда» за 1933 г. помещено «Похищение Европы» К. Федина, в журнале «Знамя» за 1934 г. в № 1 помещен роман Л. Рубинштейна «Тропа самураев», в «Звезде» за 1932 г. № 9—«Подвиг» Бориса Лапина и т. д. Все эти произведения часто спрашиваются читателями. При отсутствии в библиотеке этих книг спрос может быть удовлетворен с помощью журналов.

Особенно часто приходится обращаться к старым журналам при спросе со стороны читателей на критическую литературу.

О порядке комплектования журнального фонда сказано будет дальше в связи с комплектованием читальни, где главным образом и сосредоточивается работа с журналами.

Помимо отдельного комплектования таких частей фонда, как книги, брошюры временного значения и периодика (т. е. в зависимости от типа литературы), возможно отдельное комплектование частей фонда, предназначенных для определенных читательских групп.

В библиотеках, обслуживающих детей, должен быть выделен и должен особо комплектоваться **фонд детской литературы**.

В библиотеках, имеющих отдельный «абонемент для начинающего читателя», как особая часть выделяются отобранные из всех отделов простейшие, самые доступные книги по беллетристике, общественведению, естествознанию, технике, истории, географии, медицине.

Из художественной литературы в этот подручный фонд должны войти преимущественно книги из серии Гослитиздата «Библиотека начинающего читателя» (о составе этой серии см. статью в «Книжных новостях», 1936, № 15).

В библиотеках, имеющих особые «юношеские отделения», при этих отделениях иногда выделяется подручная библиотека юношеской и комсомольской литературы. Установить точные критерии подбора книг для юношеского отделения весьма трудно. В фонде юношеского абонемента может быть почти вся (за небольшими исключениями) литература, которая предназначена для взрослых. Особое внимание надо обратить на подбор классиков марксизма-ленинизма, стабильных учебников, классиков художественной литературы, произведений современной советской литературы, на подбор популярных книг по естествознанию и технике (особенно на серию научно-занимательных книг Я. Перельмана и др.), на литературу о путешествиях (эпопея челюскинцев), приключениях, о полетах в стратосферу (Гарри и Касиль «Потолок мира»), на книги о положении молодежи в зарубежных странах, о борьбе революционной молодежи в странах капитала, на книги по истории КИМ и ВЛКСМ и др. В этот фонд должны войти издания «Молодой гвардии», издания сектора юношеской и научно-популярной литературы ОНТИ и другие издания, рассчитанные на молодежь. Вообще же разграничение отделений «юношеского» и «для взрослых» и организация особых фондов для каждого из этих отделений всегда оказываются несколько искусственными.

В библиотеках, обслуживающих читателей различных национальностей СССР, должен быть особый **фонд национальной литературы**. В библиотеках, обслуживающих иностранных рабочих, должен быть **фонд иностранной литературы** (преимущественно издания «Товарищества иностранных рабочих в СССР»).

§ 2. Книжный фонд читальни.

Функции читального зала в основном сводятся:

а) к агитационно-пропагандистской, которая заключается в пропаганде марксизма-ленинизма, в популяризации текущих хозяйственно-политических задач, в освещении вопросов международного положения;

б) к информационной, которая заключается в осведомлении читателей о новейших достижениях науки, техники, литературы и искусства;

в) к учебно-вспомогательной, которая заключается в помощи читателю в учебной, самообразовательной или научно-исследовательской работе.

Соответственно этим задачам читальни книжный фонд ее составляется:

1) из **агитационно-пропагандистской литературы** — по очередным вопросам социалистического строительства и международного положения; эта литература — в значительной части брошюры — должна быть размещена на щитах, витринах или в подручных ящиках с соответствующими тематическими обозначениями;

2) из **периодики**, которая должна быть сосредоточена главным образом в читальне;

3) из **последних новинок** научной, научно-популярной и художественной литературы, особенно рекомендуемых, злободневных, интересных;

4) из **основных трудов** по марксизму-ленинизму, по важнейшим отраслям науки и техники и лучших произведений художественной литературы (современной и классической);

5) из **справочной литературы** самого разнообразного характера, которая именно здесь в читальне и должна быть сосредоточена;

6) из **стабильных учебников и учебных пособий** по различным предметам для различных ступеней образования (вузы, втузы, техникумы, средняя школа). Поскольку библиотека редко бывает в силах полностью удовлетворить спрос на учебники путем выдачи их на дом, читальня должна быть основным местом для работы с учебной литературой.

Книги агитационно-пропагандистского характера и новинки можно брать для нужд читальни из фонда абонемента и по миновании надобности сдавать обратно.

Таким образом, постоянной частью книжного фонда читальни являются: справочная литература, учебники, основная научная (классики марксизма-ленинизма и пр.) и художественная литература и периодика.

Справочный отдел читальни (при средней массовой библиотеке) должен включать:

1. Энциклопедии универсального характера (обязательно — «Малую, советскую энциклопедию» и «Большую советскую энциклопедию», желательно — энциклопедические словари изд. бр. Гранат и изд. Брокгауза и Ефрона).

2. Энциклопедии специального характера: техническую (обязательно «Популярную техническую энциклопедию» под ред. Лукьянова, желательно также «Советскую техническую энциклопедию», 26 томов), литературную, медицинскую, военную, сельскохозяйственную и др.

3. Словари политические, словари иностранных слов (в помощь читателю газеты).

4. Сборники партийных и правительственных директивных материалов, сборники резолюций съездов, конференций, пленумов партийных, советских и профессиональных организаций (обязательно «ВКП(б) в резолюциях и решениях съездов, конференций и пленумов ЦК»).

5. Партийные и профсоюзные справочные книги («Спутник колхозного комсорга», «Спутник профработника», «Справочник партийного работника» и др.).

6. Справочники статистического, общэкономического и политического характера, сборники диаграмм по вопросам мировой экономики, народного хозяйства СССР и т. д.

7. Справочники юридического характера (уголовный кодекс, гражданский кодекс и т. п.), справочники по вопросам трудового законодательства и социального страхования, конституцию СССР.

8. Справочники по вопросам связи, транспорта, коммунального хозяйства, по вопросам быта.

9. Справочники технические — по отдельным производствам, для отдельных специальностей и профессий, например справочник для инженеров «Хюте» — 4 тома (выходит в 1936 г. 15-м изданием), сборники математических формул, химических формул, «Справочник физических, химических и технологических величин» (дополнение к «Советской технической энциклопедии», 10 томов), «Словарь стандартных терминов и обозначений» (выпускается Стандартизом) и др.

10. Справочники географического, экскурсионного, краеведческого, туристского характера, географические атласы, путеводители и т. п.

11. Справочники агротехнического характера, общие (обязательно «Сельскохозяйственный словарь-справочник», под ред. А. И. Гайстера. Сельхозгиз. 1934) и специальные («Словарь-справочник по животноводству», под ред. А. И. Гайстера. Сельхозгиз. 1935. Справочники для бригадиров МТФ, для бригадиров полеводо- и др.).

12. Справочники по вопросам народного образования, сборники правил для поступления в различные учебные заведения.

13. Общие и специальные библиографические справочники, указатели, каталоги (рекомендательные, издательские и пр.).

14. Справочники по вопросам естествознания (например «Словарь по естествознанию», под ред. Кольмана, 1928), литературы, философии и т. д., словари специальных терминов.

15. Справочники по вопросам искусства (например подготовляемый к печати Изогизом «Справочник по изоискусству»), путеводители по музеям, картинным галереям и т. п.

16. Справочники по вопросам физкультуры, по различным видам спорта (например Гольц и Еремеев «Спутник шахматиста». Изд. «Физкультура и туризм». 1936).

17. Словари русского языка (например толковый словарь Даля), словари языков других национальностей СССР, словари иностранных языков (английского, французского, немецкого и др.), орфографические справочники.

Учебники должны быть подобраны соответственно существующим в районе или на предприятии типам и видам учебных заведений, соответственно сети партийного, профессионального и производственного просвещения. Учебники, особенно часто спрашиваемые, должны быть представлены в большом количестве экземпляров. Помимо учебников, необходимо иметь в читальне возможно более полный подбор программ, издаваемых ЦК ВКП(б), Наркомпросом, ВЦСПС, НКТП и т. п., в частности программ и проспектов различных видов заочного обучения.

В основной фонд читальни войдут классики марксизма-ленинизма в полных собраниях сочинений и в виде отдельных изданий, классики естествознания (например Дарвин, «Жизнь животных» Брэма и др.), классики русской и мировой художественной литературы, основные книги из современной художественной литературы (примерно в объеме вышеуказанного типового минимума), кроме того дорогие иллюстрированные издания, не выдаваемые на дом (например классики в издании Брокгауза и Ефрона, издания «Академии», книги по истории искусства — Гнедича, Грабаря, Вермана, Бенуа и пр.).

Периодика должна быть подобрана особенно тщательно, поскольку работа с газетой и журналом является одной из основных задач читальни.

В читальне должны быть представлены основные центральные газеты («Правда», «Известия ЦИК СССР и ВЦИК», «Труд», «Комсомольская правда», «Пионерская правда», «Красная звезда», «На страже», «Экономическая жизнь», «За индустриализацию», «Социалистическое земледелие», «Крестьянская газета», «Совхозная газета», «Техника», «За коммунистическое просвещение», «Советское искусство», «Архитектурная газета», «Литературная газета», шахматно-шашечная газета «64» и др.), полностью все местные газеты, газеты профсоюзные и производ-

ственные — соответственно производственному профилю района, предприятия, колхоза (например «Гудок» для железнодорожников, «Легкая индустрия» для хлопчатобумажников и др.).

При наличии в составе читателей иностранных рабочих должны быть газеты «DZZ» (Deutsche Zentral Zeitung), «Humanité», «Moscow Daily News» и др.

Из журналов в первую очередь необходимы следующие:

Общественно-политические

«Большевик», «Спутник агитатора», «Спутник коммуниста в деревне», «Партийное строительство», «В помощь партучебе», «Коммунистический интернационал» (орган Коминтерна), «Интернациональный маяк» (орган ЦК МОПР), «Интернационал молодежи» (орган ИККИМ и ЦК ВЛКСМ), «Стахановец», «Работница», «Крестьянка», «Молодой колхозник», «За рубежом», «Наши достижения» и др.

Антирелигиозные

«Безбожник» (массовый журнал), «Антирелигиозник» (научно-методический журнал ЦС ССВБ).

Философские

«Под знаменем марксизма».

Оборонные

«Красноармеец и краснофлотец», «Ворошиловский стрелок», «Военный вестник», «Вестник противовоздушной обороны», «Вестник воздушного флота» и др.

По вопросам культурного строительства, народного образования, библиотечного дела

«Коммунистическое просвещение», «Клуб», «Культработа в РККА», «Красный библиотекарь», «Сборник распоряжений и приказов по Наркомпросу РСФСР», методические сборники—«История в школе», «География в школе», «Русский язык в школе», «Литература в школе», «Математика и физика в школе», «Химия и биология в школе» и др.

Исторические

«Пролетарская революция», «Борьба классов», «Историк-марксист», «Красный архив».

Естественно-научные журналы общего характера и общетехнические

«Наука и жизнь», «Вестник знания», «Наука и техника», «Техника — молодежи», «Социалистическая реконструкция и наука», «Фронт науки и техники», «Техпропаганда» и др.

Здесь названы естественно-научные и технические журналы только общего характера, помимо них существует громадное количество специальных журналов по отдельным отраслям естественных наук (например «Биологический журнал», и т. п.), по медицине, по всевозможным техническим специальностям и по различным отраслям промышленности.

Специальные журналы естественно-научные и технические выписываются соответственно профилю обслуживаемого библиотекою участка и составу читателей.

Сельскохозяйственные журналы

«Колхозная товарная ферма», «Коневодство», «Лен и конопля», «Плодоовощное хозяйство», «Проблемы животноводства», «Пчеловодство», «Свиноводство», «Селекция и семеноводство», «Советское птицеводство», «Механизация социалистического сельского хозяйства», «Социалистическая реконструкция сельского хозяйства», «Химизация социалистического земледелия», «Электрификация сельского хозяйства» и др.

Подбор с.-х. журналов производится применительно к с.-х. профилю обслуживаемого библиотекою района и к составу читателей библиотеки.

Журналы по вопросам искусства

«Творчество», «Искусство», «Советский театр», «Рабочий и театр», «Советская музыка», «Колхозный театр», «Советское фото» и др.

Журналы по спорту и физкультуре

«Физкультура и спорт», «Шахматы в СССР».

Журналы по библиографии и книжному делу

«Книга и пролетарская революция», «Марксистско-ленинская литература», «Советский книжник», «Книжные новости», «Советская библиография», «Литературное обозрение», «Детская литература», «В помощь сельскому библиотекарю и читателю», «Что читать», «Книжная летопись», «Журнальная летопись», «Новости технической литературы» и др.

Литературно-художественные и литературно-критические журналы

«Красная новь», «Октябрь», «Молодая гвардия», «Колхозник», «Звезда», «Знамя», «Интернациональная литература», «Советская литература» (орган союза писателей УССР), «Литературный критик», «Литературная учеба» и так называемые тонкие журналы: «Огонек», «Крокодил» и др.

Подбор профсоюзных и производственных журналов для каждой читальни производится применительно к обслуживаемому читальной производству.

Так, в общем должен быть скомплектован фонд читальни. При наличии запроса читателей, читальной может быть заимствована любая книга из основного книгохранилища библиотеки.

§ 3. Комплектование передвижного фонда и передвижных библиотек.

К комплектованию передвижного фонда библиотекарь должен подходить особенно внимательно, ибо книги передвижного фонда продвигаются к читателям не библиотекарями-специалистами, а передвижниками-общественниками, часто знающими книгу весьма слабо.

Отсюда следует, что в составе передвижного фонда должны быть в основном книги, безусловно рекомендуемые, относительно которых не может возникнуть никаких сомнений.

Литературу второстепенную и узко-специальную в передвижном фонде не рекомендуется иметь, при наличии же запроса на такую литературу ее можно взять из основного фонда библиотеки или из других библиотек в порядке межбиблиотечного абонемента.

Соответственно большей или меньшей сети передвижек книги передвижного фонда необходимо дублировать, закупая наиболее важные не менее чем по 1 экз. на передвижку, остальные — в количестве, равном 50% или 25% числа передвижек.

В прежних методических руководствах по передвижной работе подчеркивалась обычно еще одна особенность комплектования передвижного фонда — это установка на малоподготовленного, начинающего читателя.

В связи с общим культурным подъемом масс за последние годы эта установка на малоподготовленного, начинающего читателя не соответствует действительному составу читателей передвижных библиотек.

Структуру передвижного фонда в общем можно представить в следующем виде:

а) Общий для всех передвижек типовой минимум необходимых книг по марксизму-ленинизму, по вопросам социалистического строительства, по основным отраслям науки и техники, по вопросам обороны страны, по антирелигиозной пропаганде, по художественной литературе. Эта часть фонда состоит из сравнительно небольшого количества названий книг, взятых в большом количестве экземпляров.

Некоторые из книг, входящих в эту часть, например двухтомник Ленина, однотомник Ленина — Сталина, «Вопросы ленинизма» Сталина, речи товарища Сталина, Конституция СССР, политсловарь и другие книги, должны постоянно находиться

в передвижной библиотеке и составлять ее стабильную (а не переменную, не текучую) часть.

б) Массовая агитационно-пропагандистская литература, преимущественно брошюры в большом количестве экземпляров каждого названия.

в) Книги трудные, специальные, рассчитанные на повышенный спрос, на специалистов,—по одному экземпляру каждого названия. Эта часть фонда может быть весьма сокращена, если фонд находится при стационарной библиотеке. Если же фонд существует самостоятельно, эта часть может быть значительно увеличена и по количеству названий и по числу экземпляров.

г) Книги, предназначенные для отдельных передвижек соответственно профилю их, также книги, подбираемые по специальным запросам, исходящим от читателей передвижек.

д) Готовые, темовые комплекты книг, предназначенные для коллективного обслуживания учащихся кружков и школ сети партийного, профессионального, производственного просвещения, для обслуживания отдельных организаций, ячеек добровольных обществ и т. д.

е) Книги для обслуживания различных национальностей.

От вопросов комплектования передвижного фонда переходим к методике комплектования отдельных передвижек.

Главное правило комплектования передвижек — это индивидуализация подбора книг. Это правило должно строго соблюдаться: 1) потому что передвижка обычно включает небольшое количество книг и при неудачном подборе весь комплект их может оказаться ненужным, не достигающим своей цели; 2) потому что передвижник в большинстве случаев является неопытным работником с книгою и самый подбор книг должен облегчать ему пропаганду книги. Принцип индивидуализации при комплектовании передвижки легче осуществим, чем при комплектовании библиотеки в целом, ибо обслуживаемый передвижкой участок (цех, общежитие) легче изучить, чем предприятие или район.

При комплектовании передвижки прежде всего необходимо учесть тип ее, который определяется характером обслуживаемого ею участка. В зависимости от этого признака мы различаем передвижки при небольших фабриках и заводах (с 200—300 рабочими), передвижки в цехах, передвижки при колхозах, совхозах, МТС, передвижки в жактах и домах РЖСКТ, передвижки в рабочих общежитиях, в бараках, передвижки при учреждениях, при школах (в частности при школах малограмотных) и т. д.

Подбор книг для каждого из этих участков или объектов передвижной работы должен быть дифференцированным, должен давать особые виды передвижек.

Более подробно на комплектовании передвижек мы не будем останавливаться, ибо план комплектования передвижки в умень-

шенном масштабе повторяет план комплектования книжного фонда массовой библиотеки.

По возвращении передвижки (полном или частичном) мы смотрим, какие книги читались, какие нет, и выясняем, почему отдельные книги не читались: по вине ли передвижника, который не сумел их продвинуть, или вследствие ошибочности комплектования.

В зависимости от решения этого вопроса в ту или другую сторону, инструктируем передвижника о значении этих книг и о методах их продвижения (если неправильно работал передвижник), или корректируем комплектование передвижки (если ошибка допущена фондом). По мере развития работы данного передвижного пункта, по мере выявления потребностей читателей, в составе передвижки должна возрастать часть книг, запрошенных самими читателями.

ЗАДАЧИ И ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК СЕЛЬСКОГО ТИПА

Большая часть приведенных в предыдущих главах положений относится к массовым библиотекам всех типов. Например, каждая массовая библиотека должна комплектоваться соответственно профилю обслуживаемого ею участка, каждая массовая библиотека должна учитывать запросы читателей, каждая массовая библиотека должна разрабатывать тематику плана комплектования с учетом общих и местных задач социалистического строительства, должна определять количество нужных книг, сообразуясь со своим бюджетом и книжным рынком, и т. д. Но, помимо этих общих правил, конкретизируемых каждой библиотекой применительно к своим условиям, при комплектовании отдельных библиотек необходимо принимать во внимание некоторые организационно-методические особенности, характерные именно для библиотек того или другого типа.

Здесь мы рассмотрим особенности комплектования библиотек сельского типа.

§ 1. Общие установки в комплектовании библиотек сельского типа (стационарных сельских библиотек, библиотек при МТС, районных сельских библиотек).

Соответственно стоящей перед нами задаче уничтожения противоположности между городом и деревней, мы ни в коем случае не можем устанавливать каких-либо принципиальных отличий между комплектованием городских и сельских библиотек. Наоборот, надо стремиться к тому, чтобы расширить интересы деревенского читателя, поднять его во всех отношениях — в деле овладения основами марксизма-ленинизма, в деле изучения основ наук, в деле повышения трудовой квалификации, в деле изживания мелкобуржуазной идеологии — на уровень городского промышленного пролетариата.

Данная установка является не отвлеченно-теоретическим положением, не отдаленной перспективой, она является очередной задачей, осуществление которой становится возможным благодаря победе великого сталинского плана коллективизации сельского хозяйства.

Поэтому при комплектовании различного рода библиотек, обслуживающих сельскохозяйственный сектор (стационарных сельских, библиотек при МТС и совхозах, районных библиотек

сельского типа), прежде всего надо учесть наличное повышение культурных запросов, культурный рост деревенского читателя и дальнейшие перспективы этого роста.

В связи с успехами коллективизации, в связи с технической реконструкцией сельского хозяйства, с ростом зажиточности увеличивается число культурных учреждений в деревне, в сельский быт проникают радио, кино, музыка, театр, возрастает спрос на книгу — и количественно и качественно.

Какие же книги требует деревенский читатель?

По данным Когиза, деревня нуждается в справочниках для бригадиров, в учебниках по сельскому хозяйству для районных школ и курсов, в сельскохозяйственной литературе для агротехнических кадров, в массовой партийно-политической литературе и в первую очередь в произведениях Ленина и Сталина, в классиках художественной литературы, в лучших произведениях советских писателей, книгах для малограмотных, комсомольской литературе, в справочниках юридических, в пособиях по счетоводству, в политесловарях и очень настоятельно, в детской книге.

Для характеристики спроса современного деревенского читателя приведем несколько заявок, присланных сельскими библиотеками в Московскую областную библиотеку.

Лаптихинская библиотека (Бежецкого района) пишет:

«Библиотека нуждается в книгах по обороне Красной армии, в книгах Ленина, Сталина, Энгельса, Маркса, в комсомольской литературе по истории юношеского движения и о положении комсомола за рубежом. Организация труда в колхозе. Книги, освещающие опыт передовых колхозов. По медицине. О происхождении земли, жизни, человека. Ярославский «Библия для верующих и неверующих» — 5 экз.

Шолохов «Поднятая целина» — 10 экз.

Шолохов «Тихий Дон», все три части — 5 экз.

Панферов «Бруски», все три части.

Гладков «Цемент».

Фурманов «Чапаев».

И другие книги современной художественной литературы.

Учебники по истории партии. Книги по географии, о путешествиях в жаркие и холодные страны.

Кроме того необходимо выслать в библиотеку детских книг не менее 50 экземпляров».

Воскресенская сельская библиотека просит:

«выслать ввиду большого спроса следующие книги по беллетристике: Гладков «Энергия», Шолохов «Поднятая целина» (2-я книга), Новиков-Прибой «Цусима» (2-я книга), Соболев «Капитальный ремонт» (2-я книга), Ставский «Разбег» (2-я книга), Фадеев «Последний из Удэге» (2-я книга), Иллеш «Тисса горит», Толстой, Л. Н. «Воскресение», Тургенев «Дым», Жюль Верн и др.»

Поскольку запрашиваются вторые книги наиболее известных произведений советских писателей, очевидно, что первые книги тех же произведений имеются в достаточном количестве и прочитаны большинством читателей.

Мохровская библиотека Хвощевского сельсовета Уваровского района пишет:

«Прошу выслать следующую литературу:

1. Панферов «Твердой поступью».
2. Шухов «Ненависть».
3. Ильенков «Ведущая ось».
4. Катаев, В. «Время, вперед».
5. Никифоров «Единство».
6. Леонов «Скутаревский».
7. Бруно Ясенский «Человек меняет кожу».
8. Толстой, А. «Петр I».

И хорошо бы прислать детской литературы».

На основании многочисленных заявок подобного рода можно сделать вывод, что при комплектовании сельской библиотеки нельзя ограничиться только популярной политической брошюрой, популярными книгами по сельскому хозяйству, примитивной беллетристикой.

«Всякая книга нужна деревне», — сказал один колхозник (см. статью Гусева «Колхозная библиотека и ее читатель» в журн. «Красный библиотекарь», 1935, № 1), и это совершенно правильно.

Литература для начинающего читателя, понятно, также крайне необходима, но наряду с нею должна быть представлена и литература более фундаментальная.

Помимо популярной агитационно-массовой литературы (особенно к сельскохозяйственным кампаниям — посевной, уборочной, хлебозаготовительной), должна быть в сельской библиотеке основная литература по марксизму-ленинизму — двухтомник Маркса, двухтомник и шеститомник Ленина, полное собрание сочинений Ленина, «Вопросы ленинизма» Сталина (во многих экземплярах), отдельные произведения Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина, вышедшие массовыми изданиями. Особенно необходима речь товарища Сталина на съезде колхозников-ударников (в издании для начинающего читателя — с иллюстрациями, отпечатанная крупным шрифтом), речи товарища Сталина на совещании стахановцев, на совещании передовых комбайнеров и комбайнеров и др.

Необходимы также политграмоты для деревни (Карпинский «Беседы о ленинизме», «Борьба за социализм»), учебники по истории партии, по политэкономии (Леонтьев), «Конституция СССР», справочники юридические («В помощь колхозной деревне», 2-е изд. «Советское законодательство», 1935), справочники для парторботников (Иосифов и Родионов «Спутник парторга колхоза». Партиздат. 1935) и другие книги.

Из художественной литературы должна быть не только предназначенная для начинающего читателя серия Гослитиздата (рассказы Серафимовича, Подъячева, Неверова, отрывки из произведений Шолохова, Ставского и др.), но также произведения классиков: Пушкина, Гоголя, Лермонтова, Некрасова, Л. Толстого и др., и крупнейшие произведения советской литературы, именно: Горький «Мать», «Детство», «В людях» и др., Фурманов «Ча-

паев», Серафимович «Железный поток», Фадеев «Разгром», Иванов, Вс. «Бронепоезд № 14—69», Новиков-Прибой «Цусима», Тихонов «Война», Гладков, Ф. «Энергия», Авдеенко, А. «Я люблю», Катаев, А. «Время, вперед», Шолохов «Тихий Дон» и «Поднятая целина», Ставский «Разбег» и «На гребне», Панферов «Бруски», Соболев «Капитальный ремонт», Островский «Как закалялась сталь» и др.

Характеристики этих книг (кроме книг М. Горького и Островского) можно найти в книжке Б. Брайниной «Современная советская литература» (М. Изд. Критико-библиографического института. 1934). Этим источником и следует руководствоваться в первую очередь при подборе художественной литературы для сельской библиотеки.

Из иностранной (переводной) беллетристики должны быть в сельской библиотеке в первую очередь книги, рисующие положение крестьянства в капиталистических странах, колониях, полуколониях, например книга Пэрл Бак «Земля» (из жизни китайских крестьян) и др.

При подборе иностранной литературы следует руководствоваться указателем А. Мингулиной «Переводная литература» (М. Критико-библиографический институт. 1934).

Необходима также литература национальностей СССР, которую можно подобрать по указателю Штейнберг «Творчество народов СССР» (М. Критико-библиографический институт. 1934).

Должны быть также классики русской и иностранной литературы, в первую очередь те, которые были указаны в предыдущей главе, когда говорилось о типовом минимуме.

Не следует забывать об естественно-научной литературе, которая также охотно читается колхозниками. При подборе этой литературы можно руководствоваться указателем Сазыкина и Миленушкина «Овладеем основами естествознания» (М. Критико-библиографический институт. 1934). При комплектовании естественно-научного отдела, помимо подбора книг по основным естественно-научным дисциплинам, надо обратить внимание на дисциплины и темы, связанные с сельским хозяйством. К числу таких наук и тем могут быть отнесены следующие: **сельскохозяйственная ботаника** (как живут растения), **сельскохозяйственная зоология** (как устроено тело домашних животных), **почвоведение** (почва и ее жизнь), **агрохимия** (что должен знать колхозник по химии), **метеорология** (от чего зависит погода, предсказания погоды, погода и урожай).

Укажем для примера ряд книг по вопросам естествознания, связанным с сельским хозяйством:

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ БОТАНИКА

Всехсвятский, Б. В. Ботаника. Стабильный учебник для средней школы. Учпедгиз. 1935.

Веприков, П. и Исаин, В. Растение, его строение, жизнь и польза, им приносимая. Сельхозгиз. 1933. 128 стр.

Максимов, Н. А. Введение в ботанику. 3-е изд. Медгиз. 1933
297 стр.

Талиев, В. И. Краткий курс сельскохозяйственной ботаники. 2-е изд. Сельхозгиз. 1931. 96 стр.

Тимирязев, К. А. Жизнь растения (любое издание). Наиболее ценная из всех популярных книг по ботанике.

Молодчиков. Творцы новых растений (о замечательных работах Мичурина и Бэрбанка по выведению новых пород полезных растений). Гаиз. 1934. 117 стр.

Комаров, В. Л. Происхождение растений. Л. Изд-во Академии наук СССР. 1933.

Делоиз. Наследственность и изменчивость с.-х. растений. Сельхозгиз. 1934. 96 стр.

Цингер, А. Занимательная ботаника. 4-е изд. Л. «Молодая гвардия». 1934. 187 стр.

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЗООЛОГИЯ

Боголюбский. Как устроено и работает тело лошади.

Боголюбский. Как устроено и работает тело коровы.

Завадовский и Уник. Тело животного, как оно устроено и живет.

Гремяцкий, М. А. Как произошли домашние животные. Гиз. 1931. 45 стр.

ПОЧВА И ЕЕ ЖИЗНЬ

Зубрилин. Почва. «Новая деревня». 1928.

Качинский. Почва. Сельхозгиз. 1935.

Бутц. Почва и растения.

Федоров. Невидимые друзья и враги в сельском хозяйстве. Сельхозгиз. 1934.

Гольдин. Полезные микробы. М. «Молодая гвардия». 1932. 104 стр.

ХИМИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Андреев. Учись химическому языку. Госхимтехиздат. 1933. 55 стр.

Скворцов. Химия в сельском хозяйстве. Сельхозгиз. 1934.

ПОГОДА И СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Микельсон. О погоде и как ее можно предвидеть. Гиз. 1928.

Святский и Кладо. Занимательная метеорология. «Время». 1933.

Жарков. Народные и научные приметы о погоде. «Молодая гвардия». 1927.

Каменщиков. Погода и урожай.

Фиккер. Погода и ее изменение.

Помимо этих специфических для сельской библиотеки тем и вопросов, должны быть представлены в книжном фонде все основные отрасли естественных наук: астрономия, физика, химия, биология и т. д.

Особенно тщательно должен быть подобран в сельской библиотеке отдел агротехнической литературы. Из библиографических источников можно использовать брошюру Метелкина, Н. М. «Как работать с сельскохозяйственной книгой» (М. МООНО. 1935) и статьи Метелкина, Н. «Как работать с зоотехнической книгой» («Красный библиотекарь», 1935, № 5) и Силина, В. «Работа с учебной и справочной с.-х. литературой» («Красный библиотекарь», 1935, № 11).

При комплектовании библиотеки сельскохозяйственной литературой надо учесть следующие условия: **направление сельского хозяйства в данном районе** (или колхозе): зерновое, молочно-животноводческое, льноводческое и т. п., **географическое положение** (северный район, юго-восточные районы, черноземная полоса, субтропики и т. п.), **календарь сельскохозяйственных работ, состав рядовых колхозников и распределение их по с.-х. специальностям, состав актива** (бригады, передовики, опытники и т. д.), **состав обслуживающих район (или колхоз) специалистов, планы и программы сети агротехнического просвещения в районе.** В связи с движением передовиков в сельском хозяйстве нужны не только книги по обычным вопросам полеводства, животноводства, огородничества, садоводства (соответственно с.-х. специальности колхоза или совхоза), но также книги на более специальные темы: **рыборазведение, оросительные работы, осушение, постройка электростанций, применение тракторов и комбайнов, применение аэроосева, устройство инкубаторов, возделывание новых культур, работа молочных и животноводческих ферм с применением механизации и пр.**

Обязательно должны быть книги из серии «Библиотека передовиков сельского хозяйства», о которой сказано во второй главе.

Обязательно должны быть в каждой сельской библиотеке издаваемые специально для деревни газеты («Крестьянская газета», «Совхозная газета» и др.) и журналы («Колхозник», «Молодой колхозник», «Колхозник-самоучка», «Знания — колхознику» и др.).

Весьма важную роль в жизни колхозов играют бригады. Читательские интересы бригадиров хорошо показаны в статье Коренблат «Бригадир и книга» («Красный библиотекарь», 1936, № 2). Для бригадиров особенно важно подобрать агротехнические справочники и пособия, например, следующие:

Попереков, М. П. и др. Справочник бригадира-семеновода. Сельхозгиз. 1933. 192 стр.

Спутник бригадира-полевода зерновых колхозов нечерноземной полосы. Сельхозгиз. 1934. 128 стр.

Пособие для бригадиров овощных колхозов. Под ред. Т. Т. Задина. Сельхозгиз. 1934. 274 стр.

Пособие для бригадира по борьбе с вредителями и болезнями с.-х. растений. Под ред. И. А. Зеленухина и А. И. Пантелеева. Сельхозгиз. 1934. 211 стр.

Справочник бригадира льноводного колхоза. Сельхозгиз. 1933. 158 стр.

Справочник бригадира МТФ. Под ред. Н. Ф. Величкина и проф. Е. Ф. Лискуна. 2-е изд. Сельхозгиз. 1934. 176 стр.

Орлов, А. А. Памятка пастуха. Сельхозгиз. 1934. 128 стр.

Варламов, А. С. и др. Справочник колхозного конюха. Сельхозгиз. 1932. 166 стр.

Воинов Д. И., Клетченко, А. В. и др. Справочник бригадира кролиководов. Сельхозгиз. 1933.

Памятка пчеловода. Под руковод. И. А. Василькова. Сельхозгиз. 1934. 192 стр.

Подбор справочников также должен быть согласован с производственной специальностью колхоза, с местными климатическими и почвенными условиями и т. д.

Приведенный выше список справочников рассчитан на библиотеки Ленинградской области¹. Для других областей требуются справочники по другим культурам, приспособленные к другим условиям.

Разбирая тематику книжного фонда сельской библиотеки, мы попутно отметили ряд отделов, тем, книг, которые необходимы именно для сельской библиотеки и в меньшей степени — для городской или фабрично-заводской.

Таким образом выдвинутое нами положение об отсутствии принципиальных отличий в комплектовании городских и сельских библиотек не означает, что книжные фонды сельских библиотек должны быть совершенно тождественны книжным фондам городских библиотек, что комплектование сельских библиотек не имеет никаких особенностей. Как при комплектовании каждой библиотеки мы должны считаться с местными особенностями, со специфическими интересами читателей, определяемыми их местом в производстве, их культурным уровнем, так и при комплектовании сельских библиотек мы должны считаться со всеми этими факторами.

Основным материалом для составления плана комплектования сельских библиотек должен явиться паспорт обслуживаемого библиотекой участка. Простейшая форма этого паспорта следующая:

¹ См. список „В помощь комплектованию массовых библиотек. Сельскохозяйственная литература“. Изд. Библиотечной методбазы ЛОСПС и Библиотечного коллектора Ленкогиза. Ленинград. 1935. 8 стр.

ПАСПОРТ ОБСЛУЖИВАЕМОГО БИБЛИОТЕКОЙ УЧАСТКА

1. Год месяц число
2. Район, колхоз, совхоз, МТС, село (подчеркнуть).
3. Название организации, при которой находится библиотека
4. Количество населения, обслуживаемого библиотекой
5. Национальный состав населения
6. Состав населения по социальному положению: колхозники
единоличники рабочие МТС и совхозов
служащие
7. Распределение населения по сельскохозяйственной специальности и по
квалификации (полеводы, доярки, бригадиры и пр.)
.
8. Специалисты, проживающие в обслуживаемом библиотекой районе или
пункте (учитель, врач, агроном, зав. мельницей, ветеринарный врач и др.) . .
.
9. Число женщин
10. Число детей
11. Число малограмотных
12. Виды сельского хозяйства
 - а) Полеводство (какие культуры)
.
 - б) Животноводство (какие породы скота), молочное хозяйство
.
 - в) Огородничество (какие культуры)
 - г) Садоводство (какие плодовые, ягодные насаждения)
 - д) Пчеловодство
 - е) Рыбоводство, рыбная ловля, охота
13. Кустарные промыслы
14. Какие имеются общественные организации, культурно-бытовые учре-
ждения, учебные заведения, кружки и т. п.
.

Соответственно данным этого паспорта производится подбор книг с таким расчетом, чтобы были обслужены все группы населения.

Таковы общие для сельских библиотек принципиальные и методические установки в комплектовании книжных фондов. Теперь обратимся к отдельным типам сельских библиотек.

§ 2. Особенности комплектования сельских библиотек различных типов.

Сельские стационарные библиотеки. Во временном положении Наркомпроса о сельских стационарных библиотеках задачи их комплектования определяются следующим образом:

«Книжный фонд сельской библиотеки должен быть примерно не менее двух тысяч томов (переплетенных). Библиотека должна быть обеспечена достаточным количеством марксистско-ленинской литературы (минимум — шеститомник Ленина, двухтомник Маркса, Сталина «Вопросы ленинизма» и книги Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина, вышедшие в массовых сериях, литература по текущим вопросам политики, материалы партсъездов), агротехнической литературы, литературы по организации колхозного производства, художественной литературы (классики и современная литература), детской литературы, справочников и др.

Состав книг должен соответствовать направлению хозяйства района и культурному уровню населения».

В связи с задачей обслуживания детей, сельская библиотека должна иметь особую полку детских книг (п. 5, д). Сельская библиотека должна также обслуживать передвижками прикрепленные к ней села и колхозы, однако специального передвижного фонда она может не иметь.

Книжные фонды сельских библиотек должны значительно укрепиться в 1936 г. По постановлению СНК РСФСР о сельских библиотеках (19/XI 1935 г.) каждая сельская библиотека должна пополниться в 1936 г. не менее чем на тысячу книг. В то время как в 1935 г. по РСФСР было закуплено книг для сельских библиотек на 11—12 млн. руб., в 1936 г. отпускается на снабжение сельских библиотек до 40 млн. В результате книжно-библиотечный фонд сельских библиотек РСФСР должен возрасти почти вдвое¹.

Примерный список книг, необходимых для сельской библиотеки, можно найти в книге М. А. Потапова «Работа сельской библиотеки». М. Учпедгиз. 1936. Стр. 50—69.

Библиотеки при МТС и совхозах по положению Наркомпроса должны иметь не менее 3000 книг.

В задачу этих библиотек входит обслуживание не только рабочих и служащих МТС и совхозов, но также и населения близ-

¹ По контрольным цифрам Наркомпроса РСФСР намечается в 1937 г. довести объем книжного фонда, сельской стационарной библиотеки до 4000 книг, районной сельской библиотеки до 6000 книг.

лежащих колхозов, с помощью передвижных библиотек. Средства библиотек при МТС более значительны. Помимо ассигнований от сельсовета, библиотека при МТС может получить средства от администрации и от рабочего МТС (согласно постановлению об организации библиотек при МТС).

Тематика книжного фонда библиотеки при МТС, рассчитанного на обслуживание рабочих МТС и совхозов, служащих, колхозного актива и рядовых колхозников, должна быть более разнообразной, чем тематика книжного фонда сельской библиотеки. Особенно характерен для библиотек при МТС спрос на литературу по автомобильному и тракторному делу, по уходу и ремонту с.-х. машин (комбайнов, молотилок и др.).

Книжный фонд библиотеки при МТС во временном положении Наркомпроса характеризуется следующим образом:

«Библиотека должна быть обеспечена достаточным количеством марксистско-ленинской литературы (собрание сочинений Ленина, шеститомник Ленина, Маркс «Капитал», двухтомник Маркса, Сталин «Вопросы ленинизма», Энгельс «Анти-Дюринг» и книги Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина, вышедшие отдельными изданиями в массовых сериях, материалы партийных съездов, пленумов съездов советов), книг в помощь партийному просвещению, литературы по вопросам текущей политики, агротехнической литературы (соответственно направлению сельского хозяйства района), по колхозному производству, художественной литературы (классики и современные советские писатели), детской литературы, по естествознанию, общеобразовательными учебниками, справочной литературой» (п. 11).

Для обслуживания прикрепленных колхозов должен быть специальный передвижной фонд (п. 5, в).

Сельская районная библиотека является наиболее крупной из библиотек, обслуживающих сельскохозяйственный сектор. Книжный фонд районной сельской библиотеки по положению Наркомпроса должен включать не менее 4000 книг. По постановлению СНК РСФСР от 19/XI 1935 г. каждая районная сельская библиотека должна приобрести в 1936 г. не менее 2200 книг, на что отпускаются соответствующие средства.

К сельской районной библиотеке применима та развернутая методика комплектования, которая изложена в третьей и четвертой главах. Основой для составления плана комплектования сельской районной библиотеки должен явиться паспорт обслуживаемого ею района.

Подробный перечень книг, необходимых для районной библиотеки сельского типа (до 10 000 названий) указан в типовом каталоге районной сельской библиотеки (каталог составляется Институтом библиотековедения и рекомендательной библиографии).

Одной из главных задач сельской районной библиотеки является обслуживание передвижками тех колхозов, которые не

имеют стационарных библиотек. Поэтому передвижной фонд должен составлять важнейшую часть книжного фонда библиотеки.

В районной сельской библиотеке должна быть подобрана вся литература, относящаяся к данному району. Районная сельская библиотека должна быть тесно связана с областной библиотекой и широко пользоваться междубиблиотечным абонементом для удовлетворения повышенных запросов читателей. Районная сельская библиотека должна собирать из низовых сельских и колхозных библиотек случайно попавшую туда литературу, специальные издания, всякого рода библиографические редкости, которые частично должны передаваться в областную библиотеку. По положению Наркомпроса, районная сельская библиотека должна быть «книгохранилищем районного значения». Отсюда и вытекают указанные выше задачи подбора краевой литературы и концентрации книг, которые не могут быть использованы в сельских библиотеках.

В районной библиотеке должно быть особое детское отделение (если в районе нет специальной детской библиотеки), в передвижном фонде районной библиотеки, также должна быть детская литература (п. 8, прим. 1).

В районах с разнообразным по национальности населением при районной библиотеке создается фонд национальной книги (положение, п. 8, прим. 2).

§ 3. Централизованное комплектование сельских библиотек.

В некоторых областях практикуется централизованное комплектование сельских и колхозных библиотек. Областная библиотека через коллектор массовых библиотек снабжает все колхозные и сельские библиотеки, а также часть районных библиотек новыми книгами. При этом учитываются только общие особенности того района, где находится сельская библиотека, соответственно делению области на зоны: районы тяжелой индустрии, районы легкой индустрии, районы льноводческие, зерновые, животноводческие, картофелно-животноводческие, кустарно-промышленные, энергоотопливные районы. Комплектуя сотни сельских библиотек, областная библиотека не может учесть все особенности каждой библиотеки и посылает каждой библиотеке приблизительно одинаковый комплект книг с некоторым добавлением книг, применительно к производственному профилю района. Недостаточный учет всех местных особенностей комплектуемой библиотеки составляет серьезный недостаток централизованного комплектования, которое поэтому может быть допущено как временное мероприятие, обусловленное слабой подготовкой сельских библиотекарей и трудностью для каждой библиотеки в отдельности покупать актуальные книги, иногда быстро исчезающие из продажи.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИКА КНИГОСНАБЖЕНИЯ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК

Комплектование библиотечных фондов в значительной степени зависит от состояния книгоиздательского дела, от качества и количества выпускаемой издательствами книжной продукции, от наличия нужных для библиотеки книг на книжном рынке.

Поэтому прежде чем перейти непосредственно к вопросам книгоснабжения библиотек, необходимо вкратце остановиться на структуре советских издательств и на организации книгораспространения в СССР.

§ 1. Краткие сведения о советских издательствах.

В 1919 г. по постановлению ВЦИК было организовано Государственное издательство РСФСР (Госиздат, Гиз), которое объединило ряд издательств, возникших вскоре после Великой Октябрьской социалистической революции (издательство ВЦИК, издательство «Коммунист», издательство Наркомпроса, издательства Московского и Петроградского советов).

Выпуск книжной продукции Госиздатом за первые пятнадцать лет его существования (1919—1934 гг.) характеризуется следующими данными:

П е р и о д	Число названий	Число экземпляров (в млн.)
1. Первое пятилетие (1919—1923 гг.)	4 365	101,4
2. Второе пятилетие (1924—1928 гг.)	20 080	390,1
3. Третье пятилетие (1929—1933 гг.)	79 776	1 885,3
Всего	104 221	2 376,8

Советское книгоиздательское дело далеко шагнуло вперед по сравнению с книжным делом дореволюционного периода и переняло издательское дело буржуазных стран.

В дореволюционной России в год наивысшего расцвета книгоиздания (1912 г.) было выпущено книг по числу названий — 34,5 тыс. и по числу экземпляров — 133,5 млн.

Советское книгоиздательское дело по числу экземпляров выпускаемых книг догнало дореволюционное книгоиздание в 1924 г. и по числу названий — в 1929 году.

Советский союз по книжной продукции вышел на первое место в мире, что можно проиллюстрировать следующими данными 1931 г.: в этом году было издано книг (по числу названий) в СССР 53,8 тыс. (с тиражом в 672 млн. экз.), в Германии — 24 тыс., в США — 10,2 тыс., во Франции — 9,2 тыс.

В 1935 г. в СССР издано 42 378 названий книг, в Великобритании — 16 110 названий (рекордная цифра за последние 10 лет). в Германии — 20 852 названий. Особенно бросается в глаза рост издания книг на национальных языках СССР, что видно из следующих данных: в России в 1913 г. было выпущено литературы на национальных языках 6,1 млн. экз., в СССР в 1932 г. — 139,4 млн. экз.

Громадными тиражами выходят в СССР произведения классиков марксизма-ленинизма. Например, речь товарища Сталина на выпуске академиков РККА была издана на 42 языках (не считая русского), в количестве около двух с половиной миллионов экземпляров.

Издание технической литературы достигло в СССР громадного развития: в 1932 г. в Англии, Германии и Франции было выпущено 2281 названий технических книг, а в СССР — 9128 названий.

Несмотря на такой громадный размах книжного дела в СССР оно все-таки отстает от растущих культурных потребностей масс, от беспрерывно увеличивающегося спроса на книгу.

«Исключительно возросла потребность в произведениях классиков марксизма; задачи воспитания новых кадров требуют увеличения выпуска учебной литературы; подъем к активной политической жизни новых слоев трудящихся увеличивает спрос на массовую политическую книгу; особенно возрастает в период социалистической реконструкции потребность в технической литературе разного типа; развертывание культурной революции повышает воспитательную роль художественной литературы» (из постановления ЦК ВКП(б) об издательской работе от 15/VIII 1931 г.).

В 1930 г. в целях дальнейшего развития книгоиздательского дела Госиздат включил в себя ряд самостоятельно существовавших издательств («Земля и фабрика», «Работник просвещения», «Прибой», Гостехиздат, «Московский рабочий» и др.) и превратился в Объединение государственных издательств РСФСР—Огиз РСФСР.

Основой для последующей реорганизации издательского дела явилось постановление ЦК ВКП(б) «Об издательской работе» от 15 августа 1931 г.

Этим постановлением внесены были следующие изменения в структуру издательств:

1. Из системы Огиза выделено было Государственное техническое издательство (Гостехиздат), переданное в ведение ВСНХ (впоследствии Наркомтяжпрома) и превратившееся в Объединение научно-технических издательств (ОНТИ).

2. Из системы Огиза выделено было издание массовой партийной литературы и теоретической литературы по марксизму-ленинизму и передано вновь организованному издательству партийной литературы (Партиздат), работающему под непосредственным руководством ЦК ВКП(б).

3. Издание литературы на национальных языках, сосредоточенное до того времени в Центроиздате, было реорганизовано следующим образом:

а) выпуск литературы на некоторых языках перенесен в соответствующие национальные издательства (нацгизы);

б) для обслуживания национальностей, не имеющих своих издательств, организованы были в основных издательствах национальные секторы;

в) было предложено Огизу широко использовать для выпуска национальной литературы краевые издательства, входящие в систему Огиза.

В 1934 г. по постановлению СНК РСФСР¹ из системы Огиза выделено было Государственное издательство художественной литературы (ГИХЛ) и объединено с издательствами «Советская литература», «Время» (Ленинград) и «Мир» (Москва).

Новое издательство художественной литературы (Гослитиздат) передано в ведение СНК РСФСР и разбито на 4 секции:

а) классиков СССР и иностранных,

б) современной художественной литературы СССР,

в) иностранной литературы и

г) подписных изданий.

Таким образом, в 1934 г. было четыре основных издательства: Огиз, ОНТИ, Партиздат и Гослитиздат.

Остановимся подробнее на структуре двух первых издательских объединений.

В систему Огиза входили следующие издательства, специализированные или типизированные по содержанию выпускаемой ими литературы:

1) Учебно-педагогическое издательство (Учпедгиз).

2) Издательство с.-х. литературы (Сельхозгиз).

3) Издательство социально-экономической литературы (Соцэкгиз).

4) Издательство юношеской и комсомольской литературы (Юнгиз, или «Молодая гвардия»).

¹ Постановление СНК РСФСР «Об издании художественной литературы от 21 июля 1934 г. См. «Бюллетень Наркомпрома РСФСР», 1934, № 2, стр.

5) Издательство детской литературы (Детгиз, или Госдетиздат¹).

6) Издательство военной литературы (Военгиз).

7) Издательство биологической и медицинской литературы (Биомедгиз).

8) Издательство антирелигиозной литературы (Гаиз).

9) Издательство литературы по местному транспорту, водному транспорту, дорожному делу (Гострансиздат, или Трансгиз).

10) Издательство юридической литературы (Юриздат, или «Советское законодательство»).

11) Издательство «Физкультура и туризм» («ФИТ»).

12) Государственное словарно-энциклопедическое издательство (ГСЭИ).

13) Издательство «История гражданской войны» и «История фабрик и заводов».

14) Издательство продукции изобразительных искусств (Изогиз).

15) Государственное музыкальное издательство (Музгиз).

16) Издательство «Всесоюзная справочная картотека Отиза» («ВСКО»).

17) Объединение краевых издательств (ОКИ), охватывающее все краевые и областные издательства (Севкрайгиз, Средневожский крайиздат, Сибкрайиздат, Дальгиз и др.), за исключением немногих областных издательств, например «Северный Кавказ» (Ростов на Дону), «Коммуна» (Воронеж), Курское областное издательство, Ленинградское областное издательство (сокращенно ЛОИЗ).

В 1935 г. из Отиза выделились и перешли в ведение ЦК ВЛКСМ издательства «Молодая гвардия» и Госдетиздат.

В систему ОНТИ в 1934 г. входили следующие издательства: издательство технико-теоретической литературы (Техтеоретиздат), издательство литературы по энергетике (Энергоиздат), издательство литературы по машиностроению и черной металлургии (Машметиздат), издательство литературы по цветной металлургии (Цветметиздат), издательство химической литературы (Госхимтехиздат), издательство Наркомтяжпрома, издательство литературы по строительному делу (Стройиздат), по авиационной и автотракторной промышленности (Авиаавтоиздат) и др.

В 1935 г. ОНТИ превратилось в Объединенное научно-техническое издательство. Отдельные издательства, входившие в систему ОНТИ, сохранили за собой только редакционные функции: Техтеоретиздат был реорганизован в Главную редакцию общетеоретической литературы (ГРОТ), издательство НКТП — в Сектор ведомственной литературы (СВЛ) и т. д.

Помимо технических издательств, объединяемых ОНТИ и находящихся в ведении Наркомтяжпрома, существуют издательст-

¹ Организовано по постановлению ЦК ВКП(б) от 15 сентября 1933 г.

ва при других наркоматах, выпускающие не только ведомственную, но также массовую и учебную литературу по соответствующим отраслям народного хозяйства. Таковы — издательство Наркомплегпрома (Гизлегпром), выпускающее литературу по текстильной, швейной, трикотажной, коженно-обувной, полиграфической, фотокино, издательской, стекольной и спичечной промышленности; издательство Наркомпищепрома (Пищепромиздат), выпускающее литературу по пищевой, мыловаренной, парфюмерной и другим отраслям промышленности; издательства Наркомлеса (Гослестехиздат), Наркомсвязи (Связьтехиздат), НКПС (Трансжелдориздат), Наркомфина (Госфиниздат), Наркомторга (Госторгиздат) и др.

Особо следует отметить Кооперативное издательство (Коиз), обслуживающее своими изданиями кустарно-промысловую, охотничью, рыболовную кооперацию и объединение инвалидов.

Помимо указанных издательств существует еще целый ряд издательств ведомственных, профсоюзных, научных, литературно-художественных и журнально-газетных. Отметим наиболее крупные из них: издательство ВЦИК «Власть советов», издательство ВЦСПС (Профиздат), издательство Академии наук СССР, Журнально-газетное объединение, издательства ЦК ВКП(б) — «Правда» и «Крестьянская газета», издательство «Academia», издательство «Советский писатель»¹, издательство «Товарищество иностранных рабочих в СССР», издательство ЦК МОПР СССР и другие.

Наконец, помимо центральных издательств, имеются свои национальные издательства в союзных и автономных республиках: в УССР — Укргиз, в БССР — Белгосиздат, в Крыму — Крымгиз, в Казахстане — Казгиз и т. д.

Такова в общих чертах структура издательского дела в СССР.

Характерной особенностью советского издательского дела является специализация или типизация издательств. Как видно из названий большинства издательств, каждое из них специализируется по выпуску определенного вида литературы (антирелигиозной, сельскохозяйственной, юридической и т. д.).

Типизация издательств в значительной степени уничтожает параллелизм в издательской работе и облегчает работу по планированию комплектования библиотек.

Предположим, что нам нужно включить в план комплектования на 1936 г. учебники для сети партпросвещения. Обращаемся к материалам Партиздата, именно к «Перспективу основных партучебников на 1935/36 уч. год», и здесь находим все нужные сведения.

Предположим, что нам надо подробно проработать тематику комплектования по разделу «Профдвижение и профработа». Об-

¹ Образовалось из слияния издательства «Московское т-во писателей» с «Издательством писателей в Ленинграде».

ращаемся к «Тематическому плану Профиздата на 1936 год» и находим здесь 1) полную тематику этого раздела и 2) список книг, выпускаемых Профиздатом в 1936 г.

Особенно много материала (и в смысле тематики разделов книжного фонда и в смысле намеченных к изданию книг) дают тематические планы Огиза и ОНТИ.

При невозможности достать для своей библиотеки полный набор издательских планов, библиотекарь следует обратиться в коллектор или книжный магазин, где эти планы обязательно должны быть, и просмотреть их там на месте.

Наконец, источниками для ознакомления с издательскими планами, начиная с 1936 г., могут служить журналы Когиза «Советский книжник» и «Книжные новости», которые библиотекарь должен регулярно просматривать.

Типизация издательств облегчает библиотекам также возможность влияния на издательскую работу. Поскольку выпуск литературы по определенной отрасли науки или техники является делом определенного издательства, библиотека может обращаться в это издательство со всеми своими запросами, выдвигать «дефицитные темы», требовать издания книг, в которых ощущается недостаток. Например библиотека обслуживает фарфоровое производство и не находит книг по этому производству. Наметив точно темы, типы книг, группу читателей, для которых требуются эти книги, библиотека пересылает свой запрос в Гизлегпром.

Просматривая издательские планы, обсуждая их в коллекторе, библиотекари в случае пропуска в издательских планах тем, интересующих читателей, также могут послать свои замечания и пожелания в соответствующее издательство.

В некоторых крупных библиотеках издательские планы обсуждаются активом читателей и предложения пересылаются в издательства.

§ 2. Система и организация книгораспространения в СССР.

Кроме знакомства со структурой издательского дела и продукцией важнейших издательств, при комплектовании библиотеки необходимо также знать систему книгораспространения и порядок приобретения книг в различных книгопроводящих органах.

Рассмотрим вкратце, как изменялась система книгораспространения, начиная с момента организации Госиздата.

Госиздат РСФСР существовал с мая 1919 г. по октябрь 1930 г. как крупнейшее издательство наряду с целым рядом других центральных, местных (областных) и национальных издательств. Госиздат распространял свою книжную продукцию через свой торговый сектор, который имел значительную торговую сеть.

Остальные издательства также имели свои сбытовые аппараты и свою торговую сеть, одновременно сбывали свою продукцию и через торговый сектор Госиздата.

Кроме издательств, книготорговлей занимались также кооперация (потребительская и сельскохозяйственная), контрагентство печати (теперь Союзпечать) и некоторые местные книготорговые организации, сами не издававшие книг. Такое положение дел создавало параллелизм в книготорговле, не давало возможности планировать и регулировать завоз книг в отдельные края, области, районы.

Поэтому СНК РСФСР в постановлении «О мероприятиях по рационализации работы книгоиздательств и упорядочению книгопроводящей сети» (от 2/І 1929 г.) указал: «Все издательства, за исключением Госиздата РСФСР, не должны ставить себе задачей организацию особой книготорговой сети; сбыт продукции этих издательств должен производиться преимущественно через существующую сеть Госиздата, кооперации и местных книготорговых организаций».

Дальнейшее упорядочение в издательское и книготорговое дело внесло постановление ЦК ВКП(б) «О работе Госиздата РСФСР и об объединении издательского дела» (июль 1930 г.). В силу этого постановления был создан Огиз РСФСР, и вместо торгсектора Госиздата был организован Книгоцентр, объединивший все центральные торговые аппараты влившихся издательств и их книготорговую сеть на периферии.

После организации Книгоцентра фактически сохранилась следующая книготорговая сеть: Книгоцентр, потребительская кооперация, нацгизы¹ и Союзпечать². Дальнейшая перестройка книгораспространения была указана постановлением ЦК ВКП(б) об издательской работе от 15/VIII 1931 г.: «Организовать вместо нынешней практики распределения книг³ книготорговлю, опирающуюся на изучение спроса и фактической потребности мест. Органы книгораспространения должны перестроить свою работу на началах живой связи с основными группами потребителей книги, тщательно изучая культурный и хозяйственный профиль обслуживаемых районов, а также запросы различных групп потребителей книги.

Реорганизовать Книгоцентр в книготорговое объединение государственных издательств (синдикатского типа) в системе Оги-

¹ Национальные госиздаты имеют свои книгоцентры; крупнейшим из них является Укркнигоцентр, издающий информационно-библиографический бюллетень „Книга за декаду“.

² Главная задача Союзпечати состоит в обслуживании книгами, газетами и журналами железнодорожных и водных путей сообщения.

³ Книгоцентр практиковал распределение, разверстку книг по книгопроводящей сети, которая должна была распространять ассортимент, получаемый ею из центра. Теперь ассортимент подбирается самими книжными магазинами путем заказов Когизу и его местным отделениям.

за, с тем что оно является основным аппаратом книгораспространения».

Таким образом в настоящее время основным органом книгораспространения является Когиз (Книготорговое объединение государственных издательств).

Когиз издает журналы «Советский книжник» (выходит 1 раз в месяц), «Книжные новости» (выходят 3 раза в месяц) и бюллетень «Книгу — социалистической деревне» (выходит раз в декаду), выпускает сводные каталоги распространяемой им продукции (например «Новые книги». Сводный каталог. Январь — июнь 1935 г.), каталоги книг для деревни (например «Каталог книг для деревни на 1935 год». М. 1935. 46 стр.).

Когиз состоит из ряда литературных секторов: партсектор, военсектор, учпедсектор, сельхозсектор, литхудсэктор, промтрансектор, музсектор, изосектор, нацсектор и др. Каждый сектор занимается распространением соответствующей литературы, концентрируя продукцию более или менее однородных издательств. Например партсектор распространяет издания Партиздата, Соцэкгиза, Профиздата, Госфиниздата и пр. Таким образом, известная специализация проведена и в книготорговле, прежде всего в самом центре книгораспространения — в Когизе.

Когиз имеет свои местные аппараты — областные и районные отделения, которые снабжают книгами книготорговую сеть, состоящую в основном из книжных магазинов и киосков.

Книжные магазины бывают различного рода: универсальные магазины с ассортиментом литературы по всем разделам; типизированные магазины с подбором литературы по отдельным отраслям знания (медицина, техника, военное дело и пр.); магазины, рассчитанные на отдельные группы потребителей (например, магазин № 15 Могиза для научных работников различных специальностей); магазины, рассчитанные на коллективного потребителя, т. е. на библиотеки. Магазины последнего рода называются книжно-библиотечными коллекторами и специализируются по снабжению библиотек определенного типа (коллектор массовых библиотек, коллектор научных библиотек, коллектор детских библиотек).

Как особый тип, надо отметить антикварно-букинистические магазины, покупающие и продающие старые книги, редкие издания.

Для приближения книги к потребителю Когиз открывает киоски. Киоски бывают расположены при промышленных предприятиях, при воинских частях, при учебных заведениях, на транспорте, в МТС, в крупных колхозах.

Особое внимание обращено в настоящий момент на книготорговлю в деревне — в колхозах, совхозах, МТС. Книгораспространение в деревне до 1933 г. шло главным образом по линии потребительской кооперации.

Когиз не имел самостоятельной книготорговой сети на селе и применял кампанейские методы книгораспространения: обслуживал книгой сельскохозяйственные кампании (посевную, уборочную), проводя при этом широкую массовую работу (громкие читки, беседы и пр.) и продвигая книги через книгонош, культфургоны и культкомбайны.

Работа с книгой в деревне значительно усилилась с организацией политотделов при совхозах и МТС. В постановлении «О работе политотделов МТС» от 15 июня 1933 г. ЦК ВКП(б) предложил «организовать в течение двух-трех месяцев при каждом политотделе МТС книжно-газетный киоск (ларек)». Директива ЦК ВКП(б) тремя организациями — Когизом, Центросоюзом и Союзпечатью — была выполнена в срок. В колхозах и совхозах было открыто 2500 книжных ларьков, снабжение которых ведется непосредственно из Москвы.

§ 3. Основные вопросы книгоснабжения библиотек.

От общих вопросов книгораспространения переходим к вопросу о книгоснабжении библиотек. Этот вопрос в различные периоды социалистического строительства разрешался по-разному.

В годы военного коммунизма, когда книги печатались и издавались небольшими тиражами, обеспечение литературой библиотек как организаций коллективного пользования книгой являлось особо важной задачей.

В. И. Ленин в ряде статей и выступлений¹ подчеркивал необходимость снабжения библиотек основной политической, технической, художественной литературой, брошюрами, газетами, журналами, местными материалами (отчетами), обращал внимание соответствующих органов на недостатки распределения книг и газет по библиотекам, требовал установления в этом деле строгой ответственности, вплоть до предания суду виновных в срыве снабжения библиотек, производил сам расчеты, какая требуется книгоиздательская продукция для обеспечения самых насущных нужд библиотек.

Благодаря указаниям и заботам Ленина, несмотря на общее тяжелое хозяйственное положение, несмотря на недостатки распространческого аппарата, библиотеки были в достаточной степени обеспечены вновь выходящей литературой.

Все издававшиеся печатные материалы (книги, газеты, брошюры) направлялись в первую очередь в библиотеки, бесплатно, в централизованном порядке — по губерниям, уездам, волостям через отделы народного образования, по воинским частям через политотделы военкоматов, армий, дивизий и т. д.

¹ См. сборник «Что писал и говорил Ленин о библиотеках». 3-е изд. Партиздат. 1934.

В восстановительный период нэпа порядок снабжения библиотек книгами изменился: оно стало платным и децентрализованным. Некоторое время Главполитпросвет организовано снабжал свои библиотеки через систему своих библиотечных коллекторов, но затем прекратил эту работу, поскольку при централизованном комплектовании невозможно было учесть все местные особенности.

Эта реорганизация комплектования имела, с одной стороны, большое положительное значение: комплектование библиотек стало более гибким, явилась возможность лучше учитывать местные нужды и запросы.

Однако, с другой стороны, возникли некоторые трудности в смысле книгоснабжения библиотек издательствами. В результате неувязки и несогласованности в действиях между тремя заинтересованными сторонами: издательствами, книгораспространяющими организациями и библиотеками, создалось отставание книжного состава библиотек от книгоиздательской продукции.

Причины этого отставания в основном сводятся к следующим: 1) недостаточность издательских тиражей некоторых особо важных и актуальных книг; 2) недостаток внимания к библиотекам со стороны книготорговых организаций, пускающих книги в общую продажу, не учитывая потребностей библиотек; 3) замедленность темпов снабжения, несвоевременность пополнения библиотек литературой по текущим хозяйственно-политическим вопросам.

Все эти больные вопросы книгоснабжения библиотек учтены в постановлении СНК РСФСР от 23/III 1932 г. и по каждому из этих вопросов указаны соответствующие мероприятия.

Большое внимание уделено вопросам книгоснабжения библиотек в постановлении ЦИК СССР от 27/III 1934 г. Особенно важно здесь следующее указание:

«Предложить центральным исполнительным комитетам союзных республик поручить наркомпросам союзных республик установить совместно с органами распространения доли тиража изданий, бронируемые для снабжения библиотек».

Таким путем, путем бронирования для библиотек доли издательских тиражей, интересы библиотек могут быть обеспечены наилучшим образом.

Надо заметить при этом, что улучшение снабжения книгами зависит не только от издательств и книготорговых объединений; необходима также известная активность со стороны библиотек и руководящих ими организаций: руководящие организации должны дать объединенные планы комплектования подведомственных им библиотек, указать общую сумму ассигнований на приобретение литературы, заключить генеральные договоры с областными коллекторами, принять участие в организуемых при коллекторах советах; библиотеки должны заключить местные (локальные) договоры с коллекторами, должны дать коллектору

необходимые ему сведения путем заполнения «паспортов», должны представить ему свой план комплектования, выявить свои запросы и пр.

§ 4. Библиотечный коллектор как главный источник снабжения массовых библиотек книгами.

Библиотека в случае надобности может использовать каждый из ранее указанных путей книгораспространения: магазины, киоски и пр. Однако основным источником снабжения массовой библиотеки книгами должен явиться коллектор массовых библиотек (КМБ).

Преимущества снабжения библиотеки через коллектор следующие:

1) Коллектор бронирует всю наиболее важную для массовых библиотек книжную продукцию, через коллектор библиотека может скорее всего достать дефицитные книги.

2) Коллектор дает книги в переплетенном и обработанном виде (за исключением брошюр временного значения).

3) Коллектор берет на себя доставку книг в библиотеки.

4) Коллектор снабжает библиотеки предметами библиотечной техники (витринами, каталожными ящиками, карточками, инвентарными книгами).

5) Коллектор оказывает справочно-библиографическую помощь библиотеке, снабжает ее новыми библиографическими материалами, дает библиотекарям консультацию силами специалистов по отдельным видам литературы.

6) Коллектор помогает комплектованию библиотеки, отпуская книги только после проверки и рекомендации их консультантами-специалистами.

7) Коллектор организует коллективное изучение библиотекарями вновь выходящей литературы и коллективное комплектование библиотек.

Таким образом коллектор способствует своевременному снабжению библиотек книгами, поднятию качества комплектования, сокращению расходов на переплет и обработку книг.

Условия и порядок снабжения библиотек через коллектор определяются договором, который заключается коллектором с библиотекой.

Обязательства сторон — коллектора и библиотеки — видны из прилагаемого к книге типового договора (см. приложение).

Из различных пунктов этого договора рассмотрим пункты 5-й, 12-й и 17-й.

Согласно 5-му пункту библиотека должна дать схему своего плана комплектования.

Если библиотека имеет разработанный план комплектования, то выполнить это требование нетрудно: в графе 1-й надо проставить наименование отделов, на которые разбивается тематическая часть плана, в графе 4-й — против каждого отдела указать намеченные ориентировочные цифры пополнения по данному отделу, в графе 2-й — указать соотношения книг различной степени трудности в планируемом пополнении (суммарно, а не по отделам).

Согласно 12-му пункту библиотека устанавливает необходимый для нее **стандарт библиотечной обработки**: сколько требуется формуляров на каждую книгу, сколько каталожных карточек, каких именно — печатных на машинке или аннотированных карточек РЦК, требуется ли инвентаризация книг в коллекторе, какова должна быть форма инвентаризации (сокращенная, развернутая), с какого номера по какой. коллектору даются свободные инвентарные номера и пр.

Все требования библиотеки относительно переплета и обработки книг должны быть точно указаны в особом приложении к договору.

Согласно пункту 17-му библиотека обязуется заполнить установленный коллектором паспорт библиотеки. В коллекторе массовых библиотек Могиза применяются два вида паспортов: для библиотек ОНО и для библиотек профсоюзных. Паспорта отличаются друг от друга своей лицевой стороной (см. приводимые образцы).

Лицевая сторона

КОЛЛЕКТОР МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК МОГИЗА

Паспорт библиотеки ОНО

Библиотека

Адрес и телефон

Часы работы библиотеки !

Район

Профиль обслуживаемого района (заполняется библиотеками, расположенными в области):

а) промышленные предприятия и характер их производства

.

б) с.-х. профиль

в) культурные учреждения (какие учебные заведения расположены в районе)

Структура библиотеки: абонемент, читальня, передвижной фонд (подчеркнуть).

Передвижные пункты: всего (количество).

№№	Название пункта	Характер производства	Примечание
.....			
.....			

Количество читателей в библиотеке из них: рабочих
 служащих учащихся
 начинающих читателей различных национальностей (указать
 какие и сколько)

Лицевая сторона

КОЛЛЕКТОР МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК МОГИЗА

Паспорт профсоюзной библиотеки

Союз
 Название библиотеки
 Адрес и номер телефона
 Часы работы библиотеки
 Где находится библиотека (на предприятии, в клубе и т. д.)

 Что производит обслуживаемое предприятие (перечислить)

 Основные цеха, отделы
 Количество работающих Основные профессии

 Партийно-комсомольская прослойка
 Какие культурные учреждения (клубы, учебные заведения, школы, кружки
 и т. д.) имеются на предприятии, обслуживаемом библиотекой

 Другие библиотеки на территории предприятия

 Структура библиотеки: абонемент, читальня, передвижной фонд (подчерк-
 нуть). Число передвижных пунктов и где они находятся

 Количество читателей в библиотеке из них: рабочих
 служащих ИТР молодежи
 националов (указать, сколько и каких)
 Занимающихся самообразованием учащихся

Оборотная сторона обоих паспортов одинакова и имеет следующую форму:

Состав книжного фонда библиотеки. Всего томов

Соц.-экон. лит.					Произв.-технич.	Естеств.-научн.	Худ. литер.	Других отд.	Примеч.
1	2	3	9	Итого . .	6	5			

Схема комплектования

Соц.-экон. лит.		Худож. лит.		Произв.-техн. лит.		Примеч.
Кол. экз.	Сумма	Кол. экз.	Сумма	Кол. экз.	Сумма	

Договора с КМБ

Договор на 1934 г.	Договор за I и II квартал	Вып. за I и II квартал	Соц.-экон.	Литер.-худож.	Техническая	Договор на III и IV квартал	Вып. за III и IV квартал	Соц.-экон.	Лит.-худ.	Техническая	Итого за год

Дополнительные замечания

Коллектор массовых библиотек Могиза, Срегенка, 8, тел. 3-45-95.

Заполнение паспорта требует от библиотеки:

- 1) изучения профиля обслуживаемого ею района или предприятия;
- 2) изучения состава читателей;
- 3) изучения состава имеющегося книжного фонда;
- 4) разработки плана комплектования на будущий год.

§ 5. Консультационно-библиографическая работа коллектора. Коллективное комплектование.

Важнейшей частью коллектора является консультационно-библиографический кабинет.

Работа кабинета должна вестись в основном по трем линиям:

- 1) Организация, совместно с обл(край)ОНО и профсоюзами, библиотечных групп для изучения и проработки библиотекарями вновь выходящей литературы (группы коллективного комплектования).
- 2) Организация справочно-библиографической помощи массовым библиотекам, снабжение их рекомендательно-библиографическими материалами, издание рекомендательных списков, указателей, листовок.
- 3) Оказание помощи библиографическим материалом торговой сети отделения в его работе с массовыми библиотеками.

Остановимся подробнее на первых двух сторонах работы кабинета.

РАБОТА ГРУПП КОЛЛЕКТИВНОГО КОМПЛЕКТОВАНИЯ

Методическое руководство работой групп должно лежать на библиотечно-методическом центре ОНО.

Методический центр совместно с кабинетом составляет план работы групп коллективного комплектования, дает установки библиотекам по вопросам их комплектования, систематически заслушивает отчеты кабинета о проделанной работе.

Практическое руководство работой групп лежит на заведующем кабинетом и консультантах.

В обязанности консультантов входит:

- а) подбор книг, обсуждаемых в группе; б) распределение книг для рецензирования; в) выделение докладчиков для обзоров и информации; г) учет посещаемости, д) учет работы групп, е) протоколирование результатов обсуждения книг.

Занятия групп должны проходить по заранее намеченному календарному плану.

Работа библиографических групп сводится в основном к следующему:

- а) рецензирование новинок за шестидневку или декаду силами консультантов или самих библиотекарей;

б) проведение систематических или тематических обзоров — в первую очередь общественно-политической, производственно-технической и художественной литературы;

в) проведение силами консультантов обзоров кампанейской литературы.

СПРАВОЧНАЯ РАБОТА КАБИНЕТА

Кабинет должен располагать помещением для организации выставок, проведения собраний, размещения каталогов и карточек и должен быть обставлен достаточными удобствами для работы в нем библиотекарей.

А. Выставки. В кабинете должны быть: а) выставка новинок за 10—30 дней с разбивкой на рекомендованную, допущенную и нерекомендованную литературу; б) выставки к текущим кампаниям (за 1½ месяца до кампании); в) тематические выставки.

Б. Каталоги. В обязательном порядке должны быть: а) алфавитный каталог с выноской рецензий; б) систематический каталог (из аннотированных карточек РЦК); в) каталог предметный — новинок (рукописный); г) каталог книг, получивших отрицательный отзыв.

В. Справочный материал. Кабинет должен располагать возможно лучшим подбором библиографических указателей, издательских и торговых каталогов, энциклопедиями.

Кабинет составляет рекомендательные списки к кампаниям и по отдельным темам и подбирает материалы, издаваемые Институтом библиотековедения и рекомендательной библиографии.

Таковы минимальные требования, предъявляемые к справочно-библиографическому кабинету коллектора. Коллекторы с хорошо поставленным кабинетом (например коллектор Могиза в Москве, Ленинградский коллектор) располагают большим запасом справочных и библиографических материалов и сами издают рекомендательные списки новых книг и другие материалы в помощь комплектованию библиотек и работе с книгой (тематические листовки, книжные закладки и т. п.).

В общем справочно-библиографический кабинет коллектора может быть полезен библиотекарю следующим:

Во-первых, библиотекарь найдет здесь полный подбор библиографических материалов (как за текущий год, так и за прошлые годы), которые не всегда возможно подобрать, а иногда даже и нецелесообразно собирать в низовой библиотеке. Кроме того здесь библиотекарь сможет найти материалы, еще не опубликованные или вообще не предназначенные для опубликования, разрабатываемые самим коллектором или областными библиотеками и т. п.

Во-вторых, библиотекарь в справочно-библиографическом кабинете может найти целый ряд книжных выставок по актуаль-

ным вопросам, может найти все вновь вышедшие за определенный период книги, систематизированные по отделам, вопросам, темам, с указаниями на имеющиеся отзывы об этих книгах.

В-третьих, библиотекарь в коллекторе может получить консультацию от специалистов по различным видам литературы.

В-четвертых, — и это самое главное — библиотекарь должен посещать проводимые коллектором доклады и обзоры текущей литературы по различным вопросам и включиться в работу библиографических групп, тем самым — в коллективное комплектование.

Так как единоличная проработка всех выходящих библиографических материалов, а тем более самостоятельная оценка всех выходящих книг не под силу библиотекарю, так как всякого рода отзывы о книгах запаздывают по сравнению с выходом книг, то коллективное комплектование при коллекторе является лучшей формой организации комплектования массовых библиотек.

Путем коллективного комплектования, общими силами прорабатывая и оценивая вновь выходящую литературу, пользуясь помощью специалистов-консультантов по отдельным видам литературы, реализуя оценку и выводы об отдельных книгах в виде соответствующих заказов, передаваемых коллектору или книжному магазину (см. карточку коллективного заказа), библиотекари смогут улучшить качество комплектования своих библиотек.

Образец карточки коллективного заказа

СОЮЗ ШЕРСТОШЕЛКА				
Автор.		Цена		
Название.				
Название библиотеки	Сумма догов.	Заказано	Выполнено	Расписка библиотекаря
Ф.ка им. Ногина	1 200			
„Красная заря“	2 000			
„Освобожденный труд“	8 000			
Учпрофкомбинат	—			
1-я ТГГ	1 500			
П. Ф Шерстошелка	10 000			
Ливерс	1 200			
„Красный Восток“	1 000			
„Пролетарский труд“	1 200			
Мосчу ок.	—			
Шерсть-сукно	—			
Им. Баумана	2 000			
Тишино-Соколы	—			
Руков. группы: Оперативник:				

§ 6. Техника заказа книг.

После того как литература подобрана совместно библиоте-
карем и консультантом, заказ оформляется следующим образом:

Могиз

Коллектор массовых
библиотек

Заказ №

(наименование заказчика)

(адрес, телефон)

Условия отпуска. Наличный расчет, в счет денег

Наложенный платеж

за счет

Обработка. С обработкой, без обработки, инвентаризация, очередной
№ книг, брошюр, дробная с № . . . на инвентарных листах,
каталожных карточек по на название, формуляров по на экз

Доставка. С час. . . . до час., с оплатой, не доставлять

Отправить: по почте, жел. дор.

Основание заказа: Личный отбор тов.

комплектование, отношение

. №

Фактуровка. Счет выписать суммарно, по списку.

Особые отметки:

Заказ утвердил

Зав. отд. заказов

Отборка	Сортировка	Обработка	Фактуровка	Счет №	Соц.-экон.	Худ. лит.	Техника	Отправка	Примечание

Бланк заказа

Помещенный внизу контрольный листок предназначен для проверки работника, выполняющего заказ, и включает пять основных моментов движения заказа (заказаоборота): 1) отборку и комплектование, 2) сортировку, 3) обработку, 4) фактуровку (выписку счетов, накладных и пр.), 5) отpravку.

Не только работнику коллектора, но и библиотекарю необходимо знать движение заказа в коллекторе для того, чтобы при задержке выполнения заказа можно было выяснить, где задерживается заказ, и, исходя из этого, принять меры к ускорению выполнения заказа.

Название библиотеки

..... число месяц год

111

Недостаточно для библиотеки только наметить книги для закупки и заказать их. Необходимо также следить за выполнением заказа вообще и за своевременностью поступления заказанных книг в библиотеку в частности. Для этого библиотекарь, работающий по комплектованию, должен вести **картотеку заказов**.

Каждая книга, заказываемая библиотекой в коллекторе или в книжном магазине, заносится на особую карточку (необязательно картонную, можно карточки приготовить из обыкновенной бумаги) по следующей форме: автор, название, издательство и год издания, цена, количество экземпляров, где заказана книга, дата заказа, ожидаемый срок исполнения, дата выполнения. Если библиотека закупает книги в одном месте, карточки следует расставлять по ожидаемым срокам выполнения заказов. Если библиотека комплектуется не в одном, а в нескольких местах (коллектор, книжный магазин, книжный киоск), карточки рекомендуется расставлять по источникам поступления книг и в пределах каждого источника книгоснабжения — по ожидаемым срокам выполнения заказов.

В случае задержки поступления заказанных книг в библиотеку следует немедленно напомнить об этом коллектору или магазину (устно или письменно) и требовать выполнения условий заказа.

Срок выполнения заказа	Где заказана книга
Автор	
Название	
Издательство и год издания	
Цена	Количество экземпляров
Дата заказа	
Дата поступления книги в библиотеку	

Карточка заказа на книгу

При получении книги делается соответствующая отметка в последней графе, карточка заказа вынимается из картотеки, но не уничтожается, а откладывается в особый ящик. Карточки выполненных заказов могут понадобиться при подведении итогов комплектования за квартал, за полугодие, за год. Карточки выполненных заказов в сопоставлении с карточками заказов невыполненных дают картину того, в какой мере полно снабжается библиотека данным магазином или коллектором.

§ 7. Техника заказа периодики и подписных изданий.

Особо следует сказать о технике заказа и подписки на периодические издания (журналы и газеты).

Прежде всего надо, руководствуясь каталогом журналов и газет, выпускаемым Главной конторой периодических изданий Когиза перед началом подписного года, составить список журналов и газет, необходимых для библиотеки. Затем надо подсчитать, сколько будет стоить выписка их, и сократить список, если окажется, что расходы на периодику превышают средства библиотеки или составляют слишком большой процент от сметы на комплектование. Затем необходимо своевременно (не менее чем за месяц до начала подписного года) сдать подписку письмоносни или в ближайшее почтовое отделение или отправить непосредственно в Главную контору подписных и периодических изданий Когиза (Москва, Маросейка, 7). Подписку лучше производить сразу на весь год, если библиотеку это не затруднит в смысле материальном, в крайнем случае — не менее чем на полгода.

По оформлению подписки необходимо завести картотеку периодики: записать все журналы на карточки, обычно употребляющиеся для учета поступления периодики, расставить карточки по алфавиту названий и отмечать на карточках поступление каждого номера журнала.

Карточка журнала

Название журнала
Издательство
Подписная цена
Количество номеров в год
Количество экземпляров
Где произведена подписка

Лицевая сторона

Карточка журнала

№№	Сроки поступления	№№	Сроки поступления

Оборотная сторона

На оборотной стороне надо против каждого номера отмечать дату фактического поступления журнала в библиотеку.

В случае задержки надо немедленно обращаться в то почтовое отделение, где была произведена подписка, выяснять причины задержки, и если задержка произошла по вине почтового отделения, требовать немедленной досылки журнала.

Необходимо особо вести учет подписных (непериодических) изданий, вроде, например, «Литературной энциклопедии», «Большой советской энциклопедии», подписных собраний сочинений — Пушкина, Л. Толстого и др. Для этого надо вести картотеку подписных изданий по следующей форме:

Карточка подписного издания

Название подписного издания
.
Издательство
.
Количество томов
.
Цена
Сроки выхода (всего издания или отдельных томов)
Где произведена подписка
.
№ документа
.

Лицевая сторона

На оборотной стороне проставляются номера томов, ожидаемые сроки выхода отдельных томов и даты фактического поступления их в библиотеку.

Карточка подписного издания

[illegible]

Оборотная сторона

Производить заказы на подписные издания можно через специальных агентов или через коллектор, если библиотека комплектуется в коллекторе (см. п. 16 типового договора) или, наконец, непосредственно через Главную контору подписных и периодических изданий Когиза.

§ 8. Вспомогательные картотеки при комплектовании.

Из предыдущего изложения мы видим, что для правильной организации и техники комплектования необходим целый ряд вспомогательных картотек, именно:

1) Библиографическая картотека (картотека рецензий на текущую литературу) — см. главу III, § 6.

2) Картотека книг, необходимых для систематического укомплектования отделов библиотеки.

3) Картотеки читательского спроса (удовлетворенного и неудовлетворенного) — см. главу III, § 7.

4) Картотека заказов на книги — см. главу VI, § 6.

5) Картотека периодики — см. предыдущий параграф.

6) Картотека подписных изданий — см. предыдущий параграф.

Регулярное ведение всех этих картотек облегчит и упорядочит комплектование библиотеки, позволит библиотекарю следить за всеми вновь выходящими книгами, учитывать запросы читателей, своевременно заказывать книги, журналы и подписные издания и следить за выполнением заказов.

§ 9. Расширение ресурсов комплектования.

Помимо средств, отпускаемых по смете на пополнение библиотеки, необходимо использовать также местные ресурсы. Однако это привлечение местных средств не должно носить характера принудительного сбора денег на библиотечные нужды. Недопустимо также собирать средства путем прямой или скрытой платы за чтение.

Одной из форм мобилизации средств населения является рекомендуемая Н. К. Крупской закупка в складчину читателями-активистами самых нужных и интересных книг¹.

Особенно следует рекомендовать коллективную подписку читателей на журналы и газеты.

Вместо того, чтобы единолично выписывать журналы и газеты, читатели передают деньги библиотеке, которая в первую очередь снабжает периодическими изданиями участников подписки, а затем пускает эти журналы и газеты в общее пользование.

Таким образом, у библиотеки получится экономия в расходах на периодику, сэкономленные средства пойдут на закупку книг.

Далее, необходимо принять меры к использованию литературы, которая собирается и часто лежит без движения в местных организациях — в сельсовете, в правлении колхоза.

Наконец, возможно организовать широкий сбор книг среди населения. Этот сбор не должен проводиться кампанейски в виде «штурмов», «декадников» и пр., не должен превращаться в выпрашивание книг у населения. Надо вести длительную, систематическую воспитательную работу, показать трудящимся, что книги, прочитанные ими, лежащие без движения по квартирам, полочкам, сундукам, часто сваленные где-нибудь в чулане, являются культурными ценностями, что они должны быть приведены в движение, сделаны общественным достоянием (понятно, если эти книги не нужны их владельцам для учебы, для работы и пр.). Сбор книг надо проводить через «друзей библиотеки», через кружки содействия библиотеке.

При сборе книг надо следить за тем, чтобы активисты принимали книги, только нужные для библиотеки. Собирать какой-либо книжный хлам, понятно, не входит в задачи библиотеки.

Помимо использования местных материальных ресурсов библиотека для улучшения комплектования должна шире, чем это обычно делается, использовать возможности книжного рынка. Предположим, что библиотека испытывает затруднения в смысле приобретения книг, библиотека не прикреплена к коллектору или коллектор не удовлетворяет потребностей библиотеки. В таком случае надо использовать все пути и каналы книгораспро-

¹ Крупская, Н. К. «Задачи библиотечной работы». М. Партиздат. 1934. Стр. 41.

странения. Надо установить связь с ближайшими киосками, надо обратиться письменно в целый ряд книжных магазинов вплоть до крупных центральных магазинов Москвы, Ленинграда и т. д.

Наконец, следует обратиться к рынку «старой книги» — к букинистическим магазинам. В настоящее время букинистические магазины потеряли тот узко-коммерческий характер, какой они имели раньше; книги (за исключением дореволюционных изданий) продаются в букинистическом магазине не по повышенной цене, а по номиналу. При подборе старой литературы, при разыскании классических изданий по искусству, литературе, технике и пр., при разыскании полных собраний сочинений различных писателей не следует упускать из виду букинистических магазинов.

Разумеется, нельзя в этих магазинах покупать книги без разбору. Здесь, больше чем при закупке книг в коллекторе или обычном книжном магазине, требуется осторожность в выборе книг, ибо здесь легче встретить книгу идеологически вредную, антихудожественную, ненужную для массового читателя, интересную только как библиографическая редкость.

Наилучшим методом использования букинистического рынка является централизованное комплектование старой книгой. Библиотекари обсуждают коллективно, какие старые книги необходимы в данный момент для пополнения библиотек, и передают от имени коллектора или библиотечного методического центра плановую заявку сети букинистических магазинов на подбор книг по определенному списку — списку *desiderata*.

В случае недостачи книг специальных, редко спрашиваемых, нужных для удовлетворения повышенных запросов читателей, для научной работы, библиотека должна использовать между-библиотечный абонемент, обращаясь за книгами в центральные книгохранилища при областных (краевых) библиотеках или практикуя обмен книгами с библиотеками своего района.

Однако нельзя рассматривать между-библиотечный абонемент как средство для пополнения пробелов книжного фонда низовой библиотеки и запрашивать в областной библиотеке те книги, которые должны быть в каждой массовой библиотеке.

«Массовая политическая литература, техническая, сельскохозяйственная и прочая массовая литература, которая должна быть в каждой массовой библиотеке, библиографические указатели, энциклопедические словари, газеты, особенно ценные издания, художественная литература, учебная литература по партпросвещению и стабильные учебники не подлежат выдаче по между-библиотечному абонементу, за исключением тех случаев, когда та или иная из перечисленных книг требуется для научно-исследовательской работы», — говорится в положении Наркомпроса о между-библиотечном абонементе от 8/III 1934 г. (см. «Сборник директив по библиотечной работе», М. Учпедгиз. Стр. 48—50).

В указанном положении определены основные правила пользования междубиблиотечным абонементом.

Весьма желательно, чтобы работники районной библиотеки были знакомы, возможно лучше с книжным составом центрального книгохранилища. Это в значительной степени облегчит районной библиотеке планирование комплектования и удовлетворение читательских запросов.

Также необходимо для библиотекаря знакомство с книжными фондами других библиотек района, тогда библиотекарю станут яснее книжные ресурсы района и пути отыскания той или другой книги.

Помимо изыскания внебиблиотечных и междубиблиотечных ресурсов, надо обратить внимание — и это прежде всего — на наилучшее использование имеющихся в библиотеке книг. Иногда значительная часть книг стоит в библиотеке без движения. Надо выяснить, чем это объясняется, и, если окажется, что «неподвижные книги» сами по себе неплохи, усилить работу с ними, принять меры к их продвижению, провести пропаганду именно этих книг. Например, переиздание книг Салтыкова-Щедрина повысило спрос на них; очевидно, что с этим писателем библиотекари работали недостаточно, не учитывая возможного интереса читателей, который обнаружился, когда его книги были переизданы и тем самым попали в поле зрения читателя.

Недостаточно используются обычно старые журналы, о чем уже говорилось в главе IV, недостаточная работа ведется и с новой (за текущий год) периодикой. Продвижению журнальных статей весьма способствуют «Журнальная летопись» и «Летопись рецензий», а также аналитический каталог. Последний может носить выборочный характер, тематическо-рекомендательный, может содержать указания только на наиболее ценные художественные произведения и научные статьи, помещенные в журналах за определенный период.

Следует обратить внимание на использование различных альманахов, сборников, хрестоматий, отдельные статьи из которых надо также включать в аналитический каталог.

Возможно более широкое раскрытие содержания книжного фонда библиотеки (путем каталогов, путем списков, плакатов и пр.) является одним из основных средств для лучшего использования библиотечных книг и тем самым облегчает задачу комплектования библиотеки.

КОЛЛЕКТОР МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК МОГИЗА

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

1. Коллектор берет на себя снабжение Библиотеки всеми книгами, как выходящими из печати, так и имеющимися на складах Книгоцентра, в порядке, установленном для коллективного потребителя, в **первую очередь** и в пределах располагаемых Могизом книжных ресурсов **максимально полно**.

2. Библиотека определяет сумму своих закупок в Коллекторе до конца 193.... г. в размере.... руб., на какую сумму Коллектор обязуется отпустить книги и предметы бибтехники.

3. Библиотека обязуется свои закупки производить в следующем плане: во II квартале на руб., в III квартале на руб., в IV квартале на руб.

4. Дефицитные книги, поступающие в плановое распределение, Коллектор отпускает Библиотеке при условии утверждения междуведомственной комиссией при Могизе заявок библиотеки, предоставленных Коллектору заблаговременно по плану печатающихся книг.

5. Библиотека обязуется при комплектовании придерживаться следующего плана книгозакупок:

Схема плана комплектования библиотеки новинками

I Наименование отдела	II Оценка и степень трудности	III Сумма закупок по отделам ¹	IV Колич. необхо- димых книг по разделам	V Примечание

6. Указанная в п. 5 схема является твердой заявкой библиотеки и на основе этой схемы Коллектор обязуется производить выделение новинок для Библиотеки.

¹ Графа «Сумма» необязательна к заполнению.

Примечание. В случае поступления в Коллектор книг в количестве, не покрывающем общие требования библиотек, находящихся на снабжении Коллектора, последний отпускает Библиотеке пропорционально ее заявке.

7. Коллектор обязуется отпускать Библиотеке книги только рекомендованные и допущенные.

8. Новинки, выделенные согласно схеме, Библиотека обязана просматривать ежедекадно (по 10, 18 и 28-м числам каждого месяца), причем в случае непросмотра библиотекой в эти сроки, разверстка считается принятой и подлежит оплате на общих основаниях.

Другой вариант (п. 8-а). Коллектор обязуется в пределах установленной сметы, согласно схеме комплектования, посылать библиотеке книги не реже 3 раз в месяц, причем Коллектор берет на себя полную ответственность за качество и полноту комплектования Библиотеки.

9. Заявки Библиотеки на отдельные названия книг вне схемы комплектования Коллектор принимает условно, не беря на себя твердого обязательства по их выполнению.

10. Сверх схемы комплектования Коллектор обязуется отпускать новинки массовой политической литературы Библиотеке для массовой работы при условии заявки Библиотеки до выхода книг из печати. Указанные заявки Коллектор удовлетворяет в первоочередном порядке, в пределах поступления книг в Могиз, пропорционально заявке библиотеки.

11. Коллектор обязуется оказывать методическую помощь библиотеке в деле комплектования, в порядке устной и групповой консультации и предоставления необходимых для Библиотеки справочных материалов в кабинете Коллектора.

12. Коллектор обязуется все книги по желанию Библиотеки отпускать в переплете и в библиотечно обработанном виде по стандартам, описание коих приложено к настоящему договору.

13. Коллектор отпускает книги в обработке и переплете по следующей расценке: переплет с обработкой — 45 коп., папка с обработкой — 25 коп., за обработку издательских переплетов и брошюр — 8 коп.

14. Коллектор обязуется заказы библиотеки исполнять в следующие сроки: заказы без обработки и по суммарному счету в 2 дня, заказы без обработки по спискам в 5 дней, заказы в переплете с обработкой в 1 месяц.

Примечание. На книги, отпускаемые библиотеке в порядке разверстки, срок исполнения устанавливается в 10 дней со дня утверждения Библиотекой разверстки, если требуется обработка; 2 дня, если отпускается без обработки и суммарный счет; и 5 дней, если отпускается без обработки, но по списку.

15. Коллектор обязуется по желанию Библиотеки производить доставку литературы, а библиотека обязуется оплатить все фактические транспортные расходы, произведенные Коллектором.

16. Библиотека обязуется всю подписку на подписные и периодические издания, печатающиеся в Огизе, сдавать только Коллектору.

17. Библиотека обязуется заполнить приложенный к настоящему договору паспорт библиотеки не позднее 10 дней со дня подписания договора.

18. Расчеты по всем заказам производятся согласно декрету СНК за наличный расчет или по перечислениям на к/к счет Коллектора, копия авизо В Банк.

. . . . числа месяца года.

Адрес сторон: Коллектора—

Библиотека—

Подписи:

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
Предисловие	3
Значение и место комплектования книжных фондов в работе массовых библиотек (вводные замечания)	4
Глава I. Политика буржуазии в вопросах комплектования массовых библиотек	8
§ 1. Политика царского правительства в комплектовании народных библиотек	8
§ 2. Буржуазно-демократические принципы комплектования массовых библиотек	12
§ 3. Фашистская практика комплектования народных библиотек	15
Глава II. Принципиальные вопросы комплектования массовых библиотек в СССР	19
§ 1. Комплектование массовых библиотек должно быть партийно выдержанным	19
§ 2. Комплектование массовых библиотек должно быть направлено к критическому использованию литературного наследия прошлого	24
§ 3. Комплектование массовых библиотек должно быть дифференцированным	27
§ 4. Комплектование массовых библиотек должно быть плановым, систематическим	
Глава III. Методика и организация планового комплектования	33
§ 1. Составные части плана комплектования	33
§ 2. Изучение библиотекарем книжного фонда	34
§ 3. Разработка тематики комплектования	38
§ 4. Разработка количественных показателей плана комплектования	49
§ 5. Составление сметы на комплектование библиотеки	57
§ 6. Библиографическая проработка плана комплектования	58
§ 7. Учет читательского спроса при разработке плана комплектования	62
§ 8. Особенности первоначального комплектования	64
§ 9. Планы годовой и квартальный	65
§ 10. Обсуждение и утверждение плана комплектования	67

Глава IV. Особенности комплектования отдельных книжных фондов массовой библиотеки	69
§ 1. Книжный фонд абонемента	69
§ 2. Книжный фонд читальни	74
§ 3. Комплектование передвижного фонда и передвижных библиотек	79
Глава V. Задачи и особенности комплектования массовых библиотек сельского типа	82
§ 1. Общие установки в комплектовании библиотек сельского типа	82
§ 2. Особенности комплектования сельских библиотек различных типов	90
§ 3. Централизованное комплектование сельских библиотек	92
Глава VI. Организация и техника книгоснабжения массовых библиотек	93
§ 1. Краткие сведения о советских издательствах	93
§ 2. Система и организация книгораспространения в СССР	98
§ 3. Основные вопросы книгоснабжения библиотек	101
§ 4. Библиотечный коллектор как главный источник снабжения массовых библиотек книгами	103
§ 5. Консультационно-библиографическая работа коллектора. Коллективное комплектование	107
§ 6. Техника заказа книг	110
§ 7. Техника заказа периодики и подписных изданий	113
§ 8. Вспомогательные картотеки при комплектовании	115
§ 9. Расширение ресурсов комплектования	116
Приложение: Типовой договор Коллектора с Библиотекой.	119

[20-00]

Отв. редактор Е. В. Сеглин

Техред А. Н. Никифоров

Слано в набор 16/VIII 1936 г. Подписано к печ. 17/X 1936 г. Ф. бум. 62×94^{1/16}.
Кол. печ. лист. 7^{3/4}. Тир. 20000. Зак. № 876. Уполномоч. Главлита Б-25983

Тип. из-ва, «Дер Эмес» Москва, Покровка, 9.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ

ОТКРЫТА ПОДПИСКА
на 1937 г.

НА АННОТИРОВАННЫЕ КАРТОЧКИ

1. Полный годово́й комплект (10 000 карт.) 300 р.
2. На 6 мес. 150 р.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКТЫ

1. Марксизм-ленинизм, философия 15 р.
2. ВКП(б) и Коминтерн 17 р.
3. ВЛКСМ. КИМ. Пионердвижение 8 р.
4. Советское строительство. Право Законодательство 15 р.
5. Меж-ународная политика 8 р.
6. Национальный вопрос и национальная политика 5 р.
7. Оборона СССР. Военное дело 15 р.
8. История. Обществоведение 10 р.
9. География 5 р.
10. Культурное строительство. Политпросветработа. Библиотечное дело. Библиография 15 р.
11. Дошкольное воспитание 5 р.
12. Начальное и среднее образование 10 р.
13. Высшее образование. Аспирантура 5 р.
14. Печать. Книгоиздательское дело. Журнальное и газетное дело 5 р.
15. Антирелигиозная литература 3 р.
16. Политэкономика. Народно-хозяйство С.С.Р. Мировая экономика 15 р.
17. Промышленность 10 р.
18. Техника 10 р.
19. Энергетика 25 р.
20. Металлургическая, машиностроительная и металлообрабатывающая промышленность 25 р.
21. Горная промышленность 10 р.
22. Химическая и резиновая промышленность 15 р.
23. Строительная промышленность 15 р.
24. Бумажная и полиграфическая промышленность 3 р.
25. Текстильная промышленность 5 р.
26. Кожевенная промышленность 3 р.
27. Пищевкусовая промышленность 10 р.
28. Лесоводство, лесная и деревообрабатывающая промышленность 12 р.
29. Сельское хозяйство 15 р.
30. Растениеводство. Полеводство 15 р.
31. Огородничество, садоводство 6 р.
32. Животноводство, ветеринария 12 р.
33. Железнодорожный транспорт 12 р.
34. Водный транспорт 8 р.
35. Авиация и воздухоплавание 10 р.
36. Коммунальное хозяйство. Автомобильный транспорт. Коммунальные предприятия 12 р.
37. Связь 9 р.
38. Торговля. Кооперация, снабжение 10 р.
39. Организация труда и управления 15 р.
40. Труд, продвижение 20 р.
41. Естествознание Биология. Ботаника. Зоология. Антропология, Палеонтология 10 р.
42. Математика. Астрономия 12 р.
43. Геология 5 р.
44. Физика 10 р.
45. Химия 10 р.
46. Медицина. Гигиена. Санитария 15 р.
47. Физкультура: спорт, игры, туризм. Фотография 8 р.
48. Искусство. Театр. Музыка. Кино 17 р.
49. Литературоведение 10 р.
50. Языковедение 5 р.
51. Художественная литература 40 р.
52. Детская литература 20 р.
53. Комплект районной библиотеки 105 р.
54. Научно-популярная литература 25 р.
55. Разделительные карточки (для каталога художеств. литературы, 100—120 карт. 25 р.

ПОДПИСКА ПРИНИМАЕТСЯ всеми отделениями Когиза, книжными магазинами, библиотечными коллекторами и непосредственно Научно-исследовательским институтом библиотекведения и рекомендательной библиографии (Москва, Пущенная ул., д. № 5. Тел. 2-45-80). Расчетный счет Научно-исследовательского института библиотекведения и рекомендательной библиографии № 155049, Москва, Дзержинское отделение Госбанка.

ОТКРЫТА ПОДПИСКА на 1937 год

НА ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

ЧТО ЧИТАТЬ

Журнал является основным пособием для библиотекаря и читателя массовой городской библиотеки, прежде всего для рабочих-стахановцев и их семей, а также низового партийного, комсомольского, профсоюзного и советского актива в подборе книг для чтения.

Задача журнала — всемерная помощь в руководстве систематическим чтением, в рекомендации лучших книжных новинок и в освоении классического литературного наследства.

В журнале дается характеристика массовых изданий во всех областях политики и экономики, науки и техники, культуры и быта, литературы и искусства.

В журнале печатаются популярные рецензии на новые рекомендуемые книги, рассчитанные на широкие читательские массы.

В журнале даются тематические обзоры книг, журнальных статей и справочников по основным, наиболее актуальным, интересующим массового читателя вопросам жизни и знания.

Журнал поддерживает тесную связь и ведет постоянную переписку с читателями, отвечая на все их запросы и организуя в печати их отзывы на книги.

К участию в журнале привлекаются лучшие, наиболее квалифицированные силы общественных, научных и литературных работников.

ПОДПИСНАЯ ЦЕНА:

на один год—24 руб., на 6 месяцев—12 руб.

Подписка на журнал принимается во всех отделениях Книгиза, Союзпечати и в Институте библиотекосведения и рекомендательной библиографии: Москва, Пушкинская ул., д. 5, телеф. 2-45-80. Расчетный счет № 155049 в Дзержинском отделении Госбанка.

Открыта подписка на 1937 год

НА ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

В ПОМОЩЬ СЕЛЬСКОМУ БИБЛИОТЕКАРЮ И ЧИТАТЕЛЮ

Журнал ставит себе задачей вооружать сельского библиотекаря и читателя подлинным знанием книги, умением ориентироваться в массовой книжно-журн. продукции

Журнал печатает обзоры и рекомендательные списки литературы, отзывы читателей о книгах, сводки рецензий на вышедшую литературу и другие библиографические материалы.

Журнал имеет постоянные отделы: общественно-политический, наука и техника, художественная литература, культура и быт, колхозники о книгах, по страницам журналов и газет.

Журнал должен стать необходимым пособием для сельского библиотекаря, книгоноши, избача, школьного работника и т. д., а также библиографическим пособием для всех читателей колхозной деревни.

ПОДПИСНАЯ ЦЕНА: на один год—24 руб., на 6 месяцев—12 руб.

Подписка на журнал принимается во всех отделениях Книгиза, Союзпечати и в Институте библиотекосведения и рекомендательной библиографии: Москва, Пушкинская ул., д. 5, телеф. 2-45-80. Расчетный счет № 155049 в Дзержинском отделении Госбанка.